

Jaarverslaggeving 2019

Stichting WonenPlus

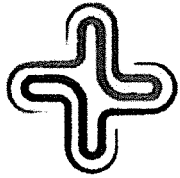


INHOUDSOPGAVE

Pagina

	Voorwoord bestuurder	2
1.	Jaarverslag Raad van Toezicht 2019	3
2.	Jaarverslag Raad van Bestuur 2019	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Missie en Visie	6
2.3	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	6
2.4	Bedrijfsvoering	6
2.4.1	Risicomanagement	6
2.4.2	Financieel Beleid	8
2.5	Toekomstparagraaf	9
3.	Jaarrekening 2019	
3.1	Balans per 31 december 2019	11
3.2	Resultatenrekening over 2019	12
3.3	Kasstroomoverzicht over 2019	13
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	21
3.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	26
3.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2019	29
3.8	WNT gegevens	32
3.9	Vaststelling en goedkeuring	34
4.	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	37
4.2	Nevenvestigingen	37
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	38





WonenPlus

Dromen. Durven. Leven.

Jaarverslag 2019



KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020



Voorwoord Bestuurder

Eind 2018 hebben we samen met de medewerkers ons meerjarenbeleidsplan (MJB) Dromen, Durven, Leven opgesteld. Dit MJB lag ten grondslag aan de doelen die we ons voor 2019 gesteld hebben. Anders denken en anders werken. De leefwereld boven de systeemwereld en de systeemwereld ondersteunend in plaats van bepalend aan de leefwereld. De gezamenlijk gevormde kernwaarden (vertrouwen, respect en eigenaarschap) geven richting aan de inrichting van de organisatie. Ruimte aan de professional om zijn/haar werk op basis van eigen professionele kennis, vaardigheden en competenties te kunnen uitvoeren. Afscheid nemen van overbodige en belemmerende bureaucratie. Hierbij uiteraard rekening houdend met het op adequate wijze verantwoording afleggen aan interne en externe toezichthouders.

Na toetsing van onze processen aan "de bedoeling" en aan onze kernwaarden, hebben we begin 2019 besloten om ons kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) op de schop te nemen en tevens onze certificering te wijzigen van HKZ naar ISO9001. Het organigram is aangepast, het functiehuis opnieuw (marktconform) ingericht, getoetst aan FWG 3.0, en succesvol geïmplementeerd. De functie van begeleider C (coördinerende rol op inhoud in de teams) is begin januari ingevuld. Samen met de betrokken functionarissen is deze functie in de loop van 2020 tot ontwikkeling gekomen. De betrokken medewerkers hebben hiertoe een begeleidingstraject doorlopen vanuit Zuyd Hogeschool, inclusief een intervisietraject.

Het secundaire proces is op het vlak van aanpassing functiehuis en toetsing FWG 3.0 parallel aan het primaire proces op de schop genomen. Ook daar werden stevige vernieuwingen doorgevoerd, zoals de implementatie van Visma HRM en salarisadministratie en het koppelen van onze systemen in een nieuwe BI-tool.

Ik ben erg trots op het behaalde resultaat, dat zonder de inzet van onze zeer gemotiveerde en gedreven medewerkers nooit gelukt was in zo'n korte tijd. De basis ligt er, de komende jaren zullen we zorgdragen voor borging en doorontwikkeling. Mooi was dan ook het onaangekondigde inspectiebezoek begin januari 2020 aan locatie Pieterke in Eijsden met de eindconclusie:

"De inspectie constateert dat de geboden zorg op het Pieterke (grotendeels) voldoet aan de getoetste normen. De inspectie heeft op dit moment vertrouwen in de wijze waarop WonenPlus stuurt op de kwaliteit en veiligheid van de zorg. Er is op alle niveaus op het Pieterke een cultuur van leren en verbeteren te zien. WonenPlus faciliteert de zorgverleners om zichzelf te ontwikkelen en biedt hen passende arbeidsvoorwaarden onder andere om de arbeidsproblematiek in de zorg het hoofd te bieden. De inspectie heeft er op dit moment dan ook voldoende vertrouwen in dat het Pieterke nog enkele zaken die beter kunnen zal doorvoeren om van goed naar nog beter te gaan."

Inmiddels is het eind maart 2020 en kan ik melden dat WonenPlus de ISO9001-certificering succesvol heeft doorlopen.

Rest mij de medewerkers, cliënten en alle anderen die ons geholpen hebben, te bedanken voor hun inzet in het afgelopen jaar. We gaan 2020 met vertrouwen tegenmoet.

Will Linssen
Raad van Bestuur

KSG registeraccountants B.V.
Gewaardeerd voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020



1. Jaarverslag Raad van Toezicht WonenPlus 2019

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en heeft in het verslagjaar 7 x vergaderd in reguliere samenstelling, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. Naast de reguliere vergaderingen heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en twee keer met de Cliëntenraad. Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft in juni en november deelgenomen aan de medewerkersbijeenkoms.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gewijzigd in 2019. De heer Hoedemakers is per 31 augustus afgetreden als voorzitter en lid van de RvT wegens beëindiging van de maximale termijn. Hiervoor in de plaats is mevrouw van Loon per 01 september als nieuw lid benoemd.

