



WonenPlus

Dromen. Durven. Leven.



WonenPlus

Dromen. Durven. Leven.

Jaarverslag 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

| | | |
|-----------|---|----------|
| | Voorwoord Bestuurder 2021 | 2 |
| | Voorwoord Raad van Toezicht 2021 | 3 |
| 1. | Jaarverslag Raad van Toezicht 2021 | 5 |
| 2. | Jaarverslag Raad van Bestuur 2021 | 7 |
| 2.1 | Inleiding | 7 |
| 2.2 | Missie en Visie | 7 |
| 2.3 | Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid | 8 |
| 2.4 | Bedrijfsvoering | 8 |
| 2.4.1 | Risicomanagement | 8 |
| 2.4.2 | Financieel Beleid | 9 |
| 2.5 | Toekomstparagraaf | 11 |
| 3. | Jaarrekening 2021 | |
| 3.1 | Balans per 31 december 2021 | 14 |
| 3.2 | Resultatenrekening over 2021 | 15 |
| 3.3 | Kasstroomoverzicht over 2021 | 16 |
| 3.4 | Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 17 |
| 3.5 | Toelichting op de balans per 31 december 2021 | 24 |
| 3.6 | Mutatieoverzicht materiële vaste activa | 29 |
| 3.7 | Toelichting op de resultatenrekening over 2021 | 32 |
| 3.8 | WNT gegevens | 35 |
| 3.9 | Vaststelling en goedkeuring | 37 |
| 4. | Overige gegevens | |
| 4.1 | Statutaire regeling resultaatbestemming | 40 |
| 4.2 | Nevenvestigingen | 40 |
| 4.3 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 40 |

Voorwoord Bestuurder

Net als 2020 heeft 2021 ook grotendeels in het teken gestaan van de coronapandemie. Binnen WonenPlus hebben we hier in de eerste helft van 2021 weinig last van gehad. Met name naar het einde van het jaar zagen we het verzuim t.g.v. positief testen en besmettingen onder medewerkers toenemen. De continuïteit van zorg is op geen enkel moment in gevaar geweest. De geplande ontwikkelingen in 2021 hebben gewoon doorgang gevonden.

In lijn met onze strategische koers is in 2021 de basis gelegd voor een aantal toekomstige ontwikkelingen. WonenPlus wil er zijn voor cliënten die elders geen plek vinden of op grond van hun problematiek als niet passend worden gezien. Een bijzonder project is in ontwikkeling in Tegelen, (Ulingsheide) voor de zgn. Triple+ groep. Cliënten met een combinatie problematiek VG-GGZ-verslaving en/of justitieel, die een besloten setting nodig hebben die hen beschermt tegen overprikkeling vanuit de maatschappij. Een soortgelijke ontwikkeling vindt plaats in Rijckholt (Z-Limburg) alwaar een tweede locatie voor cliënten met een toenemende somatische zorgvraag, in combinatie met VG/ GGZ problematiek. Deze groep cliënten kan niet in de reguliere verpleeghuizen terecht i.v.m. complexe onderliggende problematiek VG /GGZ vlak. Om deze ontwikkelingen vorm te geven is in april 2021 een projectleider hiervoor aangesteld.

Het strategisch huisvestingsplan, waarin opgenomen dat we er naar streven om voor elke cliënt een eigen studio/appartement te realiseren kreeg in 2021 zijn beslag door de ingebruikname van de locatie aan de Oude Heerlenerweg vanaf medio mei, i.p.v. de locatie aan de Marsstraat. Voor ambulante (justitiële) cliënten werden eind 2021 een 5-tal huurappartementen in Geleen centrum gerealiseerd.

In 2021 hebben we ook de basis gelegd voor ons nieuwe meerjarenbeleidsplan 2022-2026. Samen met medewerkers, cliënten, inspraakorganen en RvT is dit tot stand gekomen. In de basis is voortgebouwd op het vorige meerjarenbeleidsplan met de focus op beheerste groei en uitbouwen van onze kwaliteiten.

Kortom 2021 was voor WonenPlus een jaar met diverse ontwikkelingen, ondanks corona. Ook financieel sluiten we 2021 positief af. De extra investeringen die we in 2019 en 2020 hebben gedaan m.b.t. deskundigheidsbevordering medewerkers, huisvesting cliënten en optimaliseren van ICT en systemen hebben ons bepaald geen windeieren gelegd.

Will Linssen
Raad van Bestuur
Maart 2022

Voorwoord van de voorzitter Raad van Toezicht WonenPlus 2021

Het jaar 2021 stond alweer wat minder in het teken van corona als het jaar daarvoor. Uiteindelijk mochten we elkaar weer zien en ontmoeten, met beperkingen, dat wel. WonenPlus is er met een pragmatisch beleid goed mee omgegaan. Dat komt de bewoners ten goede en heeft ook een positief effect op de medewerkers.

Als Raad van Toezicht deden wij ons werk noodgedwongen meer op afstand dan wenselijk. Dus toen het weer kon hebben we gelijk onze uitgestelde studiedag ingepland met externe begeleiding.

Het was goed te constateren dat de in gang gezette ontwikkelingen voortgaan. Het beleid van werken volgens “De Bedoeling” zet echt zoden aan de dijk. Ook de instanties beginnen het te benoemen, o.a. in het kwaliteitskader en bij inspecties. VWS noemt het al een speerpunt om zorg te verlenen over de randen van de doelgroep heen.

Aldus ontstaat er een nieuwe doelgroep van cliënten die tussen wal en schip dreigen te vallen, de Triple Plus, waarover verderop in dit verslag meer. De Multi problematiek waarvoor zorgkantoren zich geplaatst zien is gebaat bij een kleinschalige, cliëntgerichte aanpak zoals WonenPlus die gaat aanbieden. Dat is anders als ons huidige aanbod en dat brengt ook binnen de Raad van Toezicht de dialoog op gang. De uitdaging, en de voorwaarde, is dat ons kleinschalige karakter in stand blijft en dat de medewerkers in de cultuur van “De Bedoeling” blijven werken. Onder deze condities gaan wij een periode van beheerste groei in.

Ook onze reguliere zorg, de V&V Plus, voorziet duidelijk in een behoefte. Ook daar komen locaties bij en er worden locaties vervangen door nog meer cliëntgerichte woonplekken. Ook hier beheerste groei in de diverse Limburgse regio's.

Op het punt van de WMO-zorg hebben we na serieuze afweging de keuze gemaakt niet in te tekenen op de aanbesteding van de Westelijke Mijnstreek gemeenten. De bureaucratische eisen waren dermate verstikkend en de tarieven zo onrealistisch laag, dat wij onze manier van zorgverlening niet konden bieden. Voor alle bestaande cliënten is in samenspraak een passende alternatieve oplossing gevonden.

Al deze ontwikkelingen kan een organisatie als WonenPlus niet alleen aan. We hebben dan ook al eerder ingezet op samenwerkingen, soms met concrete samenwerkingspartners en ook met de instellingen in het Limburgse VG-Overleg. Daarnaast willen we ons aan belanghebbenden tonen en laten zien wat we doen. Het doet deugd te constateren dat dit goed uitwerkt op alle fronten.

Een daarvan is de personele kant. Van wezenlijk belang in een sector als de onze en ook daar zien we waardering voor de aanpak. Voldoende instroom voor vacatures, ook voor de groeiplannen; een evident laag ziekteverzuim, waarvoor we in deze pandemie-tijden extra dankbaar zijn. Het werken vanuit “De Bedoeling” vergt ook een wat andere organisatorische besturing die wij als toezichthouder uitvoerig met de bestuurder bespraken. Dit gaf de inhoud van de zorg een kwaliteitsimpuls en tevens een grotere medewerkerstevredenheid. Aldus is er ook weer een goedbezochte medewerkersdag georganiseerd en is er ook een nog veel beter bezochte cliëntendag, in Gaia-Zoo, geweest.

In formele zin hebben we dit jaar extra aandacht geschonken aan de verantwoordelijkheid voor onze vastgoed-bv, Maris. We zijn samen met Moveoo eigenaar van dit investeringsvehikel en dan ook als RvT medeverantwoordelijk. De overall-jaarrekening van WonenPlus laat dit jaar een mooie plus zien, waarmee de extra investeringen in opleiding en ICT van de afgelopen jaren gedekt worden. Daarmee is de basis voldoende op orde om de volgende ontwikkelstappen te zetten.

Ook formeel hebben we dit jaar ons evaluatiegesprek gevoerd met de bestuurder, met input vanuit de geledingen OR, CR en MT. Om niet te ver op afstand te blijven is dit aangevuld met een tussengesprek halverwege het jaar. Wij hebben onze tevredenheid met de ontwikkelingen en met de aansturing naar voren gebracht.

