



Jaarverslag 2023

WonenPlus⁺

Zorgt.

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

	Voorwoord Bestuurder 2023	2
	Voorwoord Raad van Toezicht 2023	3
1.	Jaarverslag Raad van Toezicht 2023	4
2.	Jaarverslag Raad van Bestuur 2023	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Missie en Visie	7
2.3	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	7
2.4	Bedrijfsvoering	8
2.4.1	Risicomanagement	8
2.4.2	Financieel Beleid	9
2.4.3	Productieafspraken en inkomstenbronnen	9
2.5	Toekomstparagraaf	11
3.	Jaarrekening 2023	
3.1	Balans per 31 december 2023	14
3.2	Resultatenrekening over 2023	15
3.3	Kasstroomoverzicht over 2023	16
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	23
3.6	Mutatieoverzicht vaste activa	28
3.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2023	31
3.8	WNT gegevens	34
3.9	Vaststelling en goedkeuring	36
4.	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	39
4.2	Nevenvestigingen	39
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	39

Voorwoord bestuurder jaarverslag 2023

Het verheugt mij u het jaarverslag van WonenPlus voor te leggen waarin we terugkijken op een jaar vol uitdagingen, groei en innovatie. Ook in 2023 hebben we ons gecommitteerd aan het leveren van passende zorg als belangrijke speler in het Limburgse zorglandschap.

Het jaar 2023 zal de geschiedenis in gaan als een jaar van duurzaamheidsdiscussies, sociale onrust, doorbraken op het gebied van AI en wereldwijde politieke spanning. We zijn er bij WonenPlus goed in het hoofd koel te houden en uitdagingen passend te benaderen. Dit levert de rust op om de focus op kwalitatief hoogwaardige, gepersonaliseerde zorg te houden en het goede te doen; duurzame groei op basis van zorgvragen, samenwerking en innovatieve projecten om de zorg zo goed als mogelijk te houden in de komende jaren.

Afgelopen jaar openden de woongroepen in Rijckholt en Brunssum, na een gedegen voorbereiding in 2022. In Rijckholt wonen 22 cliënten in een verbouwde kloostervleugel waar zij met VG/GGZ problematiek in combinatie met somatische zorgvraag de best mogelijke zorg ontvangen. Op locatie Brunssummerheide wonen inmiddels 15 LVB+ cliënten met een zeer intensieve zorgvraag. Beide locaties worden gekenmerkt door bevlogen personeel, rust en een thuisgevoel. Hier ligt de focus op wonen en niet op behandelen, zoals u van WonenPlus gewend bent. We zijn dan ook heel trots dat beide locaties in zo'n korte tijd al zo'n stabiliteit kennen waar onze bewoners baat bij hebben.

Een ander aspect van groei is de groei op samenwerking. WonenPlus zoekt actief naar partners in de zorgketen die kunnen bijdragen aan de kwaliteit van leven van onze cliënten. Denk hierbij aan samenwerkingen op medisch generalistische zorg, sociale robotica, behandeling, wonen e.d.. Onze samenwerking op het gebied van sociale robotica heeft inmiddels de landelijke positie van koploper opgeleverd vanuit VWS. Ook het samenwerkingsverband Samenkr8 levert gestaag duurzame verbindingen op tussen partners.

AI deze samenwerkingen blijven niet onopgemerkt. Zo is er interesse getoond door het ministerie van VWS, Vilans en de zorgkantoren. Samenwerken op de manier zoals WonenPlus het aanpakt, wordt als innovatie op zich gezien. Deze visie houdt geen rekening met bestaande systemen, hokjes en regeltjes, maar met; wat is goed voor deze client? Dit is kenmerkend voor onze manier van werken waar we in 2024 verder van zullen laten horen.

2023 was een jaar waarin, door vele jaren voorbereiding, een enorme groei doorgemaakt werd. Een groei in zorgaanbod, cliëntenaantal, medewerkers, samenwerking en positie als onmisbare speler in de zorg. We sloten het jaar positief af in vele opzichten. In kwaliteit en financiën, met een laag verzuim en snel gevulde vacatures. Bijzonder trots ben ik op het feit dat we ook in 2023 zonder inzet van ZZP-ers of uitzendkrachten invulling hebben kunnen geven aan onze zorg. We zijn vastberaden de ingeslagen weg te vervolgen en kijken vol vertrouwen naar de toekomst waarin we met nog meer medewerkers, zorgpartners en alle andere partijen kunnen werken aan een passende plek voor iedereen.

Will Linssen
Maart 2024

Voorwoord voorzitter Raad van Toezicht 2023

Het is met genoegen dat wij u het jaarverslag van 2023 van WonenPlus presenteren, namens de Raad van Toezicht. Het afgelopen jaar hebben we ons gecommitteerd aan het toezien op de uitvoering van het meerjarenbeleid van WonenPlus, met een focus op het leveren van goede zorg aan onze cliënten, goed werkgeverschap en het handelen in lijn met De Bedoeling en daardoor soms voorop lopend op landelijke ontwikkelingen.

WonenPlus heeft met vastberadenheid en toewijding haar meerjarenbeleid uitgevoerd, waarbij de missie en visie, het werken volgens De Bedoeling en de kernwaarden Eigenaarschap, Vertrouwen en Respect, een constant kader vormen om zorg te bieden die voldoet aan de behoeften van onze cliënten. Door voortdurend te luisteren naar de stem van onze cliënten en zich aan te passen aan hun veranderende behoeften, ook en vooral wanneer zij tussen wal en schip dreigen te vallen, zorgt WonenPlus voor passende en gepersonaliseerde zorg die de cliënten verdienen.

Als werkgever heeft WonenPlus zich ingezet om een stimulerende en ondersteunende werkomgeving te bieden voor al onze medewerkers. Door te investeren in professionele ontwikkeling, een cultuur van waardering en werkplezier, geven we medewerkers alle tools in handen om die hoogwaardige zorg te bieden en te werken volgens De Bedoeling. De hoeveelheid opleidingen die worden gevolgd, de drukbezochte cliëntendag, medewerkersdag en het personeelsfeest zijn hier tastbare bewijzen van.