Samenstelling inclusief rooster van aftreden Raad van Toezicht:

Naam	Woonplaats	Benoemd	Herbenoemd	aftredend
Dhr. Dr. G.F.M. Hoedemakers	Geleen	1-9-2009	1-9-2013	1-9-2019
Mw. Mr. M.J.H.G. van den Bongarth-Meuffels	Born	1-4-2013	1-4-2017	1-4-2021
Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher	Sittard	1-7-2016		1-7-2020
Dhr. A .Parren arts	Papenhoven	1-7-2016		1-7-2020
Mw. M. Linssen - Bongers	Beegden	1-1-2017		1-1-2021
Mw. A.P.P. van Loon MMI	Nederweert	1-9-2019		31-08-2023

Daarnaast zijn actief de agendacommissie, de remuneratiecommissie (jaargesprek met de bestuurder en de werving en selectie van een nieuw RvT-lid), de commissie kwaliteit & veiligheid (periodiek overleg met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad) en de financiële commissie (overleg met accountant en bestuurder), steeds met 2 leden. Ook bereidden de commissies verschillende thema's voor in overleg met de betreffende manager.

Samenstelling functies en commissies tot 01-09-2019

Naam	Commissie	functie
Dhr. Dr. G.F.M. Hoedemakers	Remun. cie	Voorz.
Mw. Mr. M.J.H.G. van den Bongarth-Meuffels	Remun.cie. / Kwaliteit & Veiligheid	Vice-voorz.
Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher	Finco.	Lid
Dhr. A .Parren arts	Kwaliteit & Veiligheid	Lid
Mw. M. Linssen - Bongers	Finco.	Lid

Samenstelling functies en commissies vanaf 01-09-2019

Naam	Commissie	functie
Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher	Remun.cie / Agendacie.	Voorz.
Mw. M. Linssen - Bongers	Finco. / Kwaliteit & Veiligheid / Agendacie.	Vice-voorz.
Mw. Mr. M.J.H.G. van den Bongarth-Meuffels	Kwaliteit & Veiligheid	Lid
Dhr. A .Parren arts	Finco.	Lid
Mw. A.P.P. van Loon	Remun.cie	Lid

KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmaakt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020



Besluitenlijst 2019:

Op onderstaande onderwerpen heeft de Raad van Toezicht in 2019 besluiten genomen.

Besluitenlijst 2019:

Nummer	Datum	Omschrijving
01	07.02.2019	Herijking vergoeding RvT geaccordeerd
02	07.02.2019	Vergaderkalender 2019 vastgesteld
03	07.02.2019	Reglement raad van bestuur geaccordeerd
04	07.02.2019	Reglement raad van toezicht geaccordeerd
05	07.02.2019	Statuten geaccordeerd
06	07.02.2019	Visie op toezicht houden bij WonenPlus geaccordeerd
07	07.02.2019	Arbeidsovereenkomst bestuurder voor onbepaalde tijd
08	28.03.2019	Treasurystatuut en procuratieregeling geaccordeerd
09	28.03.2019	Per 01.09.2019 dhr. Rademacher benoemd tot voorzitter
10	28.03.2019	Per 01.09.2019 mw. Linssen benoemd tot vicevoorzitter
11	09.05.2019	Jaarverslag RvT 2018 vastgesteld
12	09.05.2019	Goedkeuring jaarrekening 2018
13	19.06.2019	Per 01.09.2019 mevrouw G. van Loon benoemd tot lid RvT
14	19.06.2019	Ondertekenen intentie overeenkomst APZ
15	26.09.2019	Verslag zelfevaluatie vastgesteld
16	12.12.2019	Honorering bestuurder 2020 vastgesteld
17	12.12.2019	Klasse-indeling WNT 2020 vastgesteld
18	12.12.2019	Bezoldiging RvT 2020 vastgesteld
19	12.12.2019	Goedkeuring begroting 2020

KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020



WonenPlus

Dromen. Durven. Leven.

Governancecode en ontwikkelingen Raad van Toezicht:

De Raad heeft in augustus 2019 zijn eigen functioneren geëvalueerd en dit geplaatst in het grotere kader van de Governancecode 2018 en Goed Toezicht. WonenPlus is inmiddels een middelgrote organisatie met bijbehorende verantwoordelijkheden en daarbij past ook een state-of-the-art besturingsvorm. De Raad is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging voor toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Door individuele leden zijn scholingen gevolgd en opgenomen in het schema van de NVTZ.

Eveneens in 2019 hebben wij afscheid genomen van de heer Hoedemakers, die ruim 8 jaar lid van de Raad van Toezicht van WonenPlus is geweest, waarvan hij vanaf 01-05-2016 als voorzitter heeft gefunctioneerd. Wij zijn hem daarvoor bijzonder erkentelijk. De Raad van Toezicht heeft op gepaste wijze afscheid genomen van de heer Hoedemakers.

Rest ons nog aan het eind van dit verslag te constateren dat in 2019 veel vooruitgang is geboekt en dat wij goed hebben kunnen voldoen aan onze manier om zorg te bieden aan onze cliënten in de diverse regio's. Daarvoor is een woord van dank op zijn plaats aan alle medewerkers en vrijwilligers, die zich hiervoor inzetten.

Naast dit jaarverslag als onderdeel van het kwaliteitsjaarverslag van WonenPlus zijn de overige gegevens van de Raad van Toezicht opgenomen in de digitale omgeving van DigiMV, conform de voorschriften.

Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher
Voorzitter Raad van Toezicht
Geleen, april 2020

KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d.

22-05-2020



2. Jaarverslag Raad van Bestuur WonenPlus 2019

Inleiding

In dit jaardocument geven wij u inzicht in de missie en visie van Stichting WonenPlus, de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid, risicomanagement, extra aandacht voor het financieel beleid en een blik in de toekomst.

In het DigiMV vindt u zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie over

- de (kern)activiteiten van Stichting WonenPlus, de belangrijkste zorgproducten, diensten, geografische gebieden, onderkende cliëntengroepen en relaties met andere partners in de zorgketen;
- de juridische structuur van de zorginstelling, met inbegrip van de groepsstructuur en de toepasselijkheid van het structuurregime (voor zover van toepassing);
- de interne organisatiestructuur en personele bezetting.