Formeel zijn de werkzaamheden van de RvT-leden in de loop van het jaar niet meer btw-plichtig. Nog een omissie van de belastingdienst, die na 8 jaar juridisch getouwtrek is teruggedraaid. Het heeft wel gedurende al die jaren de zorgsector met extra bestuurlijke drukte en behoorlijke kosten opgezadeld.

En tenslotte aan het eind van dit kort voorwoord wil ik de gelegenheid niet voorbij laten gaan om namens de hele Raad van Toezicht alle medewerkers en vrijwilligers te bedanken voor hun bijzondere inzet het afgelopen jaar en wij hopen op jullie allen weer te mogen rekenen in 2022: het jaar van het 25-jarig bestaan van WonenPlus.

Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher
Voorzitter Raad van Toezicht
Geleen, april 2022

1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht 2021

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en heeft in het verslagjaar 8 x vergaderd in reguliere samenstelling, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. Naast de reguliere vergaderingen heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en twee keer met de Cliëntenraad. Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft op 10 juni 2021 deelgenomen aan de medewerkersbijeenkomst. De samenstelling van de Raad van Toezicht is gewijzigd in 2021, 1 lid is afgetreden en er is 1 nieuw lid bijgekomen.

Samenstelling inclusief rooster van aftreden Raad van Toezicht

| Naam | Woonplaats | Benoemd | Herbenoemd | Aftredend |
|--|------------|----------|------------|-----------|
| Mw. Mr. M.J.H.G. van den Bongarth-Meuffels | Born | 1-4-2013 | 1-4-2017 | 1-4-2021 |
| Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher | Sittard | 1-7-2016 | 1-7-2020 | 1-7-2024 |
| Dhr. A. Parren arts | Papenhoven | 1-7-2016 | 1-7-2020 | 1-7-2024 |
| Mw. M. Linssen - Bongers | Beegden | 1-1-2017 | 1-1-2021 | 1-1-2025 |
| Mw. A.P.P. van Loon MMI | Nederweert | 1-9-2019 | 1-9-2023 | 1-9-2027 |
| Mw. N.C.V. Labrouche | Sittard | 1-4-2021 | 1-4-2025 | 1-4-2029 |

We hebben per 1 april afscheid genomen, na twee statutaire termijnen, van mevr. Miranda van den Bongarth-Meuffels. Met dankbaarheid voor haar gemotiveerde en bewogen inzet. Per diezelfde datum mochten we een nieuw lid verwelkomen.

Net na afloop van het jaar is duidelijk geworden dat ons zeer gewaardeerde lid, dhr. Arno Parren wegens gezondheidsredenen zijn functie helaas heeft moeten neerleggen. Ook hem zijn wij dank verschuldigd voor zijn inspirerende inbreng en wij wensen hem alle goeds toe.

Daarnaast zijn actief de agendacommissie, de remuneratiecommissie (periodiek overleg met de Ondernemingsraad, jaargesprek met de bestuurder en de werving en selectie van een nieuw RvT-lid), de commissie kwaliteit & veiligheid (periodiek overleg met de Cliëntenraad) en de auditcommissie (overleg met accountant en bestuurder), steeds met 2 leden. Ook bereiden de commissies verschillende thema's voor de Raad van Toezicht voor in overleg met de betreffende manager.

Samenstelling functies en commissies

| Naam | Commissie | functie | Nevenfunctie |
|--|--|--------------|---|
| Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher | Remun. cie & agendacie. | Voorz. | -Lid Raad van Toezicht WZC Vincent Depaul te Panningen -Lid Raad van Commissarissen van reinigingsdienst WM te Sittard |
| Mw. M. Linssen - Bongers | Auditcie. / Kwaliteit & Veiligheid & agendacie. | Vice- voorz. | -Manager Bedrijfsvoering en Financiën Stichting Swalm en Roer |
| Mw. Mr. M.J.H.G. van den Bongarth-Meuffels | Kwaliteit & veiligheid cie. | Lid | -Klachtenfunctionaris Meditta BV -ZZP'er |
| Dhr. A. Parren | Auditcie. | Lid | -Bedrijfsarts als ZZP'er, Parren Arbo Consultancy -Voorzitter Cliëntenraad Meditta |
| Mw. A.P.P. van Loon | Remun.cie. | Lid | -Strategisch projectmanager GGD Brabant-Zuidoost -Onafhankelijke klachtenmanager publieke Gezondheid en Acute Zorg -Lid Raad van Toezicht Stichting Unitus Zorg & Welzijn -Netwerk Intervisie en Mediation Klachtenfunctionarissen Brabant -Lid landelijk netwerk Kwaliteitsmanagement GGD/GHOR |
| Mw. N.C.V. Labrouche | Kwaliteit & veiligheidsctie. | Lid | -Directeur Innovatie & Organisatieontwikkeling Cicero Zorggroep |

Besluitenlijst 2021

Op onderstaande onderwerpen heeft de Raad van Toezicht in 2021 besluiten genomen

BESLUITENLIJST 2021

| Nummer | Datum | Omschrijving |
|--------|------------|---|
| 01 | 11.02.2021 | Benoeming Nathalie Labrouche als lid RvT |
| 02 | 11.02.2021 | Akkoord overeenkomst geldlening Maris BV |
| 03 | 11.02.2021 | Akkoord huurovereenkomst gymzaal Vermeerstraat |
| 04 | 20.05.2021 | Bijgestelde begroting 2021 goedgekeurd |
| 05 | 08.07.2021 | Afzien aanbesteding gemeente Sittard-Geleen WMO 2022-2025 |
| 06 | 23.09.2021 | Jaarrekening 2020 goedgekeurd |
| 07 | 11.11.2021 | Meerjarenbeleidsplan 2022-2026 goedgekeurd |
| 08 | 11.11.2021 | Businesscase inclusief begroting Triple Plus goedgekeurd |
| 09 | 11.11.2021 | Goedkeuring begroting 2022 |
| 10 | 11.11.2021 | Goedkeuring ondertekening intentieverklaring C3-living |
| 11 | 11.11.2021 | Akkoord met beoordeling boekjaar 2021 Maris Vastgoed BV |
| 12 | 11.11.2021 | Akkoord prijsvoorstel KSG d.d. 01 oktober 2021 |
| 13 | 11.11.2021 | Goedkeuring jaarrekening 2020 Maris Vastgoed BV |
| 14 | 02.12.2021 | Vaststelling klasse II voor 2022 t.b.v. WNT |
| 15 | 02.12.2021 | Bezoldiging bestuurder 2022 vastgesteld |
| 16 | 02.12.2021 | Bezoldiging RvT 2022 vastgesteld |
| 17 | 02.12.2021 | Vaststelling treffen voorziening meerjarenonderhoudsplan |
| 18 | 02.12.2021 | Vaststelling treffen voorziening ontslagvergoeding |



2. Jaarverslag Raad van Bestuur WonenPlus 2021

2.1 Inleiding

In dit jaardocument geven wij u inzicht in de missie en visie van Stichting WonenPlus, de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid, risicomanagement, extra aandacht voor het financieel beleid en een blik in de toekomst.

In het DigiMV vindt u zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie over:

- de (kern)activiteiten van Stichting WonenPlus, de belangrijkste zorgproducten, diensten geografische gebieden, onderkende cliëntengroepen en relaties met andere partners in de zorgketen;
- de juridische structuur van de zorginstelling, met inbegrip van de groepsstructuur en de toepasselijkheid van het structuurregime (voor zover van toepassing);
- de interne organisatiestructuur en personele bezetting.

2.2 Missie en Visie

Missie

Stichting WonenPlus levert professionals in ondersteuning op het gebied van wonen, werken/dagbesteding en leven. Stichting WonenPlus is actief in de provincie Limburg en is in eerste instantie gericht op mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een lichamelijke of psychiatrische beperking, of een combinatie hiervan, kunnen een beroep doen op de dienstverlening van en door Stichting WonenPlus.

Visie

Stichting WonenPlus vindt dat iedereen een kans moet krijgen om zich naar eigen wens, behoefte en mogelijkheid, te ontwikkelen en als volwaardig burger deel uit te maken van de maatschappij. Ieder mens voert vanuit eigenheid en autonomie de regie over zijn leven. Ieder mens geeft zelf invulling aan de wijze waarop hij wil wonen, werken, zijn dag wil besteden en leven. Volwaardig burgerschap betekent: deel uitmaken van de maatschappij, wonen in de wijk, betekenisvol werk en dagbesteding hebben en gebruik maken van voorzieningen die in de maatschappij voor handen zijn. Er is sprake van deelname in de eigen samenleving, wederzijdse acceptatie en respect. Het gaat om meetellen en meedoen en daardoor kwaliteit van bestaan ervaren.