WonenPlus beweegt zich in lijn met de landelijke ontwikkelingen in de zorg. We hebben ons op een realistische wijze aangepast aan nieuwe regelgeving, met als doel onze diensten voortdurend te verbeteren en te innoveren, terwijl we tegelijkertijd voldoen aan de hoogste normen van kwaliteit. Denk hierbij aan het project rondom sociale robotica, de medisch generalistische zorg en de ontwikkeling van het aanbod voor de LVB+ problematiek in Brunssum. Dit blijft niet onopgemerkt door onze Zorgkantoren en Den Haag.

Dit alles bevestigt dat de weg die WonenPlus heeft gekozen, een juiste is. Zowel de cliënten- als medewerkerstevredenheid geven aan dat deze weg een noodzakelijke weg is, voor de kwaliteit van leven voor onze cliënten en het werkgeluk en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Al deze thema's komen terug in gesprekken met de cliëntenraad, ondernemingsraad en het managementteam. Met bescheiden trots concludeert de raad tevens dat WonenPlus haar financiën goed in control heeft. Gezien de algemene berichtgeving hieromtrent, en de genomen uitdagingen, is deze prestatie bijzonder te noemen.

Namens de Raad van Toezicht wil ik onze oprechte waardering uitspreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers voor hun toewijding en samenwerking gedurende het afgelopen jaar. De openheid en transparante wijze van communiceren worden erg gewaardeerd in de samenwerking. Samen blijven we streven naar het realiseren van onze missie en het vervullen van onze verantwoordelijkheden ten behoeve van de gemeenschap waar wij voor zijn..

Paul Rademacher

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting WonenPlus

Maart 2024

1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht 2023

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en heeft in het verslagjaar 6 x vergaderd in reguliere samenstelling, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. Tevens heeft in eigen kring nog een zelf-evaluatie plaatsgevonden. Naast de reguliere vergaderingen heeft een delegatie van de Raad twee keer een overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en twee keer met de Cliëntenraad. Een delegatie van de Raad heeft deelgenomen aan de medewerkersbijeenkomst. Daarnaast draagt de Raad van Toezicht steeds zorg voor een afvaardiging bij de voor WonenPlus belangrijke momenten, zoals de cliëntendag, de afsluiting externe audit, medewerkersdag en opening van nieuwe locaties e.d. We hebben in het verslagjaar voor het eerst en naar tevredenheid gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor een traineeship aankomend-toezichthouder. Dit traject loopt nog door in het eerste kwartaal van 2024.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is niet gewijzigd in 2023.

Samenstelling inclusief rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Benoemd	Herbenoemd/ herbenoemen	Aftredend
Dhr. P.M.M. Rademacher	1-7-2016	1-7-2020	1-7-2024
Mevr. M.W.T. Linssen-Bongers	1-1-2017	1-1-2021	1-1-2025
Mevr. A.P.P. van Loon	1-9-2019	1-9-2023	1-9-2027
Mevr. N.C.V. Labrouche	1-4-2021	1-4-2025	1-4-2029
Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	1-7-2022	1-7-2026	1-7-2030

Daarnaast zijn er enkele commissies actief gedurende het verslagjaar. De commissies bestaan doorgaans uit twee leden. Buiten de overleggen bereiden de commissies diverse thema's voor de raad van Toezicht. De actieve commissies zijn:

- de agendacommissie,
- de remuneratiecommissie (periodiek overleg met de Ondernemingsraad, jaargesprek met de bestuurder, voorbereiding zelfevaluatie RvT en de werving en selectie van nieuwe RvT-leden),
- de commissie kwaliteit & veiligheid (periodiek overleg met de Cliëntenraad e staffunctionaris Kwaliteit en beleid) en
- de auditcommissie (overleg met accountant, bestuurder en manager bedrijfsvoering), steeds met 2 leden.

Samenstelling functies en commissies

Commissie	Naam	Functie	(Neven-)functies
Remuneratie cie. Agenda cie.	Dhr. P.M.M. Rademacher	Voorzitter	-v.h. Voorzitter RvB ZorgSaam Zeeuws-Vlaanderen -Lid RvC Reinigingsdienst WM NV Sittard - voorzitter RvT Vincent de Paul, Panningen (tot oktober 2023)

			-Lid RvC MCC Omnes NV Sittard Woonplaats: Sittard
Audit cie. Agenda cie.	Mevr. M.W.T. Linssen-Bongers	Vice-voorzitter	-Directeur Bedrijfsvoering en Financiën Stichting Swalm en Roer
Remuneratie cie.	Mevr. A.P.P. van Loon	Lid	- Directeur ZuidZorg Thuiscoaching B.V. - Vicevoorzitter RvT Unitus Groep Midden- en Noord Limburg
Kwaliteit en Veiligheid cie.	Mevr. N.C.V. Labrouche	Lid	-Directeur Innovatie & Organisatieontwikkeling Cicero Zorggroep
Kwaliteit en Veiligheid cie.	Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	Lid	-Stafadviseur Kwaliteit, Veiligheid en Bedrijfsvoering CAKZ MUMC+ -Commissielid sociaal Domein, Bestuur en Middelen, fysieke leefomgeving gemeente Beekdaelen -Secretaris Penningmeester NVSHV -Voorzitter RvC Zorggroep Beek -Voorzitter RvT Privézorg Limburg -Voorzitter PAR Cicero

Besluitenlijst 2023

Op onderstaande onderwerpen heeft de Raad van Toezicht in 2023 besluiten genomen.