Missie

Stichting WonenPlus levert professionals in ondersteuning op het gebied van wonen, werken/dagbesteding en leven. Stichting WonenPlus is actief in de provincie Limburg en is in eerste instantie gericht op mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een lichamelijke of psychiatrische beperking, of een combinatie hiervan, kunnen een beroep doen op de dienstverlening van en door Stichting WonenPlus.

Visie

Stichting WonenPlus vindt dat iedereen een kans moet krijgen om zich naar eigen wens, behoefte en mogelijkheid, te ontwikkelen en als volwaardig burger deel uit te maken van de maatschappij. Ieder mens voert vanuit eigenheid en autonomie de regie over zijn leven. Ieder mens geeft zelf invulling aan de wijze waarop hij wilt wonen, werken, zijn dag wil besteden en leven. Volwaardig burgerschap betekent: deel uitmaken van de maatschappij, wonen in de wijk, betekenisvol werk en dagbesteding hebben en gebruik maken van voorzieningen die in de maatschappij voor handen zijn. Er is sprake van deelname in de eigen samenleving, wederzijdse acceptatie en respect. Het gaat om meetellen en meedoen en daardoor kwaliteit van bestaan ervaren.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- WMO budgetten die in 2015-2017 nog tot hogere omzetten leiden, werden door daaruit voortkomende tekorten op gemeente niveau vertaald naar lagere tarieven en budgetplafonds;
- Groepswonen blijkt sterk minder in trek en WonenPlus had nog onvoldoende alternatieve woonruimte (individueel). Hierop zijn versneld trajecten uitgezet, onrendabele woonvormen werden afgestoten en in overleg met woningcorporaties werd naar alternatieven gezocht;
- De oprichting van de Maris Vastgoed BV waarin WonenPlus samen met Moveoo deelneemt heeft tot in gebruikname van een nieuw zorgcomplex (april 2019) geleid met 22 appartementen;
- Middels een nieuw MeerJarenBeleidsplan is antwoord gegeven op de manier waarop WonenPlus komende jaren de veranderingen heeft vertaald, acties o.b.v. dit plan zijn inmiddels ingezet.

Bedrijfsvoering

Risicomanagement

Naast de gestelde speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan, om een extra impuls te geven aan een aantal zaken, liep de reguliere bedrijfsvoering van Stichting WonenPlus ook gewoon door. Daarbij is het van belang om kansen, bedreigingen en risico's die ontstaan door interne en externe omstandigheden, goed in het vizier te houden.

KSG registeraccountants B.V.
Gewaardeerd voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020



Risico's die Stichting WonenPlus te allen tijde in acht moet nemen zijn de volgende:

1. **Strategische risico's:** het risico dat onvoldoende onderkent en ingespeeld wordt op regerings- en lokaal beleid en daaruit volgende wet- en regelgeving (WLZ en WMO).
2. **Financiële risico's:**
 - **Financieringsrisico:** het risico dat Stichting WonenPlus onvoldoende middelen ter beschikking heeft om kwalitatief verantwoorde zorg te kunnen leveren;
 - **Liquiditeitsrisico:** het risico dat Stichting WonenPlus niet aan haar korte termijn verplichtingen kan voldoen;
 - **Solvabiliteitsrisico:** het risico dat Stichting WonenPlus niet aan haar lange termijn verplichtingen kan voldoen;
 - **Rentabiliteitsrisico:** het risico dat het resultaat van de inspanningen van Stichting WonenPlus onvoldoende is dan wel negatief.
3. **Reputatie en imago risico's:** het risico dat Stichting WonenPlus ten gevolge van haar handelen een negatieve reputatie als zorgverlener krijgt (incl. ICT beveiliging).
4. **Frauderisico:** het risico dat Stichting WonenPlus door frauduleus handelen (zowel intern als extern) schade oploopt (financieel en/of materieel).
5. **Continuïteitsrisico's:** het risico dat Stichting WonenPlus haar cliënten niet die zorg kan blijven leveren, die op basis van de looptijd van indicaties mag worden verwacht. Dit risico valt uiteen in:
 - **Personeelsrisico:** het risico dat Stichting WonenPlus onvoldoende deskundig personeel aan zich kan (blijven) binden (aanbod gericht);
 - **Marktrisico:** het risico dat Stichting WonenPlus door onvoldoende inspelen op de ontwikkelingen in de zorgsector of op vragen van cliënten marktaandeel verliest (vraaggericht);
 - **ICT risico's:** het risico dat ondersteunende ICT systemen niet toegankelijk zijn door uitval of onvoldoende beveiligd om datalekken te voorkomen.
6. **Corona virus (COVID-19)**

Het Corona virus (COVID-19) heeft geen financiële gevolgen voor de jaarrekening 2019. Wel heeft COVID-19 gevolgen voor de financiën en bedrijfsvoering van 2020 en de maatschappelijke impact. Van overheidswege zijn vele beperkende maatregelen ingesteld. De duur van deze beperkende maatregelen is vooralsnog onbekend en is mede bepalend voor de omvang van de kosten waarvan de impact materieel kan zijn. De financiële situatie van Stichting WonenPlus is robuust en sterk genoeg om deze crisis te doorstaan.

Om deze risico's zoveel mogelijk te beheersen en waar mogelijk om te zetten in kansen hanteert Stichting WonenPlus onder andere de volgende middelen:

- Een kwaliteitsmanagementsysteem;
- Maatregelen vanuit de financiële administratie ter beheersing van risico's;
- Een management- en stuurinformatiesysteem;
- Financiële rapportages;
- Werkzaamheden van de Interne Controle Functionaris;
- Deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden en toezichthouders;
- Deelname aan keten- en branche overleggen.