2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- De coronapandemie heeft evenals in 2020 ook een belangrijke stempel op 2021 gedrukt. Desondanks is het gelukt om de regie op beleid en beleidsontwikkeling vast te houden;
- Middels het Meerjarenbeleidsplan 2022-2026 is antwoord gegeven op de manier waarop WonenPlus komende jaren de veranderingen heeft vertaald, acties o.b.v. dit plan zijn inmiddels ingezet.
- In gebruikstelling locatie Oude Heerlenerweg i.p.v. Marsstraat. In gebruikname van een 5-tal huurappartementen in Geleen centrum.
- Ontwikkeling van toekomstgerichte woonvormen (Triple Plus) in Tegelen en V&V Plus in Rijckholt.
- Niet deelnemen aan aanbesteding WMO gemeente Sittard-Geleen, Stein en Beek voor 2022 e.v.

2.4 Bedrijfsvoering

2.4.1 Risicomanagement

Naast de gestelde speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan, om een extra impuls te geven aan een aantal zaken, liep de reguliere bedrijfsvoering van Stichting WonenPlus ook gewoon door. Daarbij is het van belang om kansen, bedreigingen en risico's die ontstaan door interne en externe omstandigheden, goed in het vizier te houden.

Risico's die Stichting WonenPlus te allen tijde in acht moet nemen zijn de volgende:

1. **Strategische risico's:**
 - het potentieel risico m.b.t. de krapte op de arbeidsmarkt ter verkrijging van voldoende (geschoolde) medewerkers in de diverse regio's.
2. **Financiële risico's:**
 - financieringsrisico: het risico dat Stichting WonenPlus onvoldoende middelen ter beschikking heeft om kwalitatief verantwoorde zorg te kunnen leveren;
 - de hoeveelheid van nieuwe ontwikkelingen kan de liquiditeitspositie van WonenPlus in gevaar brengen.
3. **Reputatie en imago risico's:**
 - het risico dat Stichting WonenPlus ten gevolge van haar handelen een negatieve reputatie als zorgverlener krijgt (incl. ICT beveiliging).
4. **Frauderisico:**
 - het risico dat Stichting WonenPlus door frauduleus handelen (zowel intern als extern) schade oploopt (financieel en/of materieel).
5. **Continuïteitsrisico's:**
 - het risico dat Stichting WonenPlus haar cliënten niet die zorg kan blijven leveren, die op basis van de looptijd van indicaties mag worden verwacht. Dit risico valt uiteen in:

- **Personeelsrisico:** het risico dat Stichting WonenPlus onvoldoende deskundig personeel aan zich kan (blijven) binden (aanbod gericht).
- **Marktrisico:** het risico dat Stichting WonenPlus door onvoldoende inspelen op de ontwikkelingen in de zorgsector of op vragen van cliënten marktaandeel verliest (vraaggericht).
- **ICT risico's:** het risico dat ondersteunende ICT systemen niet toegankelijk zijn door uitval of onvoldoende beveiligd om datalekken te voorkomen.

Om deze risico's zoveel mogelijk te beheersen en waar mogelijk om te zetten in kansen hanteert Stichting WonenPlus onder andere de volgende middelen:

- Een kwaliteitsmanagementsysteem.
- Maatregelen vanuit de financiële administratie ter beheersing van risico's.
- Een management- en stuurinformatiesysteem.
- Financiële rapportages.
- Deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden en toezichthouders.
- Deelname aan keten- en branche overleggen en samenwerkingen waar zinvol en / of noodzakelijk.

De ontwikkelingen met betrekking tot de financiering van de zorg zullen de stichting ook raken. Toch ziet Stichting WonenPlus de toekomst met vertrouwen tegemoet. Met voldoende financiële buffer en een onderscheidend vermogen met betrekking tot de kwaliteit van zorg- en dienstverlening, heeft Stichting WonenPlus voldoende slagkracht om mogelijke risico's het hoofd te bieden.

2.4.2 Financieel beleid

Een stabiele financiële buffer

Stichting WonenPlus beschikt over een financiële buffer. Zij wil hierover ook blijven beschikken zodat de continuïteit, zeker gezien de te verwachten bezuinigingen waarmee de zorg in de komende jaren geconfronteerd zal blijven, gewaarborgd blijft. De financiële stabiliteit komt tot uitdrukking in de volgende indicatoren:

- Bekostiging

Stichting WonenPlus komt afspraken met bekostigers (zorgkantoren en gemeentes) na en voldoet aan wet- en regelgeving zodat hierdoor de toelatingen voor het leveren van zorg en de daarmee gepaard gaande financieringen niet worden ingetrokken.

- Liquiditeit:

Stichting WonenPlus heeft een stabiele buffer in liquide middelen. Gestuurd wordt op een minimale liquiditeitspositie van 1,5. Daarmee kan Stichting WonenPlus aan al haar korte termijn verplichtingen voldoen en een buffer aanhouden voor onvoorziene omstandigheden. De middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen. WonenPlus heeft een liquiditeitsratio van 3,4 over 2021 (3,7 over 2020, 3,6 in 2019).

- **Solvabiliteit:**

Stichting WonenPlus stuurt op 50% solvabiliteit. Mede omdat Stichting WonenPlus geen vreemd Vermogen heeft, is dit een streefwaarde, die ruimschoots voldoet aan de eisen, die in het economisch verkeer gesteld worden. Over 2021 bedraagt de solvabiliteit 71,3% (73,4% 2020, 77,2% 2019).

- **Rentabiliteit:**

De resultaatsratio geeft aan hoe het resultaat zich verhoudt t.o.v. de bedrijfsopbrengsten. Over 2021 bedroeg de rentabiliteit 3,89% (2020 -3,16%, 2019 -5,79%).

De liquiditeitspositie van Stichting WonenPlus is ruim voldoende. In 2021 zijn wederom geen andere financieringsvormen nodig gebleken om de bedrijfsvoering voort te kunnen zetten. Alle investeringen zijn uit eigen middelen gedaan.

Productieafspraken en inkomstenbronnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure van Zorgkantoren en Gemeenten heeft Stichting WonenPlus stappen ondernomen om aan de gestelde criteria te blijven voldoen.

Daarnaast dient er een gewogen samenstelling te zijn van het totale pakket aan inkomsten op basis van financieringsvorm zodat Stichting WonenPlus binnen elke financieringsvorm kan groeien naar de maximale productie.

- *Wlz Contractering- en productieafspraken*

Stichting WonenPlus werkt samen met zorgkantoor CZ voor regio Zuid en VGZ voor regio Midden en Noord Limburg. In 2021 zijn met beide zorgkantoren meerjaren contract – en productieafspraken gemaakt.

- *WMO*

In 2021 zijn contracten afgesloten met alle gemeenten waar WonenPlus aan cliënten zorg leverde. Met de gemeenten Venlo en Maastricht (centrumgemeenten) zijn afspraken gemaakt m.b.t. Beschermd Wonen.

- *PGB*

Zowel voor begeleiding als voor dagbesteding levert WonenPlus diensten aan PGB budgethouders. Hierbij is wel sprake van een afnemende omzet, gezien belemmeringen en aanvullende eisen die overheden stellen aan het besteden van PGB's.

- *Forensische zorg*

WonenPlus heeft inkoopafspraken gemaakt in het kader van forensische zorg en is in voorbereiding voor het daadwerkelijk verlenen van zorg aan forensische cliënten. Deze ontwikkeling heeft zowel in 2020 als in 2021 ernstige vertraging opgelopen t.g.v. corona.

2.5 Toekomstparagraaf

Belangrijke ontwikkelingen in 2022 en verder

De trend in wonen die de afgelopen jaren zichtbaar werd (van groepswonen naar individuele studio's) zal in 2022 verder doorzetten. Deze trend dwingt ook WonenPlus versneld naar haar woningaanbod te kijken. In Noord-Limburg is de ontwikkeling van een Triple Plus locatie in Tegelen en in Zuid-Limburg de ontwikkeling van een V&V Plus locatie in Rijckholt in gang gezet. Daarnaast zal eind 2023 de locatie Nusterweg kunnen verhuizen naar locatie Wilderbeek in Geleen. Cliënten gaan dan van kamerbewoning naar studio's/appartementen. Voor de locatie in Nederweert is een zoekopdracht uitgezet bij enkele investeerders. Een eerste optie in Roggel is helaas afgefallen.