Besluit	Agendapunt
De Raad van Toezicht heeft de bezoldigingsvoorstellen RvB en RvT vastgesteld.	Raad van Toezicht 14-12-2023 13 WNT vaststelling
De Raad van Toezicht heeft het WNT beleid vastgesteld.	Raad van Toezicht 14-12-2023 13 WNT vaststelling
De Raad van Toezicht stelt de klasse indeling 2024 vast	Raad van Toezicht 14-12-2023 12 Vaststelling klasse indeling 2024
De Raad van Toezicht keurt de begroting 2024 goed	Raad van Toezicht 14-12-2023 7.1 Begroting 2024
De Raad van Toezicht geeft akkoord voor het in gang zetten van de verkoop van de Maris BV inclusief onroerend vastgoed.	Raad van Toezicht 28-09-2023 7 Maris B.V. koop/overname
Met ingang van 1 september is mevr. G. van Loon herbenoemd.	Raad van Toezicht 28-09-2023 2 Herbenoeming mevr. G. van Loon
Akkoord aangaan 15-jarig huurcontract Zelfstandiger Wonen Geleen	Raad van Toezicht 06-07-2023 8 Dossier: Zelfstandiger Wonen Geleen (Wilderbeek)
Akkoord aangaan 15-jarig huurcontract Triple Plus Brunssumheide	Raad van Toezicht 06-07-2023 7 Dossier: Triple Plus Brunssummerheide
Vernieuwde statuten zijn vastgesteld	Raad van Toezicht 11-05-2023 8 Vernieuwde statuten
Goedkeuring jaarrekening 2022	Raad van Toezicht 11-05-2023 5.a Advies Auditcie: Jaarverslag/jaarrekening 2022

De Raad van Toezicht verleend decharge aan de bestuurder over 2022	Raad van Toezicht 11-05-2023 5.a Advies Auditcie: Jaarverslag/jaarrekening 2022
Lars Gijzen zal als trainee voor een jaar aansluiten bij de Raad van Toezicht.	Raad van Toezicht 16-03-2023 2.1 Stage Lars Gijzen

2. Jaarverslag Raad van Bestuur WonenPlus 2023

2.1. Inleiding

In dit jaardocument geven wij u inzicht in de missie en visie van Stichting WonenPlus, de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid, risicomanagement, extra aandacht voor het financieel beleid en een blik in de toekomst.

In het DigiMV vindt u zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie over de (kern)activiteiten van Stichting WonenPlus, de belangrijkste zorgproducten, diensten, geografische gebieden, clientgroepen en relaties met andere partners in de zorgketen. Tevens is hier de juridische structuur van de organisatie, met inbegrip van de groepsstructuur, de interne organisatiestructuur en personele bezetting te vinden.

2.2. Missie en Visie

Missie

Stichting WonenPlus levert professionals in ondersteuning op het gebied van wonen, werken/dagbesteding en leven. Stichting WonenPlus is actief in de provincie Limburg en is in eerste instantie gericht op mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een lichamelijke of psychiatrische beperking of een combinatie hiervan, kunnen beroep doen op de dienstverlening van en door Stichting WonenPlus.

Visie

Stichting WonenPlus vindt dat iedereen een kans moet krijgen om zich naar eigen wens, behoefte en mogelijkheid, te ontwikkelen en als volwaardig burger deel uit te maken van de maatschappij. Ieder mens voert vanuit eigenheid en autonomie de regie over zijn leven. Ieder mens geeft zelf invulling aan de wijze waarop hij wil wonen, werken, zijn dag wil besteden en leven. Volwaardig burgerschap betekent: deel uitmaken van de maatschappij, wonen in de wijk, betekenisvol werk en dagbesteding hebben en gebruik maken van voorzieningen die in de maatschappij voor handen zijn. Er is sprake van deelname in de eigen samenleving, wederzijdse acceptatie en respect. Het gaat om meetellen en meedoen en daardoor kwaliteit van bestaan ervaren.

2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

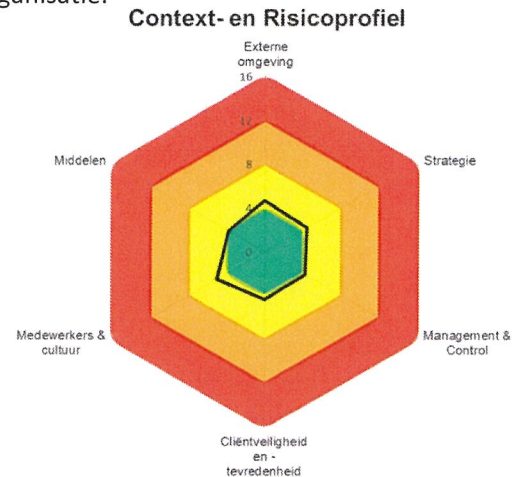
- Opening woonvorm Rijckholt januari 2023
- Opening woonvorm Brunsummerheide maart 2023
- Een relatief laag ziekteverzuim
- Groei op WLZ zorg
- Start sociale robotica
- Samenwerking op medisch generalistische zorg

2.4 Bedrijfsvoering

2.4.1. Risicomanagement

Voor een meerjarenbeleidsplan en de reguliere gang van zaken, is het belangrijk om oog te hebben voor kansen, bedreigingen en risico's die ontstaan door interne en externe omstandigheden. In het kader daarvan, voert WonenPlus jaarlijks een context- en risico analyse uit om een risicoprofiel te generen dat ontstaat vanuit inbreng van verschillende onderdelen in de organisatie.

Top 5 Risico's		
1.	E 01	Kwantiteit medewerkers (6,28)
2.	B 04	Zorgplicht (5,65)
3.	A 07	Ketenpartners (5,44)
4.	E 04	Kwaliteit medewerkers (5,39)
5.	C 03	Productieregistratie (5,27)



Bovenstaand profiel geeft aan dat WonenPlus de risico's die zij loopt, goed in zicht en control heeft. Er zijn passende beheersmaatregelen getroffen op alle risico gebieden. Hieronder worden er een aantal toegelicht.

