

Jaarverslaggeving 2020

Stichting WonenPlus



WonenPlus

Dromen. Durven. Leven.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

	Voorwoord Bestuurder 2020	2
	Voorwoord Raad van Toezicht 2020	3
1.	Jaarverslag Raad van Toezicht 2020	4
2.	Jaarverslag Raad van Bestuur 2020	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Missie en Visie	6
2.3	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	7
2.4	Bedrijfsvoering	8
2.4.1	Risicomanagement	8
2.4.2	Financieel Beleid	10
2.5	Toekomstparagraaf	12
3.	Jaarrekening 2020	
3.1	Balans per 31 december 2020	15
3.2	Resultatenrekening over 2020	16
3.3	Kasstroomoverzicht over 2020	17
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	25
3.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	30
3.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2020	33
3.8	WNT gegevens	36
3.9	Vaststelling en goedkeuring	38
4.	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	41
4.2	Nevenvestigingen	41
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41

Voorwoord Bestuurder

Zoals bekend heeft 2020 vooral in het teken gestaan van de coronapandemie. Medio maart werden we zoals iedereen hiermee geconfronteerd. Op basis van enorme onbekendheid met dit nieuwe virus werden de nodige voorzorgsmaatregelen getroffen. Dit ondanks de landelijke tekorten aan persoonlijke beschermingsmiddelen. Naast de algemene richtlijnen zoals die voor alle burgers golden, werd in samenwerking en in overleg met partners in de regio gezamenlijk afgestemd. Dit met inachtneming van ieders eigenheid. Voor WonenPlus stond het uitgangspunt in visie en missie, zoveel mogelijk genormaliseerd burgerschap, met bijbehorende autonomie en zelfbeschikkingsrecht voor onze cliënten, voorop. Evenals het voorkomen van paniek. Intensieve communicatie met de medewerkers en cliënten, een crisisteam met wekelijkse overlegfrequentie, in combinatie met een stevige portie “gezond boerenverstand” hebben ons door de crisis geleid. Ik ben enorm trots op onze medewerkers en onze cliënten voor de wijze waarop we samen met minimale schade door deze periode zijn gekomen. De positieve bijeffecten die de crisis opleverden vertalen zich maximaal in de enorme saamhorigheid binnen de organisatie, maar ook in de samenwerking met partners en stakeholders. De bureaucratische verlichting tijdens de crisis, korte lijnen en snelle besluitvorming zijn elementen die we zeker vast moeten houden na de pandemie. En dit past in het beleid van WonenPlus.

Begin 2020 hebben we de HKZ-certificering ingeruild voor een beter passende ISO-9001 certificering. Dit proces is in alle lagen van de organisatie in gezamenlijkheid opgepakt en gerealiseerd. Kenmerkend in ons kwaliteitsbeleid is de centrale positie van onze cliënt in relatie met zijn of haar persoonlijk begeleider. De primaire doelstelling van WonenPlus is het leveren van zorg. Dit voeren we uit met professionele medewerkers met veelal de opleiding gericht op begeleiding op MBO en/of HBO niveau. Medio 2020 is een begeleidingskundige aangesteld, post-HBO en het onaangekondigde inspectiebezoek in januari 2020 hebben we met een positieve eindconclusie afgerond.

Het zal ieders wens en dus ook de mijne zijn, om 2020 zo snel mogelijk achter ons te laten en alle aandacht op de toekomst te richten. Zoveel als mogelijk conform het “oude normaal” met behoud van de positieve zaken die 2020 ons heeft opgeleverd.

Will Linssen
Raad van Bestuur
Mei 2021

Voorwoord Raad van Toezicht

Governancecode en ontwikkelingen Raad van Toezicht

Het jaar 2020 staat voor een groot deel in het teken van de Coronacrisis. Voor de Raad leidde dit ertoe dat digitaal werd vergaderd, waartoe de infrastructuur van WonenPlus goed toereikend was. Lastiger was dat de geplande bijscholing uiteindelijk een heel jaar is verschoven, omdat fysieke deelname als team een belangrijk onderdeel daarvan is.

Wel heeft de jaarevaluatie plaatsgevonden, incl. de visie van de bestuurder op de rol en verhouding RvT. We zijn tevreden over de Goede Zorg, incl. de reacties van o.a. de Inspectie. Er was aandacht voor de risicoanalyse, evenals voor de veranderende managementstructuur en de control-functie daarbinnen. De extra aandacht voor de rol van onze medewerkers vertaalt zich momenteel in een gewaardeerde positie op de moeilijke arbeidsmarkt. En tenslotte evalueerde wij het profiel van de Raad, i.v.m. de aflopende zittingstermijn van Miranda Van den Bongarth, begin 2021.

De Raad heeft zich het hele jaar goed op de hoogte gesteld van de omgang met corona en de communicatie daarover met medewerkers en cliënten. We zijn blij dat e.e.a. zo goed is opgepakt en dat ook de resultaten ernaar zijn. Een compliment voor de hele organisatie.

Want we hebben uiteindelijk niet stilgestaan. We staan als volwaardige partij middenin de Limburgse zorgverlening, middels samenwerking met alle spelers, van collega-instellingen tot zorgkantoren, gemeentes en woningcorporaties aan toe. Onze kleinschalige zorg op maat voorziet duidelijk in een behoefte en het doet goed dat partijen ons daarin weten te vinden. Ook de media en landelijke organen tonen geïnteresseerde belangstelling. Dat leidde afgelopen jaar tot een rimpelloze overname van de locatie en de cliënten en medewerkers van Geleen Centrum, voorheen Villa Franca. En nieuwe toekomstgerichte locaties en uitbreidingen staan volop in de steigers. Ook is het nieuw behaalde kwaliteitskeurmerk een gewaardeerde stempel op onze organisatie en onze zorgverlening.