Budgetafspraken 2022:

Voor 2022 zijn de contracten t.o.v. 2021 gehandhaafd m.b.t. de Wlz. T.a.v. de WMO is het besluit genomen niet deel te nemen aan de aanbesteding binnen Sittard-Geleen, Stein en Beek. Deze bekostiging zal in 2022 en verder worden afgebouwd door overdracht van cliënten aan externe partijen en overgang van WMO-beschikking naar Wlz-indicatie bij cliënten.

Ook zien we steeds meer de scheiding in wonen en zorg. Sinds 2020 is er ook een overeenkomst met het Ministerie van Justitie voor het leveren van Justitiële zorg. Voorbereidingen tot levering zijn in een afrondende fase beland.

Personeels- en bedrijfskosten:

Personele kosten zullen ook in 2022 verder stijgen. Enerzijds de CAO en anderzijds de krapte op de arbeidsmarkt zorgen voor een directe stijging van de salarissen. CAO onderhandelingen zijn lopende en naar verwachting zal in de eerste helft van 2022 een nieuwe CAO tot stand komen.

De bedrijfskosten blijven stabiel, dan wel stijgen gelijkmatig mee met de daaraan verbonden opbrengsten, zoals huur/woonlasten (scheiding wonen en zorg).

Investerings

WonenPlus blijft zoeken naar systemen t.b.v. een goede ondersteuning van het primaire proces, en/of past huidige systemen aan, tegen zo laag mogelijke kosten en met beperkte administratieve lasten. Een aanzienlijke kostenstijging wordt verwacht m.b.t. hardware i.v.m. het wereldwijde tekort aan chips. Deze kostenstijging werd in 2021 al zichtbaar bij het aankopen van nieuwe hardware.



Dromen. Durven. Leven.

De vraag naar de zorg die WonenPlus levert, blijft toenemen. Enerzijds zien we een toename in zorgvragers voor V&V Plus voorziening (locatie Vermeerstraat, gehandicaptenzorg en/of GGZ in combinatie met toenemende V&V-vraag) in zowel Zuid- als Noord-Limburg, anderzijds is er de vraag naar voorzieningen voor de zogenaamde Tripple Plus groep (cliënten met VG - GGZ-verslavingsproblematiek, al dan niet met justitieel component). WonenPlus zal zich in 2022 inzetten voor de realisatie van een uitbreiding m.b.t. de eerdergenoemde V&V Plus problematiek alsook voor de realisatie van een geheel nieuwe voorziening voor de Tripple Plus groep.

WonenPlus zal in 2022 verder uitvoering blijven geven aan de afspraken in het meerjarenbeleidsplan 2022-2026. Het werken volgens de bedoeling en onze kernwaarden vertrouwen, respect en eigenaarschap blijven centraal staan in alle ontwikkelingen.

Will Linssen
Bestuurder WonenPlus

3. JAARREKENING

3 JAARREKENING

**3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na resultaatbestemming)**

| | <u>Ref.</u> | <u>31-dec-21</u> € | <u>31-dec-20</u> € |
|---|-------------|-----------------------|-----------------------|
| ACTIVA | | | |
| Vaste activa | | | |
| Immateriële vaste activa | 1 | 4.138 | 8.652 |
| Materiële vaste activa | 2 | 1.450.728 | 1.290.500 |
| Financiële vaste activa | 3 | 814.093 | 687.030 |
| Totaal vaste activa | | <u>2.268.959</u> | <u>1.986.182</u> |
| Viottende activa | | | |
| Vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 4 | 85.866 | 14.586 |
| Debiteuren en overige vorderingen | 5 | 579.520 | 517.934 |
| Liquide middelen | 6 | 2.692.458 | 2.471.225 |
| Totaal viottende activa | | <u>3.357.844</u> | <u>3.003.745</u> |
| Totaal activa | | <u>5.626.803</u> | <u>4.989.927</u> |
| | <u>Ref.</u> | <u>31-dec-21</u> € | <u>31-dec-20</u> € |
| PASSIVA | | | |
| Groepsvermogen | | | |
| Kapitaal | | 0 | 0 |
| Bestemmingsreserves | | 3.897.888 | 3.547.724 |
| Bestemmingsfondsen | | 0 | 0 |
| Algemene en overige reserves | | 100.000 | 100.000 |
| Totaal groepsvermogen | 7 | <u>3.997.888</u> | <u>3.647.724</u> |
| Voorzeningen | 8 | 246.518 | 209.683 |
| Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) | | | |
| Schulden uit hoofde van financieringoverschot | 4 | 39.564 | 23.608 |
| Overige kortlopende schulden | 9 | 1.342.832 | 1.108.910 |
| Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) | | <u>1.382.398</u> | <u>1.132.520</u> |
| Totaal passiva | | <u>5.626.803</u> | <u>4.989.927</u> |

3.2 RESULTATENREKENING OVER 2021

| | <u>Ref.</u> | <u>31-dec-21</u> € | <u>31-dec-20</u> € |
|--|-------------|-----------------------|------------------------|
| BEDRIJFSOPBRENGSTEN: | | | |
| Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning) | 10 | 8.446.745 | 6.437.223 |
| Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet) | 11 | 27.628 | 25.640 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 12 | 254.871 | 201.619 |
| Som der bedrijfsopbrengsten | | <u>8.729.244</u> | <u>6.664.482</u> |
| BEDRIJFSLASTEN: | | | |
| Personeelskosten | 13 | 6.401.484 | 5.308.994 |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 14 | 202.470 | 153.479 |
| Overige bedrijfskosten | 15 | 1.793.509 | 1.414.797 |
| Som der bedrijfslasten | | <u>8.397.463</u> | <u>6.877.270</u> |
| BEDRIJFSRESULTAAT | | 331.781 | -212.788 |
| Financiële baten en lasten | 16 | 18.382 | 2.096 |
| RESULTAAT BOEKJAAR | | <u><u>350.164</u></u> | <u><u>-210.692</u></u> |

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

| | <u>31-dec-21</u> € | <u>31-dec-20</u> € |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Toevoeging/(onttrekking): | | |
| Bestemmingsreserve WMO/WLZ | 0 | -83.692 |
| Bestemmingsreserve Wonen | 131.423 | -19.400 |
| Bestemmingsreserve Personeel | 118.741 | -47.600 |
| Bestemmingsreserve automatisering | 50.000 | -60000 |
| Bestemmingsreserve dagbesteding | 50.000 | 0 |
| | <u><u>350.164</u></u> | <u><u>-210.692</u></u> |

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

| | Ref. | 31-dec-21 | | 31-dec-20 | |
|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | | |
| Bedrijfsresultaat | | | 331.781 | | -212.788 |
| Aanpassingen voor: | | | | | |
| - afschrijvingen en overige waardeverminderingen | 1 | 199.214 | | 152.535 | |
| - mutaties voorzieningen | 6 | 36.835 | | 122.096 | |
| - boekresultaten afstoting vaste activa | | 0 | | 0 | |
| | | | 236.049 | | 274.631 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | | | | |
| - voorraden | | 0 | | 0 | |
| - mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten | | 0 | | 0 | |
| - vorderingen | 3 | -61.586 | | -122.023 | |
| - vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot | 2 | -55.324 | | 51.392 | |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan banken) | 7 | 233.925 | | 110.468 | |
| | | | 117.015 | | 39.837 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | | 684.845 | | 101.680 |
| Ontvangen interest | 14 | 16.319 | | 21.479 | |
| Betaalde interest | | 0 | | 0 | |
| Ontvangen dividenden | | 0 | | 0 | |
| | | | 16.319 | | 21.479 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | | | 701.164 | | 123.159 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | | |
| Investerings materiële vaste activa | 1 | -387.123 | | -242.196 | |
| Desinvesteringen materiële vaste activa | 1 | 32.196 | | 32.429 | |
| Investerings immateriële vaste activa | | 0 | | 0 | |
| Desinvesteringen immateriële vaste activa | | 0 | | 0 | |
| Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden | | 0 | | 0 | |
| Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden | | 0 | | 0 | |
| Uitgegeven leningen u/g | | -125.000 | | 0 | |
| Aflossing leningen u/g | | 0 | | 0 | |
| Investerings in overige financiële vaste activa | | 0 | | 0 | |
| Desinvesteringen overige financiële vaste activa | | 0 | | 0 | |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | -479.927 | | -209.767 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | | | |
| Nieuw opgenomen leningen | | 0 | | 0 | |
| Aflossing langlopende schulden | | 0 | | 0 | |
| Kortlopend bankkrediet | | 0 | | 0 | |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | 0 | | 0 |
| Mutatie geldmiddelen | | | 221.233 | | -86.611 |
| Stand geldmiddelen per 1 januari | | | 2.471.225 | | 2.557.836 |
| Stand geldmiddelen per 31 december | | | 2.692.458 | | 2.471.225 |
| Mutatie geldmiddelen | | | 221.233 | | -86.611 |

Toelichting:

Onderliggende posten zijn in de rapportage verantwoord/toegelicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting WonenPlus is statutair gevestigd te Sittard-Geleen, Rijksweg Zuid 170, 6161 BV, en is geregistreerd onder KvK-nummer 14056636. Haar activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting WonenPlus.