Kwantiteit medewerkers

Dit risico scoort het hoogst binnen de organisatie en dat is geen verrassing. De tekorten op de arbeidsmarkt, in de zorg en in Limburg zijn van invloed op de hoeveelheid medewerkers die beschikbaar zijn voor het leveren van de zorg die WonenPlus wil leveren. Dit risico vraagt continue aandacht.

Zorgplicht

Dit risico beschrijft het spanningsveld tussen economische en maatschappelijke belangen van een zorgorganisatie. 'Meer doen voor minder geld' brengt spanning in de kwaliteit van zorg voor de toekomst. Ook hierbij dient aangegeven te worden dat het voor WonenPlus een van de grootste risico's is, echter is ook dit risico beheerst door passende maatregelen.

Productregistratie

De zorg heeft te maken met een hoog complex systeem aan eisen en registraties van zorgverzekeraars, zorgkantoren, financiers, leveranciers, onderaannemers e.d. als het gaat om verantwoording afleggen over gelden en kwaliteit. De organisatie ziet dit als risico vanwege de veelheid en complexiteit. De ondersteunende diensten zijn goed georganiseerd om hieraan te voldoen.

Over het algemeen hanteert WonenPlus de volgende middelen in relatie tot het beheersen van bovenstaande risico's.

- Een kwaliteitsmanagementsysteem
- Maatregelen vanuit de financiële administratie ter beheersing van risico's

- Een management en stuurinformatiesysteem in de vorm van een BI-tool
- Financiële rapportages
- Deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden en toezichthouders
- Deelname aan keten- en branche overleggen en samenwerkingen waar zinvol en/of noodzakelijk.
- Abonnementen op relevante nieuwsbrieven vanuit diverse kennisgebieden.

2.4.2. Financieel beleid

Stichting WonenPlus beschikt over een gezonde, stabiele financiële buffer. Gezien de roerige tijden en de te verwachten bezuinigingen en tekorten waarmee de zorg komende jaren geconfronteerd wordt, wil de organisatie deze buffer behouden om de kwaliteit van zorg in de toekomst te waarborgen.

De financiële stabiliteit komt tot uitdrukking in de volgende indicatoren;

Bekostiging

Stichting WonenPlus komt afspraken met bekostigers na en voldoet aan wet- en regelgeving zodat hierdoor de toelatingen voor het leveren van zorg en de daarmee gepaard gaande financieringen niet worden ingetrokken.

Liquiditeit

Er bestaat een stabiel buffer in liquide middelen. Er wordt gestuurd op een minimale liquiditeitspositie van 1.5. Daarmee kan de organisatie op korte termijn aan al haar verplichtingen voldoen en een buffer aanhouden voor onvoorziene omstandigheden. De middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen. WonenPlus heeft een liquiditeitsratio van 1,96 over 2023. Dit was 2,00 in 2022 en 2,43 in 2021.

Solvabiliteit

WonenPlus stuurt op een solvabiliteit van 50%. Mede omdat de organisatie geen vreemd vermogen heeft, is dit een streefwaarde die ruimschoots voldoet aan de eisen die in het economische verkeer gesteld worden. Over 2023 is de solvabiliteit 68,8% (2022 69,3%, 2021 71,3%)

Rentabiliteit

De resultaatsratio geeft aan hoe het resultaat zich verhoudt t.o.v. de bedrijfsopbrengsten. Over 2023 bedroeg de rentabiliteit 2,18% (2022 1,98%, 2021 3,9%).

De liquiditeitspositie van de organisatie is ruim voldoende. Er zijn geen andere financieringsvormen nodig gebleken om de bedrijfsvoering te kunnen voortzetten in 2023. Alle investeringen zijn gedaan uit eigen middelen.

2.4.3. Productieafspraken en inkomstenbronnen

WLZ contractering en productieafspraken

Stichting WonenPlus werkt samen met zorgkantoren CZ (Zuid-Limburg) en VGZ (Noord en Midden-Limburg). Er zijn in 2021 meerjarencontracten gesloten en productieafspraken gemaakt met beide kantoren

WMO

In lijn met voorgaande jaren is het aandeel in WMO contracten dalende. In 2023 is er zorg geleverd aan cliënten in de gemeentes Leudal, Maastricht, Nederweert, Roerdalen, Voerendaal en Weert.

PGB

Voor zowel dagbesteding als voor begeleiding levert WonenPlus diensten aan reeds bestaande PGB budgethouders. Hierbij is wel sprake van een afnemend aantal, gezien belemmeringen en aanvullende eisen die overheden stellen aan het besteden van PGB's.

Forensische zorg

In 2023 heeft nog een enkele cliënt zorg ontvangen via forensische financiering. Omdat een aanbesteding voor 2024 is afgewezen, is besloten geen nieuwe cliënten meer in zorg te nemen in het lopende jaar 2023. In 2024 zal dit geen financieringsvorm meer zijn voor WonenPlus.

2.5. Toekomstparagraaf

Belangrijke ontwikkelingen in 2024 en verder

Zoals in het meerjarenbeleid beschreven, bouwt WonenPlus aan een organisatie met studio/appartement bewoning i.p.v. kamerbewoning. Hierin volgt WonenPlus de trend van de clientwensen en het mogelijk maken van scheiden wonen en zorg. In 2024 krijgt deze trend vorm door het openen van de locatie Wilderbeek, ter vervanging van de kamerbewoning van de Nusterweg. Deze locatie zal zorg bieden aan meer cliënten, ook in de vorm van aanleunwoningen. Daarnaast wordt locatie Brunssummerheide uitgebreid worden met een aantal tiny-houses.

In 2023 is de samenwerking met Moveoo op de locatie aan de Vermeerstraat verder afgebouwd tot een stop van de samenwerking. Aangezien Moveoo geen rol meer heeft in de directe zorg, is het een logische stap om ook de Maris Vastgoed BV, waar het pand in is ondergebracht, op te heffen. Daarom zal in 2024 een koper gezocht worden die de aandelen van Moveoo en WonenPlus in de BV overneemt.