De Raad functioneert in het grotere kader van de Governancecode 2018 en Goed Toezicht. WonenPlus is inmiddels een middelgrote organisatie met bijbehorende verantwoordelijkheden en daarbij past ook een state-of-the-art besturingsvorm. De Raad is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Door individuele leden zijn scholingen gevolgd en opgenomen in het schema van de NVTZ.

Rest ons nog aan het eind van dit verslag te constateren dat in 2020 veel vooruitgang is geboekt en dat wij goed hebben kunnen voldoen aan onze manier om zorg te bieden aan onze cliënten in de diverse regio's. Daarvoor is een bijzonder woord van dank op zijn plaats aan alle medewerkers en vrijwilligers, die zich hiervoor inzetten.

Naast dit jaarverslag als onderdeel van het kwaliteitsjaarverslag van WonenPlus zijn de overige gegevens van de Raad van Toezicht opgenomen in de digitale omgeving van DigiMV, conform de voorschriften.

Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher
Voorzitter Raad van Toezicht
Geleen, april 2021

1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht 2020

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en heeft in het verslagjaar 8 x vergaderd in reguliere samenstelling, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. Naast de reguliere vergaderingen heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en twee keer met de Cliëntenraad. Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft op 16 en 17 december deelgenomen aan de medewerkersbijeenkomsten. De samenstelling van de Raad van Toezicht is niet gewijzigd in 2020.

Samenstelling inclusief rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Woonplaats	Benoemd	Herbenoemd	Aftredend
Mw. Mr. M.J.H.G. van den Bongarth-Meuffels	Born	1-4-2013	1-4-2017	1-4-2021
Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher	Sittard	1-7-2016	1-7-2020	1-7-2024
Dhr. A. Parren arts	Papenhoven	1-7-2016	1-7-2020	1-7-2024
Mw. M. Linssen - Bongers	Beegden	1-1-2017	1-1-2021	1-1-2025
Mw. A.P.P. van Loon MMI	Nederweert	1-9-2019	1-9-2023	1-9-2027

Daarnaast zijn actief de agendacommissie, de remuneratiecommissie (periodiek overleg met de Ondernemingsraad, jaargesprek met de bestuurder en de werving en selectie van een nieuw RvT-lid), de commissie kwaliteit & veiligheid (periodiek overleg met de Cliëntenraad) en de auditcommissie (overleg met accountant en bestuurder), steeds met 2 leden. Ook bereiden de commissies verschillende thema's voor de Raad van Toezicht voor in overleg met de betreffende manager.

Samenstelling functies en commissies

Naam	Commissie	functie	Nevenfunctie
Dhr. Drs. P.M.M. Rademacher	Remun. cie & agendacie.	Voorz.	- Lid Raad van Toezicht WZC Vincent Depaul te Panningen - Lid Raad van Commissarissen van reinigingsdienst WM te Sittard
Mw. M. Linssen - Bongers	Auditcie. / Kwaliteit & Veiligheid & agendacie.	Vice- voorz.	-Manager Bedrijfsvoering en Financiën Stichting Swalm en Roer
Mw. Mr. M.J.H.G. van den Bongarth-Meuffels	Kwaliteit & veiligheid cie.	Lid	-Klachtenfunctionaris Meditta BV -ZZP'er
Dhr. A. Parren	Auditcie.	Lid	-Bedrijfsarts als ZZP'er, Parren Arbo Consultancy -Voorzitter Cliëntenraad Meditta
Mw. A.P.P. van Loon	Remun.cie.	Lid	-Strategisch projectmanager GGD Brabant-Zuidoost -Onafhankelijke klachtenmanager publieke Gezondheid en Acute Zorg -Lid Raad van Toezicht Stichting Unitus Zorg & Welzijn -Netwerk Intervisie en Mediation Klachtenfunctionarissen Brabant -Lid landelijk netwerk Kwaliteitsmanagement GGD/GHOR

Besluitenlijst 2020

Op onderstaande onderwerpen heeft de Raad van Toezicht in 2020 besluiten genomen

BESLUITENLIJST 2020

Nummer	Datum	Omschrijving
01	14.05.2020	Goedkeuring jaarrekening 2019 en vaststellen kwaliteitsjaerverslag
02	14.05.2020	Vaststellen kaderbrief incl. managementletter KSG
03	14.05.2020	Vaststelling reglement Kwaliteit en Veiligheid
04	14.05.2020	Herbenoeming Paul Rademacher en Arno Parren, 2 ^e termijn
05	14.05.2020	Vaststelling reglement auditcommissie
06	25.06.2020	Vaststelling procuratieregeling
07	01.10.2020	Vaststelling reglement remuneratiecommissie
08	05.11.2020	Vaststelling jaarplanning 2021
09	10.12.2020	Klasse indeling 2021 t.b.v. WNT vastgesteld
10	10.12.2020	Honorering bestuurder 2021 vastgesteld
11	10.12.2020	Vaststelling bezoldiging RvT 2021
12	10.12.2020	Herbenoeming Miriam Linssen 2e termijn
13	10.12.2020	Goedkeuring jaarrekening 2019 Maris BV
14	10.12.2020	Goedkeuring begroting 2021

2. Jaarverslag Raad van Bestuur WonenPlus 2020

2.1 Inleiding

In dit jaardocument geven wij u inzicht in de missie en visie van Stichting WonenPlus, de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid, risicomanagement, extra aandacht voor het financieel beleid en een blik in de toekomst.