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Woningen : 3,33%
- Machines en installaties : 10%.
- Vervoersmiddelen : 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% en 25%.
- Kosten van automatisering: 20% en 33,3%.
- immateriële activa: 33,3%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

In 2018 is WonenPlus samen met Moveco gestart met de ontwikkeling van de Marisstraat. Dit betreft een verbouwing van een voormalig schoolgebouw naar 22 zorgappartementen. T.b.v. deze samenwerking en de exploitatie van het zorgcomplex is een BV opgericht, de Maris Vastgoed BV. WonenPlus is samen met Moveco aandeelhouder in deze BV, met een gestort aandelenkapitaal van € 1,00. WonenPlus heeft ter realisatie van dit complex een renteloze lening verstrekt aan de BV ter hoogte van € 875.000, waarvan op jaarultimo € 875.000 is opgenomen. De investering op de aanpassing van het dak is 10 jaar naar voren gehaald, dit betekent dat ook de isolatie sterk verbeterd is. Hiervoor is een extra lening van € 125.000,00 aan de BV verstrekt. Op de deelneming is de kleine winst van de Maris BV dat toegerekend wordt aan WonenPlus meegenomen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De beoordeling vindt plaats voor activa die volledig in eigendom zijn en daar waar sprake is van huurverplichtingen. In het laatste geval gaat het dan niet om de realiseerbare waarde maar dekking van (toekomstige) huurverplichtingen vanuit de gewijzigde bekostiging. Uit de analyse bleek op een aantal huurlocaties sprake te zijn van verliesgevende contracten, te vertalen naar structurele leegstand, omdat de woonruimte niet meer passend zijn bij de huidige vraag. In de bestemmingsreserves zijn reserves gevormd, om op korte termijn alternatieven hiervoor te kunnen realiseren.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. Op basis van de beoordeling is bepaald dat geen voorziening noodzakelijk is.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen.

M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groepswonen. Hiertoe is een strategisch huisvestingsplan ontworpen met als doel een eigen studio/appartement voor elke cliënt. De dagbesteding is grotendeels herzien en ook op de nieuwe dagbestedingslocatie aan de Vermeerstraat zijn alle investeringen 2021 afgerond. De investering op het functiehuis in het recente verleden heeft nog steeds een positief resultaat op de snelheid waarmee vacatures ingevuld worden. In 2021 zijn geen uitzendkrachten en nauwelijks ZZP'ers ingezet in het primair proces. Investeringen in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk. Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven.

Duurzaamheid staat hoog op de agenda, gezien de huidige klimaatontwikkelingen en het gasbesluit en de ontwikkelingen in Oost-Europa (Oekraïne) die leiden tot hogere energiekosten.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorzieningen (algemeen)

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren PBL-uren.

De voorziening bestaat uit de uren PBL per 31-12-2021 welke opgenomen zijn tegen het bruto uurloon zoals dat van toepassing is voor een individuele medewerker per 31-12-2021 vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in het volgende boekjaar (2022) uit te keren jubileumuitkeringen. Gezien de jaarlijkse stabiele en geringe hoogte van deze uitkeringen wordt er geen lange termijnvoorziening gevormd.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting WonenPlus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting WonenPlus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting WonenPlus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2022 bedroeg de dekkingsgraad 105,6 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting WonenPlus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting WonenPlus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen te ontvangen interest.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ zorg overgeheveld van de zorgkantoren naar de gemeenten ('decentralisatie'). Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting WonenPlus en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden. Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Alle contractgemeenten hebben hiermee ingestemd, maar dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld. De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2021 of later.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

COVID-19 , het Corona virus, heeft nauwelijks financiële gevolgen voor de jaarrekening 2021 gehad. Wel heeft COVID-19 mogelijk nog gevolgen voor de financiële bedrijfsvoering van 2022 en de maatschappelijke impact. Van overheidswege zijn vele beperkende maatregelen ingesteld. De duur van deze beperkende maatregelen is vooralsnog onbekend en is mede bepalend voor de omvang van de kosten waarvan de impact materieel kan zijn. De financiële situatie van Stichting WonenPlus is robuust en sterk genoeg om deze crisis te doorstaan.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de Instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|---|--------------|--------------|
| | € | € |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | | |
| Kosten oprichting en uitgifte van aandelen | 0 | 0 |
| Kosten van ontwikkeling | 4.138 | 8.652 |
| Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom | 0 | 0 |
| Kosten van goodwill die van derden is verkregen | 0 | 0 |
| Vooruitbetalingen op immateriële activa | 0 | 0 |
| Totaal immateriële vaste activa | 4.138 | 8.652 |
| <i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i> | | |
| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
| | € | € |
| Boekwaarde per 1 januari | 8.652 | 13.166 |
| Bij: investeringen | 0 | 0 |
| Af: afschrijvingen | 4.514 | 4.514 |
| Boekwaarde per 31 december | 4.138 | 8.652 |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.1.

2. Materiële vaste activa

| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|---|------------------|------------------|
| | € | € |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | | |
| Bedrijfsgebouwen en terreinen | 988.556 | 903.953 |
| Machines en installaties | 113.132 | 65.786 |
| Andera vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting | 312.660 | 320.760 |
| Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa | 36.380 | 0 |
| Totaal materiële vaste activa | 1.450.728 | 1.290.500 |
| <i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i> | | |
| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
| | € | € |
| Boekwaarde per 1 januari | 1.290.501 | 1.228.754 |
| Bij: investeringen | 387.123 | 242.196 |
| Af: afschrijvingen | 194.700 | 148.021 |
| Af: desinvesteringen | 32.196 | 32.429 |
| Boekwaarde per 31 december | 1.450.728 | 1.290.500 |

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. Bij de berekening van de afschrijvingen is rekening gehouden met bij de waarderingsgrondslagen vermelde schattingswijzigingen vaste activa.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|--|----------------|----------------|
| | € | € |
| Deelnemingen in groepsmaatschappijen | 1 | 1 |
| Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen | 814.092 | 687.029 |
| Totaal financiële vaste activa | 814.093 | 687.030 |

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|--|----------------|----------------|
| | € | € |
| Boekwaarde per 1 januari | 0 | 0 |
| Verstrekte leningen / verkregen effecten | 814.092 | 687.029 |
| Boekwaarde per 31 december | 814.092 | 687.029 |

Toelichting:

Stichting WonenPlus heeft samen met Moveoo 22 zorgappartementen in gebruik op de Vermeerstraat in Geleen. Het vastgoed hiervan is ondergebracht in Maris Vastgoed BV waarin beide zorgaanbieders voor ieder 50% deelnemen. Maris Vastgoed BV is niet opgericht om winst op de vastgoedportefeuille te maken en kent geen personeel of bezoldiging voor bestuurders. Doel is de beschikbare middelen maximaal beschikbaar te houden voor kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning. De aankoop en verbouwing van het vastgoed is deels gefinancierd met behulp van achtergestelde leningen vanuit beide zorgpartijen aan Maris Vastgoed BV en deels vanuit een hypothecaire lening die is aangegaan door Maris Vastgoed BV. De negatieve waarde van de deelneming in Maris Vastgoed BV ad € 60.907,00 is op de oorspronkelijke lening van € 875.000,00 in mindering gebracht.