Ook zullen de panden aan de Nusterweg verkocht worden aangezien er geen zorg meer wordt geleverd vanaf medio 2024.

2.5.1 Budgetafspraken 2024

Contracten rondom WLZ 2024 worden gehandhaafd zoals in 2023. De laatste WMO aanbesteding in Midden Limburg Oost zal dit jaar eindigen. Dit zal minimale financiële effecten hebben in 2025.

2.5.2. Personeels- en bedrijfskosten

In 2024 zullen de kosten voor personeel verder stijgen door afspraken gemaakt in de CAO. De bedrijfskosten blijven stabiel stijgen door aan de zorg-verbonden kosten zoals huur/woonlasten. Hier is in de begroting rekening mee gehouden.

2.5.3. Investerings

De verbouwing van de Wilderbeek vraagt om investeringen van eigen middelen. Deze zullen deels bekostigd worden vanuit de verkoop van de panden aan de Nusterweg. Daarnaast wordt er blijvend gekeken naar mogelijkheden administratieve lasten te verminderen en werk effectiever te maken. Denk aan de inzet van zorgtechnologie, A.I. en inzet van adviesbureaus om optimaal gebruik te kunnen maken van systemen die reeds gebruikt worden.

In lijn met de ontwikkelingen in medisch generalistisch zorg onze groep cliënten, investeert WonenPlus ook in kennis en kunde van medewerkers op dit gebied. In 2024 en verder zal dit gebeuren in de vorm van specialistische opleidingen zoals orthopedagoog generalist, verpleegkundig specialist e.d. Hiervoor gaan we een samenwerking aan met een aantal partners in de omgeving.

Niet alle investeringen in 2024 en verder zijn financiële investeringen. In diverse zorgakkoorden, toekomstvisies en regiobeelden wordt er nadruk gelegd op samenwerken. Goed samenwerken vraagt investeren in relaties in de keten. Niet enkel op bestuurslagen, maar ook in de daadwerkelijke zorg. WonenPlus zal blijvend en groeiend investeren in samenwerkingen met andere zorgpartners ten behoeve van de primaire zorg, zoals van een netwerkorganisatie verwacht mag worden.

WonenPlus zal zich komende jaren blijven inzetten om zorg te kunnen bieden aan cliënten die voor WonenPlus kiezen. Het realiseren van betaalbare en gepersonaliseerde zorg zal de focus zijn en blijven

voor de komende jaren. Het werken volgens de bedoeling en het werken met onze kernwaarden vertrouwen, respect en eigenaarschap zal centraal blijven staan in al onze ontwikkelingen.

Will Linssen,

Bestuurder WonenPlus maart 2024



3. Jaarrekening 2023

WonenPlus⁺

Zorgt.

3 JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	1.886.371	1.661.454
Financiële vaste activa	3	810.117	819.495
Totaal vaste activa		<u>2.696.488</u>	<u>2.480.949</u>
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	363.450	172.447
Debiteuren en overige vorderingen	5	323.314	683.131
Liquide middelen	6	3.137.555	2.711.952
Totaal vlottende activa		<u>3.824.319</u>	<u>3.567.530</u>
Totaal activa		<u><u>6.520.807</u></u>	<u><u>6.048.479</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Bestemmingsreserves		4.094.113	4.094.113
Algemene en overige reserves		392.447	100.000
Totaal groepsvermogen	7	<u>4.486.560</u>	<u>4.194.113</u>
Voorzieningen	8	81.639	71.564
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	4	0	71.563
Overige kortlopende schulden	9	1.952.607	1.711.238
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>1.952.609</u>	<u>1.782.803</u>
Totaal passiva		<u><u>6.520.807</u></u>	<u><u>6.048.479</u></u>

3.2 RESULTATENREKENING OVER 2023

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	10	12.538.257	9.061.132
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	11	46.644	63.689
Overige bedrijfsopbrengsten	12	835.835	723.230
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>13.420.736</u>	<u>9.848.051</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	13	10.132.586	7.361.361
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	289.047	223.255
Overige bedrijfskosten	15	2.748.638	2.090.750
Som der bedrijfslasten		<u>13.170.271</u>	<u>9.675.366</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		250.465	172.685
Financiële baten en lasten	16	41.977	23.539
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>292.447</u></u>	<u><u>196.225</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve WMO/WLZ	0	0
Bestemmingsreserve Wonen	96.564	-25.000
Bestemmingsreserve Personeel	-117.366	231.225
Bestemmingsreserve automatisering	20.802	-10000
Bestemmingsreserve dagbesteding	0	0
Algemene Reserve	292.447	0
	<u><u>292.447</u></u>	<u><u>196.225</u></u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	31-dec-23		31-dec-22	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			250.465		172.685
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1	288.514		226.750	
- mutaties voorzieningen	6	10.075		-174.954	
- boekresultaten afstoting vaste activa		0		0	
			298.589		51.796
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie oninbare debiteuren		0		-5.007	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		0		0	
- vorderingen	3	359.817		-103.611	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	-262.566		-54.582	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	241.369		368.406	
			338.620		205.206
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			887.678		429.691
Ontvangen interest	14	51.355		23.146	
Betaalde interest		0		0	
Ontvangen dividenden		0		0	
			51.355		23.146
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			939.033		452.837
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-511.447		-452.741	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	-1.984		19.402	
Investerings immateriële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen immateriële vaste activa		0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Uitgegeven leningen u/g		0		0	
Aflossing leningen u/g		0		0	
Investerings in overige financiële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa		0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-513.431		-433.339
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			425.604		19.494
Stand geldmiddelen per 1 januari			2.711.952		2.692.458
Stand geldmiddelen per 31 december			3.137.556		2.711.952
Mutatie geldmiddelen			425.604		19.494

Toelichting:

Onderliggende posten zijn in de rapportage verantwoord/toegelicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting WonenPlus is statutair gevestigd te Sittard-Geleen, Rijksweg Zuid 170, 6161 BV, en is geregistreerd onder KvK-nummer 14056636. Haar activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving Wtza.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting WonenPlus.