In het DigiMV vindt u zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie over:

- de (kern)activiteiten van Stichting WonenPlus, de belangrijkste zorgproducten, diensten geografische gebieden, onderkende cliëntengroepen en relaties met andere partners in de zorgketen;
- de juridische structuur van de zorginstelling, met inbegrip van de groepsstructuur en de toepasselijkheid van het structuurregime (voor zover van toepassing);
- de interne organisatiestructuur en personele bezetting.

2.2 Missie en Visie

Missie

Stichting WonenPlus levert professionals in ondersteuning op het gebied van wonen, werken/dagbesteding en leven. Stichting WonenPlus is actief in de provincie Limburg en is in eerste instantie gericht op mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een lichamelijke of psychiatrische beperking, of een combinatie hiervan, kunnen een beroep doen op de dienstverlening van en door Stichting WonenPlus.

Visie

Stichting WonenPlus vindt dat iedereen een kans moet krijgen om zich naar eigen wens, behoefte en mogelijkheid, te ontwikkelen en als volwaardig burger deel uit te maken van de maatschappij. Ieder mens voert vanuit eigenheid en autonomie de regie over zijn leven. Ieder mens geeft zelf invulling aan de wijze waarop hij wil wonen, werken, zijn dag wil besteden en leven. Volwaardig burgerschap betekent: deel uitmaken van de maatschappij, wonen in de wijk, betekenisvol werk en dagbesteding hebben en gebruik maken van voorzieningen die in de maatschappij voor handen zijn. Er is sprake van deelname in de eigen samenleving, wederzijdse acceptatie en respect. Het gaat om meetellen en meedoen en daardoor kwaliteit van bestaan ervaren.

2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- De coronapandemie heeft een belangrijke stempel op 2020 gedrukt. Desondanks is het gelukt om de regie op beleid en beleidsontwikkeling vast te houden;
- WMO budgetten die in 2015-2017 nog tot hogere omzetten leidden, werden door daaruit voortkomende tekorten op gemeentelijk niveau vertaald naar lagere tarieven en budgetplafonds;
- middels het MeerJarenBeleidsplan 2019-2021 is antwoord gegeven op de manier waarop WonenPlus komende jaren de veranderingen heeft vertaald, acties o.b.v. dit plan zijn inmiddels ingezet.
- overname van Villa Franca in Geleen van Adelante.
- ontwikkeling van toekomstgerichte woonvormen (Oude Heerlenerweg) en plannen uitbreiding 't Pieterke in Eijsden.
- voorbereidingen toeleiding van WMO-GGZ cliënten naar de Wlz in kader van wetwijziging per 01-01-2021.

2.4 Bedrijfsvoering

2.4.1 Risicomanagement

Naast de gestelde speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan, om een extra impuls te geven aan een aantal zaken, liep de reguliere bedrijfsvoering van Stichting WonenPlus ook gewoon door. Daarbij is het van belang om kansen, bedreigingen en risico's die ontstaan door interne en externe omstandigheden, goed in het vizier te houden.

Risico's die Stichting WonenPlus te allen tijde in acht moet nemen zijn de volgende:

1. Strategische risico's:
 - het risico dat onvoldoende onderkent en ingespeeld wordt op regerings- en lokaal beleid en daaruit volgende wet- en regelgeving (WLZ en WMO).
2. Financiële risico's:
 - financieringsrisico: het risico dat Stichting WonenPlus onvoldoende middelen ter beschikking heeft om kwalitatief verantwoorde zorg te kunnen leveren;
 - liquiditeitsrisico: het risico dat Stichting WonenPlus niet aan haar korte termijn verplichtingen kan voldoen;
 - solvabiliteitsrisico: het risico dat Stichting WonenPlus niet aan haar lange termijn verplichtingen kan voldoen;
 - rentabiliteitsrisico: het risico dat het resultaat van de inspanningen van Stichting WonenPlus onvoldoende is dan wel negatief.
3. Reputatie en imago risico's:
 - het risico dat Stichting WonenPlus ten gevolge van haar handelen een negatieve reputatie als zorgverlener krijgt (incl. ICT beveiliging).
4. Frauderisico:
 - het risico dat Stichting WonenPlus door frauduleus handelen (zowel intern als extern) schade oploopt (financieel en/of materieel).
5. Continuïteitsrisico's:
 - het risico dat Stichting WonenPlus haar cliënten niet die zorg kan blijven leveren, die op basis van de looptijd van indicaties mag worden verwacht. Dit risico valt uiteen in:
 - Personeelsrisico: het risico dat Stichting WonenPlus onvoldoende deskundig personeel aan zich kan (blijven) binden (aanbod gericht).
 - Marktrisico: het risico dat Stichting WonenPlus door onvoldoende inspelen op de ontwikkelingen in de zorgsector of op vragen van cliënten marktaandeel verliest (vraaggericht).
 - ICT risico's: het risico dat ondersteunende ICT systemen niet toegankelijk zijn door uitval of onvoldoende beveiligd om datalekken te voorkomen.

Om deze risico's zoveel mogelijk te beheersen en waar mogelijk om te zetten in kansen hanteert Stichting WonenPlus onder andere de volgende middelen:

- Een kwaliteitsmanagementsysteem.
- Maatregelen vanuit de financiële administratie ter beheersing van risico's.
- Een management- en stuurinformatiesysteem.
- Financiële rapportages.
- Werkzaamheden van de Interne Controle Functionaris.
- Deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden en toezichthouders.
- Deelname aan keten- en branche overleggen en samenwerkingen waar zinvol en / of noodzakelijk.