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

| | Um 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | totaal |
|--------------------------------|---------|---------|--------|--------|-----------|
| | € | € | € | € | € |
| Saldo per 1 januari | 0 | 42.370 | -9.022 | | 33.348 |
| Voorziening productie | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| subtotaal: | | 42.370 | -9.022 | 0 | 33.348 |
| | | | | | vordering |
| Financieringsverschil boekjaar | | | 0 | 46.302 | 46.302 |
| Correcties voorgaande jaren | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Betalingen/ontvangsten | 0 | 42.370 | -9.022 | 0 | 33.348 |
| Subtotaal mutatie boekjaar | 0 | -42.370 | 9.022 | 46.302 | 12.954 |
| voorziening productie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo per 31 december | 0 | 0 | 0 | 46.302 | 46.302 |
| | | | | | vordering |

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|--|---------------|---------------|
| | € | € |
| Waarvan gepresenteerd als: | | |
| - vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 85.866 | 14.586 |
| - schulden uit hoofde van financieringsoverschot | 39.584 | 23.608 |
| | 46.302 | -9.022 |

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|--|---------------|---------------|
| | € | € |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies) | 7.132.097 | 4.257.073 |
| Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget | 7.085.795 | 4.266.095 |
| Totaal financieringsverschil | 46.302 | -9.022 |

Toelichting:

M.b.t. het financieringsverschil: er is meer productie geleverd dan in de opgave vooraf voorzien. Bedrag wordt nabetaald o.b.v. de nacalculatie 2021.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| Vorderingen op debiteuren | 344.507 | 400.265 |
| Vorderingen uit hoofde van transitierегeling | 17.984 | 33.422 |
| Voorziening dubieuze debiteuren | -2.500 | -2.250 |
| borgsommen | 13.540 | 5.290 |
| overige vorderingen | 205.989 | 81.207 |
| Totaal debiteuren en overige vorderingen | <u>579.520</u> | <u>517.934</u> |

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Bankrekeningen | 2.691.188 | 2.470.665 |
| Kassen | 1.270 | 560 |
| Totaal liquide middelen | <u>2.692.458</u> | <u>2.471.225</u> |

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

| | 31-dec-21 | 31-dec-20 |
|------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Bestemmingsreserves | 3.897.888 | 3.547.724 |
| Algemene en overige reserves | 100.000 | 100.000 |
| Totaal groepsvermogen | <u>3.997.888</u> | <u>3.647.724</u> |

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1-jan-2021 | Resultaat- bestemming | Overige mutaties | Saldo per 31-dec-2021 |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | € | € | € | € |
| Bestemmingsreserves: | | | | |
| Bestemmingsreserve WMO/WLZ | 2.942.724 | 0 | 0 | 2.942.724 |
| Bestemmingsreserve wonen | 215.600 | 131.423 | 0 | 347.023 |
| Bestemmingsreserve personeel | 197.400 | 118.741 | 0 | 316.141 |
| Bestemmingsreserve dagbesteding | 155.000 | 50.000 | 0 | 205.000 |
| Bestemmingsreserve automatisering | 37.000 | 50.000 | 0 | 87.000 |
| Totaal bestemmingsreserves | <u>3.547.724</u> | <u>350.164</u> | <u>0</u> | <u>3.897.888</u> |

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1-jan-2021 | Resultaat- bestemming | Overige mutaties | Saldo per 31-dec-2021 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | € | € | € | € |
| Algemene reserves: | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| Totaal algemene en overige reserves | <u>100.000</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>100.000</u> |

Toelichting:

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen. Op basis van dit Meerjarenbeleidsplan stelt WonenPlus hoge eisen aan de woonvormen en het woongeluk van cliënten. We blijven zoeken naar maximale zelfstandigheid (meer individueel) en optimale kleinschaligheid. Tevens zijn er projecten in ontwikkeling in kader van Triple Plus (Tegelen) en V&V Plus (Rijckholt) voor cliënten met combinatie problematiek. Investerings in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk.

Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien worden van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven.

Duurzaamheid staat steeds hoger op de agenda, gezien huidige klimaatontwikkelingen en gasbesluit. Tevens leiden de ontwikkelingen in Oost-Europa (Oekraïne) tot hogere energiekosten.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden.

WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

De diverse kosten in de jaarrekening zijn individueel beoordeeld en waar van toepassing met de over 2019 gevormde bestemmingsreserves verrekend.

8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1-jan-2021 | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Saldo per 31-dec-2021 |
|-----------------------------|-------------------------|----------------|----------------|----------|--------------------------|
| | € | € | € | € | € |
| - vaststellingsovereenkomst | 0 | 151.400 | 0 | 0 | 151.400 |
| - jubileumverplichtingen | 3.500 | 200 | 0 | 0 | 3.700 |
| - langdurig zieken | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - overproductie WMO | 206.183 | 0 | 114.765 | 0 | 91.418 |
| Totaal voorzieningen | <u>209.683</u> | <u>151.600</u> | <u>114.765</u> | <u>0</u> | <u>246.518</u> |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

| | 31-dec-2021 |
|--|-------------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 246.518 |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 0 |
| hiervan > 5 jaar | 0 |

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|--|------------------|------------------|
| | € | € |
| Crediteuren | 146.299 | 81.421 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 313.084 | 283.249 |
| Schulden terzake pensioenen | 528 | -30.069 |
| Nog te betalen salarissen | 18.549 | 11.681 |
| Schulden terzake WIA | 1.202 | 0 |
| persoonlijk budget levensfase | 352.384 | 302.445 |
| borgsommen ontvangen | 4.600 | 4.962 |
| nog te betalen accountantskosten | 15.762 | 17.175 |
| Vakantiegeld | 184.454 | 156.697 |
| Vakantiedagen | 112.341 | 94.758 |
| Compensatie uren | 146.852 | 82.947 |
| nog te betalen kosten/vooruit ontvangen bedragen | 34.075 | 92.709 |
| saldo huishoudrekeningen | 12.722 | 10.937 |
| Totaal overige kortlopende schulden | <u>1.342.832</u> | <u>1.108.912</u> |

Toelichting:

De opgenomen reservering voor vakantiedagen en compensatie uren is gewaardeerd incl. opslag sociale lasten en pensioenen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Toelichting:****Huurverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 519.000,00, waarvan € 253.390,00 een restant huurtermijn van minder dan een jaar kent of jaarlijks opzegbaar is. Voor het restant loopt de huurtermijn binnen 10 jaar af. Tevens zijn hiervoor bankgaranties verstrekt ter waarde van € 16.500,00

Stichting WonenPlus heeft op basis van de Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 voor een bedrag van € 59.880,00 (inclusief loonheffing) aan zorgbonussen aan haar medewerkers vergoed. Het ministerie van VWS heeft de ultieme verantwoordingsdatum voor deze subsidie van 3 juni 2021 naar 3 juni 2022 verzet. Verder zijn de (controle)normen van de subsidie op de zorgbonus niet door landelijke overlegorganen vastgesteld. Hiermee is er sprake van een risico op de mogelijke terugbetaling van de zorgbonus over 2020 dat niet nader in te schatten en te bepalen is.

3.6.1 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

| | Kosten op- richting en uitgifte van aandelen € | Kosten van ontwikkeling € | Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom € | Kosten van goedwillig die van derden is verkregen € | Vooruitbe- talingen op immateriële activa € | Totaal € |
|---|--|---------------------------------|---|---|---|---------------|
| Stand per 1 januari 2021 | | | | | | |
| - aanschatwaarde | 0 | 13.542 | 0 | 0 | 0 | 13.542 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 0 | 4.890 | 0 | 0 | 0 | 4.890 |
| Boekwaarde per 1 januari 2021 | 0 | 8.652 | 0 | 0 | 0 | 8.652 |
| Mutaties in het boekjaar | | | | | | |
| - investeringen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - afschrijvingen | 0 | 4.514 | 0 | 0 | 0 | 4.514 |
| - bijzondere waardeverminderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - terugname bijz. waardeverminderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>terugneme geheel afgeschreven activa</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| .aanschatwaarde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| .cumulatieve afschrijvingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - <i>desinvesteringen</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| aanschatwaarde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| cumulatieve afschrijvingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| per saldo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | 0 | -4.514 | 0 | 0 | 0 | -4.514 |
| Stand per 31 december 2021 | | | | | | |
| - aanschatwaarde | 0 | 13.542 | 0 | 0 | 0 | 13.542 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 0 | 9.404 | 0 | 0 | 0 | 9.404 |
| Boekwaarde per 31 december 2021 | 0 | 4.138 | 0 | 0 | 0 | 4.138 |
| Afschrijvingspercentage | 0,0% | 33,3% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |

3.6.2 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

| | Bedrijfs- gebouwen en terreinen € | Machines en installaties € | Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting € | Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa € | Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa € | Totaal € |
|---|--|----------------------------------|---|--|---|------------------|
| Stand per 1 januari 2021 | | | | | | |
| - aanschatwaarde | 1.184.159 | 141.993 | 900.630 | 0 | 0 | 2.226.782 |
| - cumulatieve herwaarderings | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 280.205 | 76.206 | 579.870 | 0 | 0 | 936.281 |
| Boekwaarde per 1 januari 2021 | 903.954 | 65.787 | 320.760 | 0 | 0 | 1.290.501 |
| Mutaties in het boekjaar | | | | | | |
| - investeringen | 146.632 | 66.449 | 137.662 | 36.380 | 0 | 387.123 |
| - herwaarderings | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - afschrijvingen | 55.162 | 15.545 | 123.993 | 0 | 0 | 194.700 |
| - bijzondere waardeverminderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - tenngname bijz. waardeverminderingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - tenngname geheel afgeschreven activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - aanschatwaarde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - cumulatieve herwaarderings | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - desinvesteringen | 8.486 | 4.970 | 30.347 | 0 | 0 | 43.803 |
| aanschatwaarde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| cumulatieve herwaarderings | 1.618 | 1.412 | 8.577 | 0 | 0 | 11.607 |
| cumulatieve afschrijvingen | 6.868 | 3.558 | 21.770 | 0 | 0 | 32.196 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo) | 84.602 | 47.346 | -8.101 | 36.380 | 0 | 160.227 |
| Stand per 31 december 2021 | | | | | | |
| - aanschatwaarde | 1.322.305 | 203.472 | 1.007.946 | 36.380 | 0 | 2.570.103 |
| - cumulatieve herwaarderings | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 333.749 | 90.339 | 695.286 | 0 | 0 | 1.119.374 |
| Boekwaarde per 31 december 2021 | 988.556 | 113.132 | 312.660 | 36.380 | 0 | 1.450.727 |
| Afschrijvingspercentage | 3,33%, 5% | 10,0% | 10%, 5%, 33,3%, 25% | 0,0% | 0,0% | |

3.6.3 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

| | Deelnemingen in groeps- maatschappijen € | Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen € | Vorderingen op groeps- maatschappijen € | Vorderingen op overige verbonden maatschappijen € | Vorderingen op maatschappijen waarin wordt deelgenomen € | Overige effecten € | Vordering op grond van compensatie regeling € | Overige vorderingen € | Totaal € |
|--|---|---|--|--|--|--------------------------|---|-----------------------------|----------------|
| Boekwaarde per 1 januari 2021 | 1 | 0 | 0 | 0 | 687.029 | 0 | 0 | 0 | 687.029 |
| Kapitaalstortingen | 0 | | | | | | | | 0 |
| Resultaat deelnemingen | 2.063 | | | | | | | | 0 |
| Ontvangen dividend | 0 | | | | | | | | 0 |
| Acquisities van deelnemingen | 0 | | | | | | | | 0 |
| Nieuw/vervallen consolidaties | 0 | | | | | | | | 0 |
| Verstrekte leningen / verkregen effecten | | | | | 0 | | | | 0 |
| Ontvangen dividend / aflossing leningen | | | | | 125.000 | | | | 125.000 |
| (Terugnname) waardeverminderingen | | | | | 0 | | | | 0 |
| Amortisatie (dis)agio | | | | | 0 | | | | 0 |
| Voorziening deelneming | -2.063 | | | | 2.063 | | | | 2.063 |
| Boekwaarde per 31 december 2021 | 1 | 0 | 0 | 0 | 814.092 | 0 | 0 | 0 | 814.092 |

Som waardeverminderingen

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

10. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies) | 7.132.097 | 4.257.073 |
| Opbrengsten Wmo | 1.165.639 | 2.073.489 |
| Overige zorgprestaties | 149.009 | 106.661 |
| Totaal | <u>8.446.745</u> | <u>6.437.223</u> |

•

11. Subsidies

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|---|----------------------|----------------------|
| | € | € |
| Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS | 27.628 | 25.640 |
| Totaal | <u>27.628</u> | <u>25.640</u> |

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| opbrengsten uit dagbesteding | 27.657 | 27.233 |
| Overige opbrengsten: | 52.248 | 14.501 |
| huuropbrengsten | 174.966 | 159.885 |
| Totaal | <u>254.871</u> | <u>201.619</u> |

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|---|------------------|------------------|
| | € | € |
| Lonen en salarissen | 4.656.796 | 3.952.055 |
| Sociale lasten | 788.417 | 717.321 |
| Pensioenpremies | 387.976 | 312.011 |
| Andere personeelskosten: | 332.269 | 334.701 |
| Dotaties voorzieningen | 201.519 | -10.545 |
| Subtotaal | <u>6.366.977</u> | <u>5.305.543</u> |
| Personeel niet in loondienst | 34.507 | 3.451 |
| Totaal personeelskosten | <u>6.401.484</u> | <u>5.308.994</u> |
| Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment: | 110 | 93 |
| Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is | 0 | 0 |

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Afschrijvingen: | | |
| - immateriële vaste activa | 4.514 | 4.514 |
| - materiële vaste activa | 194.700 | 148.021 |
| - verkoopresultaat vast activa | 3.256 | 944 |
| Totaal afschrijvingen | <u>202.470</u> | <u>153.479</u> |

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Algemene kosten | 495.186 | 450.456 |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten | 522.290 | 402.606 |
| Onderhoud en energiekosten | 238.080 | 150.525 |
| Huur | 536.449 | 433.451 |
| Dotaties en vrijval voorzieningen | 1.524 | -22.241 |
| Totaal overige bedrijfskosten | <u>1.793.509</u> | <u>1.414.797</u> |

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|---|----------------------|---------------------|
| | € | € |
| Rentebaten | 16.319 | 21.479 |
| Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Subtotaal financiële baten | 16.319 | 21.479 |
| Resultaat deelnemingen | 2.063 | -19.383 |
| Overige financiële lasten | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Subtotaal financiële lasten | 2.063 | -19.383 |
| Totaal financiële baten en lasten | <u><u>18.382</u></u> | <u><u>2.096</u></u> |

17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op pagina 31 en 32

18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2021 zijn als volgt:

| | <u>31-dec-21</u> | <u>31-dec-20</u> |
|---|----------------------|----------------------|
| | € | € |
| 1 Controle van de jaarrekening | 25.491 | 20.000 |
| 2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie) | 4.981 | 10.000 |
| 3 Fiscale advisering | 0 | 0 |
| 4 Niet-controlediensten | 0 | 0 |
| Totaal honoraria accountant | <u><u>30.472</u></u> | <u><u>30.000</u></u> |

3.8 WNT-verantwoording 2021 Stichting WonenPlus

De WNT is van toepassing op Stichting WonenPlus. Het voor Stichting WonenPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 141.000 o.b.v. Klasse II Zorg- en Jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

| Bedragen x C 1 | | W.H. Linsen |
|---|--|-------------------|
| Gegevens 2021 | | |
| Funcitiegegevens | | Bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | | 01/01-31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | 1 |
| Dienstbetrekking? | | ja |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | | € 117.248 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | | € 12.417 |
| Subtotaal | | € 129.665 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | | € 141.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen | | € 0 |
| Totale bezoldiging | | € 129.665 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | | n.v.t. |
| Gegevens 2020 | | |
| Bedragen x C 1 | | W.H. Linsen |
| | | 0 |
| Funcitiegegevens | | Bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | | 1/1-31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | 1 |
| Dienstbetrekking? | | ja |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | | € 104.055 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | | € 10.609 |
| Subtotaal | | € 114.664 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | | € 135.000 |
| Totale bezoldiging | | € 114.664 |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Bedragen x C.1 | | | |
|--|-------------------|-------------------|------------------|
| | P. Rademacher | M. Lissen-Bongers | M. v.d. Bongarth |
| Funcitiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2021 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 | 01/01-31/3 |
| Bezoldiging | | | |
| Totale bezoldiging | € 12.384 | € 8.256 | € 2.064 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 21.150 | € 14.100 | € 3.525 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | | 0 | 0 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bedragen x C.1 | | | |
| | N. Labrousche | A. Parren | G. van Loon |
| Funcitiegegevens | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2021 | 01/04-31/12 | 01/01-31/12 | 01/01-31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Totale bezoldiging | € 6.192 | € 8.256 | € 8.256 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 10.575 | € 14.100 | € 14.100 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | 0 | 0 | 0 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |

3.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19-05-2022

De raad van toezicht van de Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 19-05-2022

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.

W.H. Linssen
Bestuurder

W.G.

P.M.M. Rademacher
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

M.W.T. Linssen-Bongers
Lid Raad van Toezicht

W.G.

A.P.P. Franssen-v. Loon
Lid Raad van Toezicht

W.G.