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Woningen : 3,33%
- Machines en installaties : 10%.
- Vervoersmiddelen : 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% en 25%.
- Kosten van automatisering: 20% en 33,3%.
- immateriële activa: 33,3%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

In 2018 is WonenPlus samen met Moveoo gestart met de ontwikkeling van de Marisstraat. Dit betreft een verbouwing van een voormalig schoolgebouw naar 22 zorgappartementen. T.b.v. deze samenwerking en de exploitatie van het zorgcomplex is een BV opgericht, de Maris Vastgoed BV. WonenPlus is samen met Moveoo aandeelhouder in deze BV, met een gestort aandelenkapitaal van € 1,00. WonenPlus heeft ter realisatie van dit complex een renteloze lening verstrekt aan de BV ter hoogte van € 875.000, waarvan op jaarultimo € 875.000 is opgenomen. De investering op de aanpassing van het dak is 10 jaar naar voren gehaald, dit betekent dat ook de isolatie sterk verbeterd is. Hiervoor is een extra lening van € 125.000,00 aan de BV verstrekt. Op de deelneming is de kleine winst van de Maris BV dat toegerekend wordt aan WonenPlus meegenomen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De beoordeling vindt plaats voor activa die volledig in eigendom zijn en daar waar sprake is van huurverplichtingen. In het laatste geval gaat het dan niet om de realiseerbare waarde maar dekking van (toekomstige) huurverplichtingen vanuit de gewijzigde bekostiging.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. Op basis van de beoordeling is bepaald dat geen voorziening noodzakelijk is.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen.

M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groepswonen. Hiertoe is een strategisch huisvestingsplan ontworpen met als doel een eigen studio/appartement voor elke cliënt. De dagbesteding is grotendeels herzien. De investering op het functiehuis in het recente verleden heeft nog steeds een positief resultaat op de snelheid waarmee vacatures ingevuld worden. In 2023 zijn geen uitzendkrachten en nauwelijks ZZP'ers ingezet in het primair proces. Investerings in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk.

Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven. Duurzaamheid staat hoog op de agenda. In het kader van Triple Plus en V&V Plus voor cliënten met combinatie-problematiek zijn in 2023 nieuwe projecten opgestart/gerealiseerd.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening balansverlof (toerekening aan jaren)

De voorziening balansverlof betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het balansverlof kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren balansverlof-uren.

De voorziening bestaat uit de uren balansverlof per 31-12-2023 welke opgenomen zijn tegen het bruto uurloon zoals dat van toepassing is voor een individuele medewerker per 31-12-2023 vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in het volgende boekjaar (2024) uit te keren jubileumuitkeringen. Gezien de jaarlijkse stabiele en geringe hoogte van deze uitkeringen wordt er geen lange termijnvoorziening gevormd.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting WonenPlus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting WonenPlus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting WonenPlus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2024 bedroeg de dekkingsgraad 111,4 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting WonenPlus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting WonenPlus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen te ontvangen interest.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ zorg overgeheveld van de zorgkantoren naar de gemeenten ('decentralisatie').

Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden.

Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting WonenPlus en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Alle contractgemeenten hebben hiermee ingestemd, maar dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2021 of later.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-23	31-dec-22
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	0	0
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	0	0
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	0	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	4.138
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	0	4.138
Boekwaarde per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.1.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-23	31-dec-22
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.165.342	1.176.550
Machines en installaties	168.126	142.871
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	495.086	318.540
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	57.815	23.492
Totaal materiële vaste activa	<u>1.886.370</u>	<u>1.661.454</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.661.454	1.450.727
Bij: investeringen	511.447	452.741
Af: afschrijvingen	288.514	222.612
Af: desinvesteringen	-1.984	19.402
Boekwaarde per 31 december	<u>1.886.371</u>	<u>1.661.454</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. Bij de berekening van de afschrijvingen is rekening gehouden met bij de waarderingsgrondslagen vermelde schattingswijzigingen vaste activa.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1	1
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	810.116	819.494

Totaal financiële vaste activa

810.117	819.495
---------	---------

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	810.116	819.494

Boekwaarde per 31 december

810.116	819.494
---------	---------

Toelichting:

Stichting WonenPlus heeft samen met Moveoo 22 zorgappartementen in gebruik op de Vermeerstraat in Geleen. Het vastgoed hiervan is ondergebracht in Maris Vastgoed BV waarin beide zorgaanbieders voor ieder 50% deelnemen. Maris Vastgoed BV is niet opgericht om winst op de vastgoedportefeuille te maken en kent geen personeel of bezoldiging voor bestuurders. Doel is de beschikbare middelen maximaal beschikbaar te houden voor kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning. De aankoop en verbouwing van het vastgoed is deels gefinancierd met behulp van achtergestelde leningen vanuit beide zorgpartijen aan Maris Vastgoed BV en deels vanuit een hypothecaire lening die is aangegaan door Maris Vastgoed BV. De negatieve waarde van de deelneming in Maris Vastgoed BV ad € 64.885,00 is op de oorspronkelijke lening van € 875.000,00 in mindering gebracht.