De ontwikkelingen met betrekking tot de financiering van de zorg zullen de stichting ook raken. Toch ziet Stichting WonenPlus de toekomst met vertrouwen tegemoet. Met voldoende financiële buffer en een onderscheidend vermogen met betrekking tot de kwaliteit van zorg- en dienstverlening, heeft Stichting WonenPlus voldoende slagkracht om mogelijke risico's het hoofd te bieden.

2.4.2 Financieel beleid

Een stabiele financiële buffer

Stichting WonenPlus beschikt over een financiële buffer. Zij wil hierover ook blijven beschikken zodat de continuïteit, zeker gezien de te verwachten bezuinigingen waarmee de zorg in de komende jaren geconfronteerd zal blijven, gewaarborgd blijft. De financiële stabiliteit komt tot uitdrukking in de volgende indicatoren:

- Financiering:

Stichting WonenPlus komt afspraken met financiers (zorgkantoren en gemeentes) na en voldoet aan wet- en regelgeving zodat hierdoor de toelatingen voor het leveren van zorg en de daarmee gepaard gaande financieringen niet worden ingetrokken.

- Liquiditeit:

Stichting WonenPlus heeft een stabiele buffer in liquide middelen. Gestuurd wordt op een minimale liquiditeitspositie van 1,5. Daarmee kan Stichting WonenPlus aan al haar korte termijn verplichtingen voldoen en een buffer aanhouden voor onvoorziene omstandigheden. De middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen. WonenPlus heeft een liquiditeitsratio van 3,7 over 2020 (3,6 over 2019, 6,3 in 2018).

- Solvabiliteit:

Stichting WonenPlus stuurt op 50% solvabiliteit. Mede omdat Stichting WonenPlus geen vreemd vermogen heeft, is dit een streefwaarde, die ruimschoots voldoet aan de eisen, die in het economisch verkeer gesteld worden. Over 2020 bedraagt de solvabiliteit 73,4% (77,2% 2019, 82,9% 2018).

- Rentabiliteit:

De resultaatsratio geeft aan hoe het resultaat zich verhoudt t.o.v. de bedrijfsopbrengsten. Over 2020 -3,16% (2019 -5,79% (in jaarverslag 2019 is abusievelijk -2,02% opgenomen), 2018 -0,49%).

De liquiditeitspositie van Stichting WonenPlus is ruim voldoende. In 2020 zijn wederom geen andere financieringsvormen nodig gebleken om de bedrijfsvoering voort te kunnen zetten. Alle investeringen zijn uit eigen middelen gedaan.

Productieafspraken en inkomstenbronnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure van Zorgkantoren en Gemeenten heeft Stichting WonenPlus stappen ondernomen om aan de gestelde criteria te blijven voldoen.

Daarnaast dient er een gewogen samenstelling te zijn van het totale pakket aan inkomsten op basis van financieringsvorm zodat Stichting WonenPlus binnen elke financieringsvorm kan groeien naar de maximale productie.

- *Wlz Contractering- en productieafspraken*

Stichting WonenPlus werkt samen met zorgkantoor CZ voor regio Zuid en VGZ voor regio Midden en Noord Limburg. In 2020 zijn met beide zorgkantoren contract – en productieafspraken gemaakt.

- *WMO*

In 2020 zijn contracten afgesloten met alle gemeenten waar WonenPlus aan cliënten zorg leverde. Met de gemeenten Venlo en Maastricht (centrumgemeenten) zijn afspraken gemaakt m.b.t. Beschermd Wonen.

- *PGB*

Zowel voor begeleiding als voor dagbesteding levert WonenPlus diensten aan PGB budgethouders. Hierbij is wel sprake van een afnemende omzet, gezien belemmeringen en aanvullende eisen die overheden stellen aan het besteden van PGB's.

2.5 Toekomstparagraaf

Belangrijke ontwikkelingen in 2021 en verder

De trend in wonen die de afgelopen jaren zichtbaar werd (van groepswonen naar individuele studio's) zal in 2021 verder doorzetten. Deze trend dwingt ook WonenPlus versneld naar haar woningaanbod te kijken. In 2019 is in de nieuwe samenwerking met Moveoo al deels hierop ingespeeld middels de appartementen aan de Vermeerstraat (11 studio's). In 2020 is de verbouwing naar 14 studio's in een nieuw te vestigen locatie aan de Oude Heerlenerweg in Sittard in gang gezet. Dit verloopt in samenwerking met woningcorporatie Woonpunt. Realisatie is naar verwachting medio tweede kwartaal 2021. Deze nieuwe locatie gaat de locatie Marsstraat in Sittard (groeps- kamerbewoning) vervangen.

Daarnaast is een uitbreiding met drie zorgappartementen in gang gezet op de locatie Pieterke in Eijsden. Realisatie eind 2021.

Budgetafspraken 2021:

Voor 2021 zijn de contracten t.o.v. 2020 gehandhaafd m.b.t. de Wlz en WMO. M.b.t. Beschermd Wonen in de WMO is er wel sprake van teruglopende budgetten doordat gemeenten t.g.v. hun grote begrotingstekorten budgetplafonds vaststellen, die jaarlijks naar beneden worden bijgesteld. Door een wettelijke wijziging waardoor ook cliënten met een GGZ grondslag in aanmerking komen voor Wlz-verstrekking, zal in 2021 een aanzienlijk aantal cliënten overgaan van WMO naar Wlz.

Ook zien we steeds meer de scheiding in wonen en zorg. Sinds 2020 is er ook een overeenkomst met het Ministerie van Justitie voor het leveren van Justitiële zorg. Voorbereidingen tot levering zijn in een afrondende fase beland.