De ontwikkelingen met betrekking tot de financiering van de zorg zullen de Stichting ook raken. Toch ziet Stichting WonenPlus de toekomst met vertrouwen tegemoet. Met voldoende financiële buffer en een onderscheidend vermogen met betrekking tot de kwaliteit van zorg- en dienstverlening, heeft Stichting WonenPlus voldoende slagkracht om mogelijke risico's het hoofd te bieden.



Financieel beleid

Een stabiele financiële buffer

Stichting WonenPlus beschikt over een financiële buffer. Zij wil hierover ook blijven beschikken zodat de continuïteit, zeker gezien de te verwachten bezuinigingen waarmee de zorg in de komende jaren geconfronteerd zal blijven, gewaarborgd blijft. De financiële stabiliteit komt tot uitdrukking in de volgende indicatoren:

- **Financiering:**
Stichting WonenPlus komt afspraken met financiers (zorgkantoren en gemeentes) na en voldoet aan wet- en regelgeving zodat hierdoor de toelatingsen voor het leveren van zorg en de daarmee gepaard gaande financieringen niet worden ingetrokken.
- **Liquiditeit:**
Stichting WonenPlus heeft een stabiele buffer in liquide middelen. Gestuurd wordt op een minimale liquiditeitspositie van 1,5. Daarmee kan Stichting WonenPlus aan al haar korte termijn verplichtingen voldoen en een buffer aanhouden voor onvoorziene omstandigheden. De middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen. WonenPlus heeft een liquiditeitsratio van 3,6 over 2019 (6,3 in 2018).
- **Solvabiliteit:**
Stichting WonenPlus stuurt op 50% solvabiliteit. Mede omdat Stichting WonenPlus geen vreemd vermogen heeft, is dit een streefwaarde, die ruimschoots voldoet aan de eisen, die in het economisch verkeer gesteld worden. Over 2019 bedraagt de solvabiliteit 77,2% (82,9% 2018).
- **Rentabiliteit:** De resultaatsratio geeft aan hoe het resultaat zich verhoudt t.o.v. de bedrijfsopbrengsten. Met een ratio van -2,02% is er een sterke daling t.o.v. vorig jaar (-0,49%).

De liquiditeitspositie van Stichting WonenPlus is ruim voldoende. In 2019 zijn wederom geen andere financieringsvormen nodig gebleken om de bedrijfsvoering voort te kunnen zetten, alle investeringen zijn uit eigen middelen gedaan.

Productieafspraken en inkomstenbronnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure van Zorgkantoren en Gemeenten heeft Stichting WonenPlus stappen ondernomen om aan de gestelde criteria te blijven voldoen.

Daarnaast dient er een gewogen samenstelling te zijn van het totale pakket aan inkomsten op basis van financieringsvorm zodat Stichting WonenPlus binnen elke financieringsvorm kan groeien naar de maximale productie.

- **Contractering- en productieafspraken**
Stichting WonenPlus werkt samen met zorgkantoor Zuid van CZ en VGZ Midden en Noord Limburg. In 2019 zijn met beide zorgkantoren contract- en productieafspraken gemaakt.
- **WMO**
In 2019 zijn contracten afgesloten met alle gemeenten waar WonenPlus aan cliënten zorg leverde. Met de gemeenten Venlo en Maastricht (centrumgemeenten) zijn afspraken gemaakt m.b.t. Beschermd Wonen.
- **PGB**
Zowel voor begeleiding als voor dagbesteding levert WonenPlus diensten aan PGB budgethouders. Hierbij is wel sprake van een afnemende omzet, gezien belemmeringen en aanvullende eisen die overheden stellen aan het besteden van PGB's.

KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020



Toekomstparagraaf

Belangrijke ontwikkelingen in 2020 en verder

De trend in wonen die in 2019 zichtbaar werd (van groepswonen naar individuele studio's) zal in 2020 verder doorzetten. Deze trend dwingt ook WonenPlus versneld naar haar woningaanbod te kijken. In 2019 is in de nieuwe samenwerking met Moveoo al deels hierop ingespeeld middels de appartementen aan de Vermeerstraat (11 studio's).

Woongroep Plautuspad is per 1 mei uit ons woningbestand en in de loop van 2019 zijn ook andere woongroepen die niet meer aan de hedendaagse eisen voldeden of niet meer rendabel ingezet konden worden afgestoten. In nauwe samenwerking met Woningcorporaties zijn inmiddels initiatieven opgestart ter vervanging en uitbreiding van woonplekken.

Budgetafspraken 2020:

Voor 2020 zijn de contracten t.o.v. 2019 gehandhaafd m.b.t. de WLZ en WMO. M.b.t. Beschermd Wonen in de WMO is er wel sprake van teruglopende budgetten doordat gemeenten t.g.v. hun grote begrotingstekorten budgetplafonds vaststellen, die jaarlijks naar beneden worden bijgesteld. Ook zien we steeds meer de scheiding Wonen en Zorg terug. In 2020 is er ook een overeenkomst met het Ministerie van Justitie voor het leveren van Justitiële zorg.

Personeels- en bedrijfskosten:

Personele kosten zullen ook in 2020 verder stijgen. Enerzijds de cao en anderzijds de krapte op de arbeidsmarkt zorgen voor een directe stijging van de salarissen.

De bedrijfskosten blijven stabiel, dan wel stijgen gelijkmatig mee met de daaraan verbonden opbrengsten, zoals huur/woonlasten (scheiding wonen en zorg).