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	t/m 2020	2021	2022	2023	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-9.022	46.302	100.884		138.164
Voorziening productie	0	0	0	0	0
Subtotaal:	-9.022	46.302	100.884	0	138.164
					vordering
Financieringsverschil boekjaar			0	363.450	363.450
Correcties voorgaande jaren	0	0	0		0
Betalingen/ontvangsten	-9.022	46.302	100.884	0	138.164
Subtotaal mutatie boekjaar	9.022	46.302	100.884	363.450	519.658
Voorziening productie	0	0	0	0	0
Saldo per 31 december	0	0	0	363.450	363.450
					vordering

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	363.450	172.447
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	71.563
	363.450	100.884

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	12.286.651	8.623.923
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	11.923.201	8.523.039
Totaal financieringsverschil	363.450	100.884

Toelichting:

M.b.t. het financieringsverschil: er is meer productie geleverd dan in de opgave vooraf voorzien. Verwacht wordt dat het bedrag wordt nabetaald o.b.v. de nacalculatie 2023.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	97.278	457.764
Vorderingen uit hoofde van transitierегeling	0	0
Voorziening dubieuze debiteuren	-12.030	-4.480
Borgsommen	132.215	61.726
Overige vorderingen	105.851	168.121
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>323.314</u>	<u>683.131</u>

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.136.430	2.710.466
Kassen	1.125	1.486
Totaal liquide middelen	<u>3.137.555</u>	<u>2.711.952</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bestemmingsreserves	4.094.113	4.094.113
Algemene en overige reserves	392.447	100.000
Totaal groepsvermogen	4.486.560	4.194.113

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WLZ	2.942.724	0	0	2.942.724
Bestemmingsreserve wonen	322.023	0	96.564	418.587
Bestemmingsreserve personeel	547.366	0	-117.366	430.000
Bestemmingsreserve dagbesteding	205.000	0	0	205.000
Bestemmingsreserve automatisering	77.000	0	20.802	97.802
Totaal bestemmingsreserves	4.094.113	0	0	4.094.113

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Algemene reserves:	100.000	292.447	0	392.447
Totaal algemene en overige reserves	100.000	292.447	0	392.447

Toelichting:

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen. Op basis van dit Meerjarenbeleidsplan stelt WonenPlus hoge eisen aan de woonvormen en het woongeluk van cliënten. We blijven zoeken naar maximale zelfstandigheid (meer individueel) en optimale kleinschaligheid. Duurzaamheid staat hoog op de agenda, gezien de huidige klimaatontwikkelingen en het gasbesluit. Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

De diverse kosten in de jaarrekening zijn individueel beoordeeld en waar van toepassing met de over 2019 gevormde bestemmingsreserves verrekend conform onderstaande tabel.

Bestemmingsreserve	Beginstand 2023	Onttrekkingen 2023	Dotaties 2023	Eindstand 2023
Besemmingsreserve WLZ	2.942.724,00			2.942.724,00
Besemmingsreserve wonen	322.023,00	-28.436,00	125.000,00	418.587,00
Bestemmingsreserve personeel	547.366,00	-117.366,00		430.000,00
Bestemmingsreserve dagbesteding	205.000,00			205.000,00
Bestemmingsreserve automatisering	77.000,00	-34.198,00	55.000,00	97.802,00
Totaal	4.094.113,00	-180.000,00	180.000,00	4.094.113,00

Wonen

In 2023 is gestart met de realisatie van het nieuwe project Triple Plus en is er € 28.436 onttrokken voor de woonlasten tijdens de opstart- en opleidingsfase.

In 2024 zal verder worden geïnvesteerd in het verduurzamen d.m.v. de aanschaf van zonnepanelen en wordt er een dotatie gedaan van € 125.000.

Personeel

In 2023 is gestart met de realisatie van het nieuwe project Triple Plus en is er voor opleidingskosten van het team € 117.366 onttrokken aan de reserves (4 maanden personele bezetting zonder of met weinig cliënten).

Dagbesteding

Voor 2024 wordt ingezet op optimalisering van de dagbesteding met een groter aanbod van zinvolle dagbesteding voor cliënten. Er wordt geen dotatie gedaan en niets aan de reserve onttrokken.

Automatisering

Nu het steeds moeilijker wordt om aan grondstoffen en chips te komen, is de verwachting dat de inkooprijzen van hardware verder gaan stijgen. Voor uitbreiding en extra ontwikkeling in 2024 van sociale robotisering wordt er € 55.000 gedoteerd.

Voor de extra automatiseringskosten 2023 is € 34.198 aan de reserve onttrokken. Dit is het verschil tussen realisatie en begroting.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- Vaststellingsovereenkomst	67.864	0	65.076	0	2.788
- Jubileumverplichtingen	3.700	0	1.650	0	2.050
- Langdurig zieken	0	0	0	0	0
- Overproductie WMO /WLZ	0	76.801	0	0	76.801
Totaal voorzieningen	<u>71.564</u>	<u>76.801</u>	<u>66.726</u>	<u>0</u>	<u>81.639</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	81.639
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
hiervan > 5 jaar	0

9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Crediteuren	363.424	438.678
Belastingen en premies sociale verzekeringen	542.686	347.948
Schulden terzake pensioenen	258	4.993
Nog te betalen salarissen	55.515	25.735
Schulden terzake WIA	3.738	3.174
Balansverlof	447.889	410.919
Schulden terzake WGA ERD	6.975	11.851
Borgsommen ontvangen	3.763	3.763
Nog te betalen accountantskosten	15.166	14.448
Vakantiegeld	298.028	212.094
Vakantiedagen	162.566	133.059
Compensatie uren	29.128	88.817
Nog te betalen kosten/vooruit ontvangen bedragen	377	5.842
Saldo huishoudrekeningen	23.094	9.917
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.952.607</u>	<u>1.711.238</u>

Toelichting:

De opgenomen reservering voor vakantiedagen, balansverlof en compensatie uren is gewaardeerd incl. opslag sociale lasten en pensioenen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 929.000,00, waarvan € 117.100,00 een restant huurtermijn van minder dan een jaar kent of jaarlijks opzegbaar is. Voor het restant loopt de huurtermijn binnen 10 jaar af. Tevens zijn hiervoor bankgaranties verstrekt ter waarde van € 16.500,00

Garantstellingen

Garantstelling door Stichting WonenPlus van 0,5 miljoen Euro (lening van €1,0 mio. * 50%) en achterstelling van de vorderingen van Stichting WonenPlus bij de hypothecaire lening door de Rabobank aan Maris Vastgoed B.V.