Personeels- en bedrijfskosten:

Personele kosten zullen ook in 2021 verder stijgen. Enerzijds de CAO en anderzijds de krapte op de arbeidsmarkt zorgen voor een directe stijging van de salarissen. De huidige CAO zal in september 2021 aflopen, waarna nieuwe onderhandelingen zullen starten. Daarnaast is een eenmalige uitkering en een structurele salarisverhoging voorzien medio 2021.

De bedrijfskosten blijven stabiel, dan wel stijgen gelijkmatig mee met de daaraan verbonden opbrengsten, zoals huur/woonlasten (scheiding wonen en zorg).

Investeringsen

In 2021 zal de ingezette ontwikkelingen m.b.t. automatisering in een afrondingsfase komen. WonenPlus blijft zoeken naar systemen t.b.v. een goede ondersteuning van het primaire proces, en/of past huidige systemen aan, tegen zo laag mogelijke kosten en met beperkte administratieve lasten. Een aanzienlijke kostenstijging wordt verwacht m.b.t. hardware i.v.m. het wereldwijde tekort aan chips. Deze kostenstijging werd eind 2020 al zichtbaar bij het aankopen van nieuwe hardware.

De vraag naar de zorg vanuit WonenPlus blijft toenemen. Enerzijds zien we een toename in zorgvragers voor V&V Plus voorziening (locatie Vermeerstraat, gehandicaptenzorg en/of GGZ in combinatie met toenemende V&V-vraag) in zowel Zuid- als Noord-Limburg, anderzijds is er de vraag naar voorzieningen voor de zogenaamde Tripple Plus groep (cliënten met VG – GGZ- verslavingsproblematiek, al dan niet met justitieel component). WonenPlus zal zich in 2021 inzetten voor de realisatie van een uitbreiding m.b.t. de eerdergenoemde V&V Plus problematiek alsook voor de realisatie van een geheel nieuwe voorziening voor de Tripple Plus groep.

Bestemmingsreserves:

In lijn met het meerjarenbeleidsplan heeft WonenPlus in 2019 en 2020 extra geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering medewerkers, het toekomstbestendig en efficiënt inrichten van onze ICT-systemen en het verduurzamen van de huisvesting van cliënten. Hiervoor zijn, in lijn met gemaakte afspraken, extra middelen onttrokken uit de daarvoor gereserveerde bestemmingsreserves.

WonenPlus zal in 2021 verder uitvoering blijven geven aan de afspraken in het meerjarenbeleidsplan 2019-2021.

Will Linssen
Bestuurder WonenPlus

3. JAARREKENING

3 JAARREKENING

**3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	8.652	13.166
Materiële vaste activa	2	1.290.500	1.228.754
Financiële vaste activa	3	687.030	706.413
Totaal vaste activa		<u>1.986.182</u>	<u>1.948.333</u>
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	14.586	92.935
Debiteuren en overige vorderingen	5	517.934	395.911
Liquide middelen	6	2.471.225	2.557.836
Totaal vlottende activa		<u>3.003.745</u>	<u>3.046.682</u>
Totaal activa		<u><u>4.989.927</u></u>	<u><u>4.995.015</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Kapitaal		0	0
Bestemmingsreserves		3.547.724	3.758.416
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		100.000	100.000
Totaal groepsvermogen	7	<u>3.647.724</u>	<u>3.858.416</u>
Voorzieningen	8	209.683	87.587
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	4	23.608	50.565
Overige kortlopende schulden	9	1.108.910	998.445
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>1.132.520</u>	<u>1.049.012</u>
Totaal passiva		<u><u>4.989.927</u></u>	<u><u>4.995.015</u></u>

3.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u> €	<u>31-dec-19</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	10	6.437.223	6.045.396
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	11	25.640	10.929
Overige bedrijfsopbrengsten	12	201.619	255.263
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>6.664.482</u>	<u>6.311.588</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	13	5.308.994	5.150.639
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	153.479	21.406
Overige bedrijfskosten	15	1.414.797	1.478.253
Som der bedrijfslasten		<u>6.877.270</u>	<u>6.650.298</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-212.788	-338.710
Financiële baten en lasten	16	2.096	-26.830
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-210.692</u></u>	<u><u>-365.540</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>31-dec-20</u> €	<u>31-dec-19</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve WMO/WLZ		-83.692	-57.540
Bestemmingsreserve Wonen		-19.400	-210.000
Bestemmingsreserve Personeel		-47.600	-55.000
Bestemmingsreserve automatisering		-60.000	-43000
Algemene / overige reserves		0	0
		<u><u>-210.692</u></u>	<u><u>-365.540</u></u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	Ref.	31-dec-20		31-dec-19	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-212.788		-338.710
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1	152.535		127.209	
- mutaties voorzieningen	6	122.096		-44.543	
- boekresultaten afstoting vaste activa		<u>0</u>		<u>0</u>	
			274.631		82.666
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden		0		0	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		0		0	
- vorderingen	3	-122.023		-126.077	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	51.392		-58.084	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	110.468		298.862	
			<u>39.837</u>		<u>114.701</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			101.680		-141.343
Ontvangen interest	14	21.479		16.758	
Betaalde interest		0		0	
Ontvangen dividenden		<u>0</u>		<u>0</u>	
			21.479		16.758
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>123.159</u>		<u>-124.585</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-242.196		-168.578	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	32.429		64.064	
Investerings immateriële vaste activa		0		-13.542	
Desinvesteringen immateriële vaste activa		0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Uitgegeven leningen u/g		0		0	
Aflossing leningen u/g		0		150.000	
Investerings in overige financiële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-209.767		31.944
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			<u>-86.611</u>		<u>-92.641</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari			2.557.836		2.650.477
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>2.471.225</u>		<u>2.557.836</u>
Mutatie geldmiddelen			-86.611		-92.641

Toelichting:

Onderliggende posten zijn in de rapportage verantwoord/toegelicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting WonenPlus is statutair gevestigd te Sittard-Geleen, Rijksweg Zuid 170, 6161 BV, en is geregistreerd onder KvK-nummer 14056636. Haar activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting WonenPlus.