Investerings

In 2020 zullen ontwikkelingen m.b.t. automatisering extra aandacht vragen. WonenPlus blijft zoeken naar systemen t.b.v. een goede ondersteuning van het primaire proces, en/of past huidige systemen aan, tegen zo laag mogelijke kosten en met beperkte administratieve lasten.

Daarnaast zal de groeiende vraag naar betaalbare, kleinschalige huisvesting om investeringen (blijven) vragen. WonenPlus zal daarom zowel naar mogelijkheden in de huur- en koopmarkt blijven kijken. Ook hierbij zal de nodige aandacht uitgaan naar mogelijkheden van automatisering (domotica) om kleinschalige zorg te kunnen blijven realiseren met afnemende tarieven.

Bestemmingsreserves:

Voor de komende jaren zijn in de bestemmingsreserves voldoende middelen gereserveerd om de noodzakelijke veranderingen te kunnen bekostigen.

WonenPlus zal in 2020 verder uitvoering blijven geven aan de afspraken in het meerjarenbeleidsplan 2019-2021. In 2020 zal vooral de borging van de wijzigingen die in 2019 zijn doorgevoerd zijn beslag krijgen. In maart 2020 is WonenPlus overgestapt van HKZ naar ISO9001-certificering.

Will Linssen
Bestuurder WonenPlus

3. JAARREKENING



KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020

3 JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-19	31-dec-18
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	13.166	0
Materiële vaste activa	2	1.228.754	1.251.073
Financiële vaste activa	3	706.413	900.001
Totaal vaste activa		<u>1.948.333</u>	<u>2.151.074</u>
Viottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	92.935	24.919
Debiteuren en overige vorderingen	5	395.911	269.834
Liquide middelen	6	2.557.836	2.650.477
Totaal viottende activa		<u>3.046.682</u>	<u>2.945.230</u>
Totaal activa		<u><u>4.995.015</u></u>	<u><u>5.096.304</u></u>
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Kapitaal		0	0
Bestemmingsreserves		3.758.416	4.123.956
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		100.000	100.000
Totaal groepsvermogen	7	<u>3.858.416</u>	<u>4.223.956</u>
Voorzieningen	8	369.587	414.130
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	4	50.565	40.633
Overige kortlopende schulden	9	716.445	417.586
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>767.012</u>	<u>458.219</u>
Totaal passiva		<u><u>4.995.015</u></u>	<u><u>5.096.304</u></u>

3.2 RESULTATENREKENING OVER 2019

	Ref.	2019 €	2018 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	10	6.045.396	5.804.199
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	11	10.929	10.869
Overige bedrijfsopbrengsten	12	255.263	221.562
Som der bedrijfsopbrengsten		6.311.588	6.036.630
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	13	5.150.639	4.684.146
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	21.406	115.961
Overige bedrijfskosten	15	1.478.253	1.266.931
Som der bedrijfslasten		6.650.298	6.067.038
BEDRIJFSRESULTAAT		-338.710	-30.408
Financiële baten en lasten	16	-26.830	772
RESULTAAT BOEKJAAR		-365.540	-29.636

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2019 €	2018 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve WMO/WLZ	-57.540	-29.636
Bestemmingsreserve Wonen	-210.000	0
Bestemmingsreserve Personeel	-55.000	0
Bestemmingsreserve automatisering	-43.000	0
Algemene / overige reserves	0	0
	-365.540	-29.636

KSG

KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-338.710		-30.407
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1	127.209		115.961	
- mutaties voorzieningen	6	-44.543		-70.870	
- boekresultaten afstoting vaste activa		0		0	
			82.666		45.091
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden		0		0	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		0		0	
- vorderingen	3	-126.078		152.900	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	-58.084		30.537	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	298.862		34.617	
			114.700		218.055
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-141.344		232.739
Ontvangen interest	14	16.758		772	
Betaalde interest		0		0	
Ontvangen dividenden		0		0	
			16.758		772
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-124.586		233.511
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-168.578		-82.283	
Desinvesterings materiële vaste activa	1	64.064		0	
Investerings immateriële vaste activa		-13.542		0	
Desinvesterings immateriële vaste activa		0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Uitgegeven leningen u/g		0		-900.001	
Aflossing leningen u/g		150.000		0	
Investerings in overige financiële vaste activa		0		0	
Desinvesterings overige financiële vaste activa		0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			31.944		-982.284
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			-92.642		-748.773
Stand geldmiddelen per 1 januari			2.650.477		3.399.250
Stand geldmiddelen per 31 december			2.557.836		2.650.477
Mutatie geldmiddelen			-92.641		-748.773

Toelichting:
Onderliggende posten zijn in de rapportage verantwoord/toegelicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting WonenPlus is statutair gevestigd te Sittard-Gelken, Rijksweg Zuid 170, 6161 BV, en is geregistreerd onder KvK-nummer 14056636. Haar activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2018 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2019 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeden en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting WonenPlus.

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Woningen : 3,33%
- Machines en installaties : 10 %.
- Vervoersmiddelen : 20 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 %.
- Kosten van automatisering: 20 % en 33,3%.
- Immateriële activa: 33,3%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

In 2018 is WonenPlus samen met Moveoo gestart met de ontwikkeling van de Marisstraat. Dit betreft een verbouwing van een voormalig schoolgebouw naar 22 zorgappartementen. T.b.v. deze samenwerking en de exploitatie van het zorgcomplex is een BV opgericht, de Maris Vastgoed BV. WonenPlus is samen met Moveoo aandeelhouder in deze BV, met een gestort aandelenkapitaal van € 1,00. WonenPlus heeft ter realisatie van dit complex een renteloze lening verstrekt aan de BV ter hoogte van € 750.000, waarvan op jaarruimte € 750.000 is opgenomen. Op de deelneming is het verlies van de Maris BV dat toegerekend wordt aan WonenPlus in mindering gebracht.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De beoordeling vindt plaats voor activa die volledig in eigendom zijn en daar waar sprake is van huurverplichtingen. In het laatste geval gaat het dan niet om de realiseerbare waarde maar dekking van (toekomstige) huurverplichtingen vanuit de gewijzigde bekostiging.