3.6.1 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.542	0	0	0	13.542
Boekwaarde per 1 januari 2023	0	0	0	0	0	0
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.542	0	0	0	13.542
Boekwaarde per 31 december 2023	0	0	0	0	0	0
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	

3.6.2 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, en technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschatwaarde	1.586.515	254.528	1.129.237	23.492	0	2.993.772
- cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	409.965	111.656	810.697	0	0	1.332.318
Boekwaarde per 1 januari 2023	1.176.550	142.872	318.540	23.492	0	1.661.454
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	85.181	49.158	342.785	34.323	0	511.447
- herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	96.389	23.903	168.223	0	0	288.514
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terughname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terughname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.984	0	0	1.984
per saldo	0	0	-1.984	0	0	-1.984
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-11.208	25.255	176.546	34.323	0	224.917
Stand per 31 december 2023						
- aanschatwaarde	1.671.696	303.686	1.472.023	57.815	0	3.505.220
- cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	506.354	135.559	976.937	0	0	1.618.850
Boekwaarde per 31 december 2023	1.165.342	168.126	495.086	57.815	0	1.886.370
<i>Afschrijvingspercentage</i>	3,33%, 5%	10,0%	10% 5% 33,3% 25%	0,0%	0,0%	

3.6.3 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2023	1	0	0	0	0	0	0	0	819.494
Kapitaalstortingen	0								0
Resultaat deelnemingen	-9.378								0
Ontvangen dividend	0								0
Acquisities van deelnemingen	0								0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten		0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen		0	0	0	0	0	0	0	0
("Terugnname) waardeverminderingen		0	0	0	0	0	0	0	0
Amortisatie (dis)agio	9.378	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening deelneming		0	0	0	0	-9.378	0	0	-9.378
Boekwaarde per 31 december 2023	1	0	0	0	0	810.116	0	0	810.116

Som waardeverminderingen

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

10. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	12.209.850	8.623.923
Opbrengsten Wmo	179.351	239.575
Overige zorgprestaties	149.055	197.634
Totaal	<u>12.538.257</u>	<u>9.061.132</u>

11. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	46.644	63.689
Totaal	<u>46.644</u>	<u>63.689</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Opbrengsten uit dagbesteding	70.313	36.493
Overige opbrengsten:	554.741	496.276
Huuropbrengsten	210.785	190.461
Totaal	<u>835.839</u>	<u>723.230</u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Lonen en salarissen	7.659.333	5.571.404
Sociale lasten	1.317.768	923.368
Pensioenpremies	651.434	482.970
Andere personeelskosten:	501.315	335.376
Dotaties voorzieningen	1.724	45.928
Subtotaal	<u>10.131.574</u>	<u>7.359.046</u>
Personeel niet in loondienst	1.012	2.315
Totaal personeelskosten	<u><u>10.132.586</u></u>	<u><u>7.361.361</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	171	125
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	4.138
- materiële vaste activa	288.514	222.612
- verkoopresultaat vast activa	533	-3.495
Totaal afschrijvingen	<u><u>289.047</u></u>	<u><u>223.255</u></u>

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	502.340	301.761
Algemene kosten	574.134	556.808
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	308.287	281.601
Onderhoud en energiekosten	445.891	360.220
Huur	910.170	579.862
Overige kosten	7.816	10.498
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>2.748.638</u></u>	<u><u>2.090.750</u></u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Rentebaten	51.355	23.146
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	<u>0</u>	<u>0</u>
Subtotaal financiële baten	51.355	23.146
Resultaat deelnemingen	-9.378	5.400
Overige financiële lasten	<u>0</u>	<u>-5.007</u>
Subtotaal financiële lasten	-9.378	393
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>41.977</u></u>	<u><u>23.539</u></u>

17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op pagina 31 en 32

18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	27.316	27.080
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	6.352	4.981
3 Fiscale advisering	350	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u><u>34.018</u></u>	<u><u>32.061</u></u>

3.8 WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Stichting WonenPlus. Het voor Stichting WonenPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 151.000,00 o.b.v. Klasse II Zorg- en Jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1		
W.H. Linssen		
Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.338	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.689	
Subtotaal	€ 138.027	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 151.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ 0	
Totale bezoldiging	€ 138.027	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		
W.H. Linssen		0
Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.742	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.330	
Subtotaal	€ 132.072	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000	
Totale bezoldiging	€ 132.072	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen 2023

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	P. Rademacher	M. Linssen-Bongers	G. Franssen-van Loon
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 16.800	€ 11.200	€ 11.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.650	€ 15.100	€ 15.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedragen x € 1	N. Labrousse	E. Slangen	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 11.200	€ 11.200	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.100	€ 15.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	P. Rademacher	M. Linssen-Bongers	G. Franssen-van Loon
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 12.960	€ 8.640	€ 8.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedragen x € 1	N. Labrousse	E. Slangen	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/07-31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 8.640	€ 4.320	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.600	€ 7.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

3.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van **16-05-2024**

De Raad van Toezicht van de Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van **16-05-2024**

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G. _____

W.H. Linssen
Bestuurder

W.G. _____

P.M.M. Rademacher
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G. _____

M.W.T. Linssen-Bongers
Lid Raad van Toezicht

W.G. _____

A.P.P. Franssen-v. Loon
Lid Raad van Toezicht

W.G. _____

N.C.V. Labrouche
Lid Raad van Toezicht

W.G. _____

A.J.P.M.E Slangen
Lid Raad van Toezicht

4. Overige gegevens

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 16-05-2024 is vastgesteld dat het gehele resultaat zal worden geboekt ten gunste van de algemene reserves.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting WonenPlus heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring
van de
onafhankelijke
accountant**

WonenPlus 

Zorgt.