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Woningen : 3,33%
- Machines en installaties : 10 %.
- Vervoersmiddelen : 20 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 % en 25%.
- Kosten van automatisering: 20 % en 33,3%.
- immateriële activa: 33,3%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

In 2018 is WonenPlus samen met Moveoo gestart met de ontwikkeling van de Marisstraat. Dit betreft een verbouwing van een voormalig schoolgebouw naar 22 zorgappartementen. T.b.v. deze samenwerking en de exploitatie van het zorgcomplex is een BV opgericht, de Maris Vastgoed BV. WonenPlus is samen met Moveoo aandeelhouder in deze BV, met een gestort aandelenkapitaal van € 1,00. WonenPlus heeft ter realisatie van dit complex een renteloze lening verstrekt aan de BV ter hoogte van € 750.000, waarvan op jaarultimo € 750.000 is opgenomen. Op de deelneming is het verlies van de Maris BV dat toegerekend wordt aan WonenPlus in mindering gebracht.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De beoordeling vindt plaats voor activa die volledig in eigendom zijn en daar waar sprake is van huurverplichtingen. In het laatste geval gaat het dan niet om de realiseerbare waarde maar dekking van (toekomstige) huurverplichtingen vanuit de gewijzigde bekostiging.

Uit de analyse bleek op een aantal huurlocaties sprake te zijn van verliesgevende contracten, te vertalen naar structurele leegstand, omdat de woonruimte niet meer passend zijn bij de huidige vraag. In de bestemmingsreserves zijn reserves gevormd, om op korte termijn alternatieven hiervoor te kunnen realiseren.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortizeerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. Op basis van de beoordeling is bepaald dat geen voorziening noodzakelijk is.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen.

M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groepswonen. De dagbesteding is grotendeels herzien en ook op de nieuwe dagbestedingslocatie aan de Vermeerstraat zijn nog investeringen nodig die we begin januari 2021 afronden. Door aanpassingen van het functiehuis in 2019 en 2020 vormt het werven van personeel geen problemen meer. Vacatures zijn binnen 4 weken ingevuld en in 2020 zijn geen uitzendkrachten en ZZP'ers meer ingezet in het primaire proces. Investeringen in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk.

Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven.

Duurzaamheid staat steeds hoger op de agenda, gezien huidige klimaatontwikkelingen en gasbesluit.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorzieningen (algemeen)

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren PBL-uren.

De voorziening bestaat uit de uren PBL per 31-12-2020 welke opgenomen zijn tegen het bruto uurloon zoals dat van toepassing is voor een individuele medewerker per 31-12-2020 vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in het volgende boekjaar (2021) uit te keren jubileumuitkeringen. Gezien de jaarlijkse stabiele en geringe hoogte van deze uitkeringen wordt er geen lange termijnvoorziening gevormd.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting WonenPlus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting WonenPlus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting WonenPlus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2021 bedroeg de dekkingsgraad 88,3 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104,3%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan 2020-2029 hieraan eind 2027 te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting WonenPlus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting WonenPlus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen te ontvangen interest.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ zorg overgeheveld van de zorgkantoren naar de gemeenten ('decentralisatie'). Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting WonenPlus en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Alle contractgemeenten hebben hiermee ingestemd, maar dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2020 of later.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

COVID-19 , het Corona virus, heeft nauwelijks financiële gevolgen voor de jaarrekening 2020 gehad. Wel heeft COVID-19 mogelijk nog gevolgen voor de financiële bedrijfsvoering van 2021 en de maatschappelijke impact. Van overheidswege zijn vele beperkende maatregelen ingesteld. De duur van deze beperkende maatregelen is vooralsnog onbekend en is mede bepalend voor de omvang van de kosten waarvan de impact materieel kan zijn. De financiële situatie van Stichting WonenPlus is robuust en sterk genoeg om deze crisis te doorstaan.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	8.652	13.166
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	0	0
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	0	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>8.652</u>	<u>13.166</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	13.166	0
Bij: investeringen	0	13.542
Af: afschrijvingen	4.514	376
Boekwaarde per 31 december	<u>8.652</u>	<u>13.166</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.1.

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	903.953	884.998
Machines en installaties	65.786	65.977
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	320.760	246.459
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	31.320
Totaal materiële vaste activa	<u>1.290.499</u>	<u>1.228.754</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.228.754	1.251.073
Bij: investeringen	242.196	168.578
Af: afschrijvingen	148.021	126.833
Af: desinvesteringen	32.429	64.064
Boekwaarde per 31 december	<u>1.290.500</u>	<u>1.228.754</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. Bij de berekening van de afschrijvingen is rekening gehouden met bij de waarderingsgrondslagen vermelde schattingswijzigingen vaste activa.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1	1
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	687.029	706.412
Totaal financiële vaste activa	687.030	706.413

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Verstreckte leningen / verkregen effecten	687.029	706.412
Boekwaarde per 31 december	687.029	706.412

Toelichting:

Stichting WonenPlus heeft samen met Moveoo 22 zorgappartementen in gebruik op de Vermeerstraat in Geleen. Het vastgoed hiervan is ondergebracht in Maris Vastgoed BV waarin beide zorgaanbieders voor ieder 50% deelnemen. Maris Vastgoed BV is niet opgericht om winst op de vastgoedportefeuille te maken en kent geen personeel of bezoldiging voor bestuurders. Doel is de beschikbare middelen maximaal beschikbaar te houden voor kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning. De aankoop en verbouwing van het vastgoed is deels gefinancierd met behulp van achtergestelde leningen vanuit beide zorgpartijen aan Maris Vastgoed BV en deels vanuit een hypothecaire lening die is aangegaan door Maris Vastgoed BV. De negatieve waarde van de deelneming in Maris Vastgoed BV ad € 62.970,00 is op de oorspronkelijke lening van € 750.000,00 in mindering gebracht.