Uit de analyse bleek op een aantal huurlocaties sprake te zijn van verliesgevende contracten, te vertalen naar structurele leegstand, omdat de woonruimte niet meer passend zijn bij de huidige vraag. In de bestemmingsreserves zijn reserves gevormd, om op korte termijn alternatieven hiervoor te kunnen realiseren.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. Op basis van de beoordeling is bepaald dat geen voorziening noodzakelijk is.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZI).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen.

M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groeps wonen. De dagbesteding wordt herzien en op de nieuwe locatie Marisstraat zijn nog investeringen nodig. Het werven van personeel wordt steeds lastiger, zeker gezien het feit dat de CAO van de gehandicapten Zorg tot de laagste in de zorgsector behoort. Investeringen in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn noodzakelijk.

Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen moeten medewerkers voorzien worden van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven.

Duurzaamheid staat steeds hoger op de agenda, gezien huidige klimaatontwikkelingen en gasbesluit.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorzieningen (algemeen)

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren PBL-uren.

De voorziening bestaat uit de uren PBL per 31-12-2019 welke opgenomen zijn tegen het bruto uurloon zoals dat van toepassing is voor een individuele medewerker per 31-12-2019 vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in het volgende boekjaar (2020) uit te keren jubileumuitkeringen. Gezien de jaarlijkse stabiele en geringe hoogte van deze uitkeringen wordt er geen lange termijnvoorziening gevormd.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en Individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting WonenPlus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting WonenPlus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting WonenPlus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2020 bedroeg de dekkingsgraad 90,4 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104,3%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 5 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting WonenPlus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting WonenPlus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen te ontvangen interest.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ zorg overgeheveld van de zorgkantoren naar de gemeenten ('decentralisatie').

Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting WonenPlus en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Alle contractgemeenten hebben hiermee ingestemd, maar dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2019 of later.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

COVID-19, het Corona virus, heeft geen financiële gevolgen voor de jaarrekening 2019. Wel heeft COVID-19 gevolgen voor de financiële bedrijfsvoering van 2020 en de maatschappelijke impact. Van overheidswege zijn vele beperkende maatregelen ingesteld. De duur van deze beperkende maatregelen is vooralsnog onbekend en is mede bepalend voor de omvang van de kosten waarvan de impact materieel kan zijn. De financiële situatie van Stichting WonenPlus is robuust en sterk genoeg om deze crisis te doorstaan.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-19	31-dec-18
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	13.166	0
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	0	0
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	0	0
Totaal immateriële vaste activa	13.166	0
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2019	2018
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: investeringen	13.542	0
Af: afschrijvingen	376	0
Boekwaarde per 31 december	13.166	0

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.1.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-19	31-dec-18
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	884.998	967.719
Machines en installaties	65.977	74.133
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	246.459	209.221
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	31.320	0
Totaal materiële vaste activa	1.228.754	1.251.073
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2019	2018
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.251.073	1.284.751
Bij: investeringen	168.578	82.283
Af: afschrijvingen	126.833	115.961
Af: desinvesteringen	64.064	0
Boekwaarde per 31 december	1.228.754	1.251.073

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. Bij de berekening van de afschrijvingen is rekening gehouden met bij de waarderingsgrondslagen vermelde schattingswijzigingen vaste activa.



KSG registeraccountants B.V.
Gewaardeerd voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1	1
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	706.412	900.000
Totaal financiële vaste activa	<u>706.413</u>	<u>900.001</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Verstreckte leningen / verkregen effecten	706.412	900.000
Boekwaarde per 31 december	<u>706.412</u>	<u>900.000</u>

Toelichting:

Stichting WonenPlus heeft samen met Moveoo 22 zorgappartementen in gebruik genomen op de Vermeerstraat in Gelsen. Het vastgoed hiervan is ondergebracht in Maris Vastgoed BV waarin beide zorgaanbieders voor ieder 50% deelnemen. Maris Vastgoed BV is niet opgericht om winst op de vastgoedportefeuille te maken en kent geen personeel of bezoldiging voor bestuurders. Doel is de beschikbare middelen maximaal beschikbaar te houden voor kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning. De aankoop en verbouwing van het vastgoed is deels gefinancierd met behulp van achtergestelde leningen vanuit beide zorgpartijen aan Maris Vastgoed BV en deels vanuit een hypothecaire lening die is aangegaan door Maris Vastgoed BV. De negatieve waarde van de deelneming in Maris Vastgoed BV ad € 43.857,00 is op de oorspronkelijke lening van € 750.000,00 in mindering gebracht.

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	<u>v/m 2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	15.714		15.714
Voorziening productie	0	0	0	0	0
subtotaal:		0	15.714	0	15.714
					vordering
Financieringsverschil boekjaar				42.370	42.370
Betalingen/ontvangsten	0	0	15.714	0	15.714
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	-15.714	42.370	28.658
voorziening productie	0	0	0	0	0
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>42.370</u>	<u>42.370</u>
					vordering
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	c	c	a	


a= interne berekening
 b= overeenstemming met zorgverzekeraars
 c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	92.935	24.919
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	50.585	40.633
	<u>42.370</u>	<u>-15.714</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	3.837.257	3.395.523
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	3.794.887	3.411.237
Totaal financieringsverschil	<u>42.370</u>	<u>-15.714</u>

Toelichting:

M.b.t. het financieringsverschil is een verzoek ingediend om deze te financieren uit de landelijke overschotten.