N.C.V. Labrouche
Lid Raad van Toezicht

4. OVERIGE GEGEVENS

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 19-05-2022 is vastgesteld dat het gehele resultaat zal worden geboekt ten gunste van de bestemmingsreserves.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting WonenPlus heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

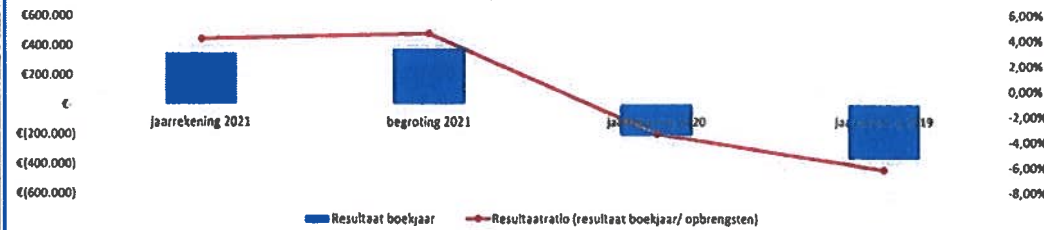
**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020)

| | Werknemers | | Derden | | Totaal | |
|--|------------|--------------|--------|--------|--------|--------------|
| | Aantal | Euro | Aantal | Euro | Aantal | Euro |
| Totaal ontvangen Zorgbonus 2020 volgens verleningsbeschikking (a) | 122 | € 219.600,00 | 0 | € 0,00 | 122 | € 219.600,00 |
| Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (b) | 125 | € 125.000,00 | | | 125 | € 125.000,00 |
| Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (c) | | | 0 | € 0,00 | 0 | € 0,00 |
| Belastingen | | | | | | |
| - Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 800 per zorgprofessional) | | € 83.580,00 | | | | € 83.580,00 |
| - Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 750 per zorgprofessional) | | € 0,00 | | € 0,00 | | € 0,00 |
| Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d) | | € 83.580,00 | | € 0,00 | | € 83.580,00 |
| Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d) | | € 111.020,00 | | € 0,00 | | € 111.020,00 |
| Verklaringen: | | | | | | |
| - Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (forfaitaire WKR) | | | | | | |
| - Verklaring: voor de bonus aan derden is de 'eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen) | | | | 0 | | |

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|---|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|------------------|
| 1 | <<Naam zorginstelling>> | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | BILAGE CORONA-COMPENSATIE 2021 | | | | | | | |
| 5 | Versie: 1.0, d.d. 2 december 2021 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | Zorgaanbieder | | | | | | | |
| 9 | Statutaire naam zorgaanbieder | | Stichting WonenPlus | | | | | |
| 10 | Plaatsnaam | | Gelsen | | | | | |
| 11 | BVK-nummer | | 1495838 | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | Overwegens | | | | | | | |
| 16 | Door de uitbraak van het coronavirus (Covid-19) is voor veel zorgaanbieders een crisissituatie ontstaan. Zorgaanbieders hebben zich ingespannen om de zorg te continueren, waarbij de negatieve financiële gevolgen worden gecompenseerd door de zorgfinanciers. Reguliere registratie-, declaratie- en verantwoordingprocessen konden daarbij niet altijd worden toegepast en gehandhaafd. Gedurende het jaar hebben zorgaanbieders en zorgfinanciers daarom de dialoog gevoerd over de impact van de coronacrisis en de hoogte van de compensatie. Deze bijlage bij de jaarrekening 2021 voorziet in de behoefte van zorgaanbieders en zorgfinanciers om domeinoverstijgend inzichtelijk te maken en te bevestigen dat de coronaschade en coronacompensatie evenwichtig zijn. | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | Bestuursreflectie | | | | | | | |
| 21 | Voor toelichting zie Bestuursverslag bij jaarrekening 2021 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | Aandeel van de coronacompensatie 2021 in de opbrengsten 2021 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | Wlz | Zvw | Wmo | Jw | Fz | Overig | Totaal |
| 30 | Contributies bij drege/omzetgerichte coronacompensatie | | | | | | | € - |
| 31 | Compensatie personele meerkosten corona | € 80.000 | | | | | | € 80.000 |
| 32 | Compensatie materiele meerkosten corona | € 13.412 | | | | | | € 13.412 |
| 33 | Corona-compensatie uit hoofde van NOW* | | | | | | | € - |
| 34 | Overige coronacompensatie | | | | | | | € - |
| 35 | Totaal toegekende coronacompensatie | € 102.500 | € - | € - | € - | € - | € - | € 102.500 |
| 36 | AF: nog niet in de jaarrekening 2021 verwerkte coronacompensatie 2021** | | | | | | | € - |
| 37 | Totaal in de jaarrekening 2021 verantwoorde coronacompensatie 2021 | € 102.500 | € - | € - | € - | € - | € - | € 102.500 |
| 38 | | | | | | | | |
| 39 | Opbrengsten, inclusief coronacompensatie: | | | | | | | |
| 40 | jaarrekening 2021 | € 7.152.097 | | € 1.165.630 | | | | € 8.297.738 |
| 41 | begroting 2021 | € 7.000.000 | | € 1.105.000 | | | | € 8.105.000 |
| 42 | jaarrekening 2020 | € 4.257.073 | | € 2.073.480 | | | | € 6.330.552 |
| 43 | jaarrekening 2019 | € 3.657.237 | | € 2.058.638 | | | | € 5.693.895 |
| 44 | | | | | | | | |
| 45 | Aandeel totaal in de jaarrekening verantwoorde coronacompensatie 2021 in opbrengsten 2021 | 1,44% | | 0,00% | | | | 1,24% |
| 46 | | | | | | | | |
| 47 | *Toelichting bij samenhang van NOW met coronacompensatievergoedingen voor de zorgsector | | | | | | | |
| 48 | n.v.t. | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | |
| 50 | **Toelichting bij niet in de jaarrekening 2021 verwerkte coronacompensatie 2021 | | | | | | | |
| 51 | n.v.t. | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | |
| 54 | Analyse van de impact van de coronacompensatie op de resultaatontwikkeling 2021 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | |
| 56 | Ontwikkeling gerapporteerde resultaatratio | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | |
| 58 | Resultaat boekjaar | jaarrekening 2021 | begroting 2021 | jaarrekening 2020 | jaarrekening 2019 | | | |
| 59 | Resultaatratio (resultaat boekjaar/ opbrengsten) | € 350.184 | € 374.400 | € -310.892 | € -365.590 | | | |
| 60 | Mutuele resultaatratio jaarrekening 2021 t.o.v. begroting 2021 en jaarrekening 2020/2019 | 4,22% | 4,62% | -3,33% | -8,20% | | | |
| 61 | | n.v.t. | -0,40% | 7,55% | 10,42% | | | |
| 62 | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | |

Verloop resultaat(ratio)



| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80 | Toelichting op het verloop van het resultaat/ de resultaatvelden | | | | | | | |
| 81 | De stijging van het resultaat is per saldo als volgt te verklaren: | | | | | | | |
| 82 | hogere opbrengsten van €2.000.000 met name door hogere WLZ-opbrengsten, door start WLZ/GGZ; | | | | | | | |
| 83 | hogere personeelskosten van €1.002.000 door stijging aantal fa; | | | | | | | |
| 84 | stijging van afschrijvingen door enerzijds hogere investeringen 649.000; | | | | | | | |
| 85 | stijging van de overige bedrijfskosten ad €378.000. | | | | | | | |
| 86 | De resultaatvername Lo.v. van begroot zij met name in extra ziekteverzuim, hier extra rùntien Lb.v. voortgang condructie zorg. | | | | | | | |
| 87 | Per saldo is er marginaal sprake van 1,1% coronacompensatie in verhouding tot de omzet. | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | | |
| 98 | Ondertekening en waarmerking | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | |
| 100 | Deze bijlage "Corona-compensatie 2021" bij de jaarrekening 2021 is naar waarheid, volledig en in overeenstemming met de administratie van de organisatie opgesteld. De organisatie heeft zich, naar beste weten van het bestuur, niet bevoordeeld door een te hoge compensatie van corona-schade. | | | | | | | |
| 101 | | | | | | | | |
| 102 | Ondertekening door het bestuur | | | | | | | |
| 103 | Plaats en datum | | | | | | | |
| 104 | Gelsen, 11 mei 2022 | | | | | | | |
| 105 | | | | | | | | |
| 106 | | | | | | | | |
| 107 | | | | | | | | |
| 108 | | | | | | | | |
| 109 | Naam en ondertekening bestuurder 1 | | | | | | | |
| 110 | W.H. Linsen | | | | | | | |
| 111 | | | | | | | | |
| 112 | | | | | | | | |
| 113 | | | | | | | | |
| 114 | | | | | | | | |
| 115 | Naam en ondertekening bestuurder 2 | | | | | | | |
| 116 | | | | | | | | |
| 117 | | | | | | | | |
| 118 | | | | | | | | |
| 119 | | | | | | | | |
| 120 | | | | | | | | |
| 121 | Naam en ondertekening bestuurder 3 | | | | | | | |
| 122 | | | | | | | | |

Waarmerk-accountant ter identificatie