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	t/m 2017	2018	2019	2020	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	42.370		42.370
Voorziening productie		0	0	0	0
subtotaal:		0	42.370	0	42.370
					vordering
Financieringsverschil boekjaar			0	-9.022	-9.022
Correcties voorgaande jaren	0	0	0		0
Betalingen/ontvangsten	0	0	42.370	0	42.370
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	-42.370	-9.022	-51.392
voorziening productie	0	0	0	0	0
Saldo per 31 december	0	0	0	-9.022	-9.022
					verplichting
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	c	c	a	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	14.586	92.935
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	23.608	50.565
	-9.022	42.370

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	4.257.073	3.837.257
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	4.266.095	3.794.887
Totaal financieringsverschil	-9.022	42.370

Toelichting:

M.b.t. het financieringsverschil: er is minder productie geleverd dan in de opgave vooraf voorzien. Bedrag wordt terugbetaald.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	400.265	285.834
Vorderingen uit hoofde van transitie-regeling	33.422	92.153
Voorziening dubieuze debiteuren	-2.250	-15.489
borgsommen	5.290	5.337
overige vorderingen	81.207	28.076
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>517.934</u>	<u>395.911</u>

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.470.665	2.556.687
Kassen	560	1.149
Totaal liquide middelen	<u>2.471.225</u>	<u>2.557.836</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bestemmingsreserves	3.547.724	3.758.416
Algemene en overige reserves	100.000	100.000
Totaal groepsvermogen	<u>3.647.724</u>	<u>3.858.416</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WMO/WLZ	3.026.416	-83.692	0	2.942.724
Bestemmingsreserve wonen	235.000	-19.400	0	215.600
Bestemmingsreserve personeel	245.000	-47.600	0	197.400
Bestemmingsreserve dagbesteding	155.000	0	0	155.000
Bestemmingsreserve automatisering	97.000	-60.000	0	37.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>3.758.416</u>	<u>-210.692</u>	<u>0</u>	<u>3.547.724</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserves:	100.000	0	0	100.000
Totaal algemene en overige reserves	<u>100.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100.000</u>

Toelichting:

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen. Op basis van dit Meerjarenbeleidsplan stelt WonenPlus hoge eisen aan de woonvormen en het woongeluk van cliënten. We blijven zoeken naar maximale zelfstandigheid (meer individueel) en optimale kleinschaligheid. Investerings in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk. Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien worden van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven. Duurzaamheid staat steeds hoger op de agenda, gezien huidige klimaatontwikkelingen en gasbesluit. Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast. De diverse kosten in de jaarrekening zijn individueel beoordeeld en waar van toepassing met de over 2019 gevormde bestemmingsreserves verrekend.

8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	4.600	0	1.100	0	3.500
- langdurig zieken	0	0	0	0	0
- overproductie WMO	82.987	123.196	0	0	206.183
Totaal voorzieningen	<u>87.587</u>	<u>123.196</u>	<u>1.100</u>	<u>0</u>	<u>209.683</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2020
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	209.683
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
hiervan > 5 jaar	0

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Crediteuren	81.421	140.066
Belastingen en premies sociale verzekeringen	283.249	254.858
Schulden terzake pensioenen	-30.069	3.456
Nog te betalen salarissen	11.681	25.653
persoonlijk budget levensfase	302.445	282.000
borgsommen ontvangen	4.962	5.094
nog te betalen accountantskosten	17.175	14.224
Vakantiegeld	156.697	135.392
Vakantiedagen	94.758	62.000
Compensatie uren	82.947	71.000
nog te betalen kosten/vooruit ontvangen bedragen	92.709	2.111
saldo huishoudrekeningen	10.937	2.593
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.108.912</u>	<u>998.447</u>

Toelichting:

De opgenomen reservering voor vakantiedagen en compensatie uren is gewaardeerd incl. opslag sociale lasten en pensioenen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Toelichting:****Huurverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 490.000,00, waarvan € 248.700,00 een restant huurtermijn van minder dan een jaar kent of jaarlijks opzegbaar is. Voor het restant loopt de huurtermijn binnen 10 jaar af. Tevens zijn hiervoor bankgaranties verstrekt ter waarde van € 16.500,00

Stichting WonenPlus heeft op basis van de Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 voor een bedrag van € 208.580,00 (inclusief loonheffing) aan zorgbonussen aan haar medewerkers vergoed. Het ministerie van VWS heeft de uiterste verantwoordingsdatum voor deze subsidie van 3 juni 2021 naar 3 juni 2022 verzet. Verder zijn de (controle)normen van de subsidie op de zorgbonus niet door landelijke overlegorganen vastgesteld. Hiermee is er sprake van een risico op de mogelijke terugbetaling van de zorgbonus over 2020 dat niet nader in te schatten en te bepalen is.