 KSG registeraccountants B.V.
 Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
 d.d. 22-05-2020

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	285.834	237.376
Vorderingen uit hoofde van transitierегeling	92.153	0
Voorziening dubieuze debiteuren	-15.489	0
borgsommen	5.337	157
overige vorderingen	28.076	32.301
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>395.911</u>	<u>269.834</u>

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.558.687	2.649.567
Kassen	1.149	910
Totaal liquide middelen	<u>2.557.836</u>	<u>2.650.477</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.



KSG registeraccountants B.V.
 Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
 d.d. 22-05-2020

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-19	31-dec-18
	€	€
Bestemmingsreserves	3.758.416	4.123.956
Algemene en overige reserves	100.000	100.000
Totaal groepsvermogen	<u>3.858.416</u>	<u>4.223.956</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WMO/WLZ	3.083.956	-57.540	0	3.026.416
Bestemmingsreserve wonen	445.000	-210.000	0	235.000
Bestemmingsreserve personeel	300.000	-55.000	0	245.000
Bestemmingsreserve dagbesteding	155.000	0	0	155.000
Bestemmingsreserve automatisering	140.000	-43.000	0	97.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>4.123.956</u>	<u>-365.540</u>	<u>0</u>	<u>3.758.416</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Algemene reserves:	100.000	0	0	100.000
Totaal algemene en overige reserves	<u>100.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100.000</u>

Toelichting:

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen. M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groepswonen. De dagbesteding wordt herzien en op de nieuwe locatie Marisstraat zijn nog investeringen nodig. Het werven van personeel wordt steeds lastiger, zeker gezien het feit dat de CAO van de gehandicapten Zorg tot de laagste in de zorgsector behoort. Investeringen in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn noodzakelijk. Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen moeten medewerkers voorzien worden van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven. Duurzaamheid staat steeds hoger op de agenda, gezien huidige klimaatontwikkelingen en gasbesluit. Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast. De diverse kosten in de jaarrekening zijn individueel beoordeeld en waar van toepassing met de over 2018 gevormde bestemmingsreserves verrekend.

8. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€	€
- persoonlijk budget levensfase	375.000	93.000	186.000	0	282.000
- jubileumverplichtingen	7.500	4.600	7.500	0	4.600
- langdurig zieken	0	0	0	0	0
- overproductie WMO	31.630	82.987	31.630	0	82.987
Totaal voorzieningen	<u>414.130</u>	<u>180.587</u>	<u>225.130</u>	<u>0</u>	<u>369.587</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2019
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	87.587
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	282.000
hiervan > 5 jaar	0



KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmaakt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020

3.6 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-19	31-dec-18
	€	€
Crediteuren	140.066	105.234
Belastingen en premies sociale verzekeringen	254.858	3.393
Schulden terzake pensioenen	3.456	4.350
Nog te betalen salarissen	25.653	6.339
borgsommen ontvangen	5.094	5.094
nog te betalen accountantskosten	14.224	22.820
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Vakantiegeld	135.392	125.489
Vakantiedagen	62.000	64.000
Compensatie uren	71.000	52.500
nog te betalen kosten/vooruit ontvangen bedragen	2.111	19.469
saldo huishoudrekeningen	2.593	8.895
Totaal overige kortlopende schulden	718.447	417.583

Toelichting:

De opgenomen reservering voor vakantiedagen en compensatie uren is gewaardeerd incl. opslag sociale lasten en pensioenen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 420.000,00, waarvan € 262.000 een restant huurtermijn van minder dan een jaar kent of jaarlijks opzegbaar is. Voor het restant loopt de huurtermijn binnen 5 jaar af. Tevens zijn hiervoor bankgaranties verstrekt ter waarde van € 4.216.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voortsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

3.6.1 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen €	Kosten van ontwikkeling €	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom €	Kosten van goodwill die van derden is verkregen €	Vooruitbe- talingen op immateriële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2019						
- aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2019	0	0	0	0	0	0
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	13.542	0	0	0	13.542
- afschrijvingen	0	376	0	0	0	376
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa	0	0	0	0	0	0
.aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen	0	0	0	0	0	0
aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	13.166	0	0	0	13.166
Stand per 31 december 2019						
- aanschatwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	376	0	0	0	376
Boekwaarde per 31 december 2019	0	13.166	0	0	0	13.166
Afschrijvingspercentage	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%



KSG registrerend
accountants B.V.
Gewaarmerkte voor identificatie doeleinden
d.d. 22-05-2020

3.5.2 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voornulbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2019	1.192.788	134.232	674.525	0	0	2.001.545
- aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve herwaarderings	225.069	60.099	465.304	0	0	750.472
- cumulatieve afschrijvingen						
Boekwaarde per 1 januari 2019	967.719	74.133	209.221	0	0	1.251.073
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	12.957	8.205	116.096	31.320	0	168.578
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	40.469	11.793	74.571	0	0	126.833
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugneme geheel afgeschreven activa</i>	0	0	0	0	0	0
- aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- desinvesteringen	84.195	12.460	55.978	0	0	152.633
- aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve herwaarderings	28.986	7.892	51.691	0	0	88.569
- cumulatieve afschrijvingen	55.209	4.568	4.287	0	0	64.064
- per saldo						
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-82.721	-8.156	37.238	31.320	0	-22.319
Stand per 31 december 2019	1.121.550	129.977	734.643	31.320	0	2.017.490
- aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve herwaarderings	236.552	64.000	488.184	0	0	788.736
- cumulatieve afschrijvingen						
Boekwaarde per 31 december 2019	894.998	65.977	246.459	31.320	0	1.228.754
Afschrijvingspercentages	3,33%, 5%	10,0%	10% 5% 33,3%	0,0%	0,0%	0,0%

3.6.3 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groepe- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groepe- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelnemen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2019	1	0	0	0	900.000	0	0	0	900.000
Kapitaalstortingen	0								0
Resultaat deelnemingen	-43.588								0
Ontvangen dividend	0								0
Acquisities van deelnemingen	0								0
Nieuwvervallen consolidaties	0								0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0								0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0				-150.000	0	0	0	-150.000
(Tenugname) waardeverminderingen	0				0	0	0	0	0
Amortisatie (dis)jgio	0				0	0	0	0	0
Voorziening deelneming	43.588				-43.588	0	0	0	-43.588
Boekwaarde per 31 december 2019	1	0	0	0	706.412	0	0	0	706.412

Som waardeverminderingen

KSG

KSG registeraccountants B.V.
 Gewaardeerd voor identificatiedoelinden
 d.d. 22-05-2020

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

10. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	3.837.257	3.395.522
Opbrengsten Wmo	2.056.636	2.148.553
Overige zorgprestaties	151.503	260.124
Totaal	<u>6.045.396</u>	<u>5.804.199</u>

11. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Subsidies Zvw-zorg	0	0
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	10.929	10.869
Totaal	<u>10.929</u>	<u>10.869</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
opbrengsten uit dagbesteding	37.402	31.569
Overige opbrengsten:	42.904	34.836
huuropbrengsten	174.957	155.157
Totaal	<u>255.263</u>	<u>221.562</u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2019	2018
	€	€
Lonen en salarissen	3.682.409	3.397.604
Sociale lasten	650.158	583.482
Pensioenpremies	289.498	272.235
Andere personeelskosten:	332.923	213.462
Dotaties voorzieningen	-95.900	-102.500
Subtotaal	4.859.088	4.364.283
Personeel niet in loondienst	291.551	319.862
Totaal personeelskosten	5.150.639	4.684.145
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	89	86
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2019	2018
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	376	0
- materiële vaste activa	126.833	115.961
- verkoopresultaat vast activa	-105.803	0
Totaal afschrijvingen	21.406	115.961

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2019	2018
	€	€
Algemene kosten	448.475	334.997
Patënt- en bewonersgebonden kosten	449.354	395.362
Onderhoud en energiekosten	124.733	123.039
Huur	404.142	381.903
Dotaties en vrijval voorzieningen	51.549	31.630
Totaal overige bedrijfskosten	1.478.253	1.266.931

KSG

KSG registeraccountants B.V.
 Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
 d.d. 22-05-2020

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Rentebaten	16.758	772
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële baten	<u>16.758</u>	<u>772</u>
Resultaat deelnemingen	-43.588	0
Overige financiële lasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>-43.588</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-26.830</u></u>	<u><u>772</u></u>

17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op pagina 31 en 32

18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2019 zijn als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	20.000	20.000
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	10.000	10.000
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	1.923	3.778
Totaal honoraria accountant	<u><u>31.923</u></u>	<u><u>33.778</u></u>



KSG registeraccountants B.V.
 Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
 d.d. 22-05-2020

3.8 WNT-verantwoording 2019 Stichting WonenPlus

De WNT is van toepassing op Stichting WonenPlus. Het voor Stichting WonenPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 130.000 o.b.v. Klasse II Zorg- en Jeugdhulp, totaalscore 8 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Lelidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Bedragen x C1	W.H. Linsen	H.C. Gransveld
Funciegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31-7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.273	€ 82.535
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.041	€ 6.709
Subtotaal	€ 108.314	€ 89.244
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 130.000	€ 75.833
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 108.314	€ 89.244
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	overgangerecht
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018		
Bedragen x C1	W.H. Linsen	H.C. Gransveld
Funciegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	27/8-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 28.753	€ 124.730
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.164	€ 11.292
Subtotaal	€ 31.917	€ 136.022
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 43.493	€ 125.000
Totale bezoldiging	€ 31.917	€ 136.022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x C1	G. Hoedemakers	P. Rademaker	M. Linsen-Bongers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid/Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/08	01/01-31/12	01/01-31/12
		Vanaf 1-9-2019 voorzitter	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 8.472	€ 6.592	€ 5.645
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.000	€ 16.167	€ 13.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedragen x C1	M. v.d. Bongarth	A. Parren	G. van Loon
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	01/09-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.472	€ 5.472	€ 1.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.000	€ 13.000	€ 4.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING


Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2019 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14-05-2020

De raad van toezicht van de Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 14-05-2020

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2


KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
W.H. Linssen 14-5-2020
Bestuurder

W.G.
P.M.M. Rademacher 14-5-2020
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.
A.C.G.M. Parren 14-5-2020
Lid Raad van Toezicht

W.G.
A.P.P. Franssen-v. Loon 14-5-2020
Lid Raad van Toezicht

W.G.
M.J.H.G. v.d. Bongarth-Meuffels 14-5-2020
Lid Raad van Toezicht

W.G.
M.W.T. Linssen-Bongers 14-5-2020
Lid Raad van Toezicht



KSG register accountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 22-05-2020

4. OVERIGE GEGEVENS

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 14-05-2020 is vastgesteld dat het gehele resultaat zal worden geboekt ten laste van de bestemmingsreserves.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting WonenPlus heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.