3.6.1 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen €	Kosten van ontwikkeling €	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom €	Kosten van goodwill die van derden is verkregen €	Vooruitbe- talingen op immateriële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2020						
- aanschafwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	376	0	0	0	376
Boekwaarde per 1 januari 2020	0	13.166	0	0	0	13.166
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	4.514	0	0	0	4.514
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>	0	0	0	0	0	0
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>	0	0	0	0	0	0
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	-4.514	0	0	0	-4.514
Stand per 31 december 2020						
- aanschafwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	4.890	0	0	0	4.890
Boekwaarde per 31 december 2020	0	8.652	0	0	0	8.652
Afschrijvingspercentage	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

3.6.2 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020						
- aanschafwaarde	1.121.550	129.977	734.643	31.320	0	2.017.490
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	236.552	64.000	488.184	0	0	788.736
Boekwaarde per 1 januari 2020	884.998	65.977	246.459	31.320	0	1.228.754
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	62.609	12.016	167.571	0	0	242.196
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	43.653	12.206	92.162	0	0	148.021
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugnname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	1.585	31.320	0	32.905
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	476	0	0	476
per saldo	0	0	1.109	31.320	0	32.429
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	18.956	-190	74.300	-31.320	0	61.746
Stand per 31 december 2020						
- aanschafwaarde	1.184.159	141.993	900.630	0	0	2.226.782
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	280.205	76.206	579.870	0	0	936.281
Boekwaarde per 31 december 2020	903.953	65.786	320.760	0	0	1.290.499
Afschrijvingspercentage	3,33%, 5%	10,0%	10%, 5%, 33,3%, 25%	0,0%	0,0%	

3.6.3 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2020	1	0	0	0	0	706.412	0	0	0	706.412
Kapitaalstortingen	0									0
Resultaat deelnemingen	-19.383									0
Ontvangen dividend	0									0
Acquisities van deelnemingen	0									0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen (Terugnname) waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortisatie (dis)agio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening deelneming	19.383	0	0	0	0	-19.383	0	0	0	-19.383
Boekwaarde per 31 december 2020	1	0	0	0	0	687.029	0	0	0	687.029

Som waardeverminderingen

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

10. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	4.257.073	3.837.257
Opbrengsten Wmo	2.073.489	2.056.636
Overige zorgprestaties	106.661	151.503
Totaal	<u>6.437.223</u>	<u>6.045.396</u>

11. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	25.640	10.929
Totaal	<u>25.640</u>	<u>10.929</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
opbrengsten uit dagbesteding	27.233	37.402
Overige opbrengsten:	14.501	42.904
huuropbrengsten	159.885	174.957
Totaal	<u>201.619</u>	<u>255.263</u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-20</u> €	<u>31-dec-19</u> €
Lonen en salarissen	3.952.055	3.682.409
Sociale lasten	717.321	650.158
Pensioenpremies	312.011	289.498
Andere personeelskosten:	334.701	332.923
Dotaties voorzieningen	-10.545	-95.900
Subtotaal	<u>5.305.543</u>	<u>4.859.088</u>
Personeel niet in loondienst	3.451	291.551
Totaal personeelskosten	<u><u>5.308.994</u></u>	<u><u>5.150.639</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	93	89
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-20</u> €	<u>31-dec-19</u> €
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	4.514	376
- materiële vaste activa	148.021	126.833
- verkoopresultaat vast activa	944	-105.803
Totaal afschrijvingen	<u><u>153.479</u></u>	<u><u>21.406</u></u>

15. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-20</u> €	<u>31-dec-19</u> €
Algemene kosten	450.456	448.475
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	402.606	449.354
Onderhoud en energiekosten	150.525	124.733
Huur	433.451	404.142
Dotaties en vrijval voorzieningen	-22.241	51.549
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>1.414.797</u></u>	<u><u>1.478.253</u></u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
Rentebaten	21.479	16.758
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële baten	<u>21.479</u>	<u>16.758</u>
Resultaat deelnemingen	-19.383	-43.588
Overige financiële lasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>-19.383</u>	<u>-43.588</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>2.096</u></u>	<u><u>-26.830</u></u>

17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op pagina 31 en 32

18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2020 zijn als volgt:

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	20.000	20.000
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	10.000	10.000
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	1.923
Totaal honoraria accountant	<u><u>30.000</u></u>	<u><u>31.923</u></u>

3.8 WNT-verantwoording 2020 Stichting WonenPlus

De WNT is van toepassing op Stichting WonenPlus. Het voor Stichting WonenPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 135.000 o.b.v. Klasse II Zorg- en Jeugdhulp, totaalscore 8 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Bedragen x € 1		W.H. Linssen
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.055	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.609	
Subtotaal	€ 114.664	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 135.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ 0	
Totale bezoldiging	€ 114.664	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Gegevens 2019		
Bedragen x € 1	W.H. Linssen	0
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.597	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.041	
Subtotaal	€ 105.638	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 130.000	
Totale bezoldiging	€ 105.638	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		P. Rademacher	M. Linssen-Bongers
Functiegegevens		Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging		€ 11.354	€ 7.685
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 20.250	€ 13.500
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
Bedragen x € 1		M. v.d. Bongarth	G. van Loon
Functiegegevens		Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging		€ 7.552	€ 7.636
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 13.500	€ 13.500
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

3.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 23-09-2021

De raad van toezicht van de Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 23-09-2021

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
W.H. Linssen 23-9-2021
Bestuurder

W.G.
P.M.M. Rademacher 23-9-2021
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.
A.C.G.M. Parren 23-9-2021
Lid Raad van Toezicht

W.G.
A.P.P. Franssen-v. Loon 23-9-2021
Lid Raad van Toezicht

W.G.
N.C.V. Labrouche 23-9-2021
Lid Raad van Toezicht

W.G.
M.W.T. Linssen-Bongers 23-9-2021
Lid Raad van Toezicht

4. OVERIGE GEGEVENS

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 23-09-2021 is vastgesteld dat het gehele resultaat zal worden geboekt ten laste van de bestemmingsreserves.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting WonenPlus heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant