



# Jaarverslag 2022

WonenPlus<sup>+</sup>

Zorgt.

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
	Voorwoord Bestuurder 2022	2
	Voorwoord Raad van Toezicht 2022	3
<b>1.</b>	Jaarverslag Raad van Toezicht 2022	4
<b>2.</b>	Jaarverslag Raad van Bestuur 2022	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Missie en Visie	6
2.3	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	6
2.4	Bedrijfsvoering	7
2.4.1	Risicomanagement	7
2.4.2	Financieel Beleid	8
2.4.3	Productieafspraken en inkomstenbronnen	9
2.5	Toekomstparagraaf	10
<b>3.</b>	<b>Jaarrekening 2022</b>	
3.1	Balans per 31 december 2022	12
3.2	Resultatenrekening over 2022	13
3.3	Kasstroomoverzicht over 2022	14
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	21
3.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	26
3.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2022	29
3.8	WNT gegevens	32
3.9	Vaststelling en goedkeuring	34
<b>4.</b>	<b>Overige gegevens</b>	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	37
4.2	Nevenvestigingen	37
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37

## Voorwoord Bestuurder

Wereldwijd heeft 2022 in het teken gestaan van de oorlog in Oekraïne en de stijgende energieprijzen. Dat heeft gezorgd voor meer uitdagingen dan we van tevoren bedacht hadden. Die uitdagingen hebben we samen goed het hoofd kunnen bieden. Door in een versneld tempo energiebesparende maatregelen door te voeren, hebben we de financiële schade goed kunnen beperken.

In 2021 legden we de basis voor onze strategische koers met het meerjarenbeleidsplan 2022-2026. WonenPlus wil er zijn voor cliënten die geen passende plek kunnen vinden. In Rijckholt startte in 2022 de verbouwing van een vleugel van een voormalig kloostercomplex waar we zorg willen bieden aan een complexe doelgroep die elders geen plek vindt. De groep cliënten die een toenemende somatische zorgvraag hebben in combinatie met VG/GGZ problematiek. Toen de oplevering naderde, werd WonenPlus benaderd door de gemeente Eijsden-Margraten met de vraag of zij de locatie voor een periode van 6 maanden mocht huren voor de opvang van gevluchte Oekraïense gezinnen. Mensen die nergens terecht kunnen. Daar werken we graag aan mee en zo werd onze nieuwe locatie een tijdelijke opvangplek. Vanaf januari 2023 zijn de eerste cliënten van WonenPlus er gaan wonen, na het vertrek van de vluchtelingen naar een ander onderkomen.

Een andere ontwikkeling is die van de TriplePlus. (EVB +). Een groot aantal cliënten in Limburg (en daarbuiten) vallen buiten de boot in de zorg. De burgers met een verstandelijke beperking die in combinatie met GGZ problematiek, verslavingen en/of een justitieel verleden nergens passende zorg kunnen ontvangen. In een ander voormalig kloostercomplex in Tegelen is WonenPlus voornemens een woongroep te starten voor deze mensen. Echter loopt het vergunningstraject een immense vertraging op. In 2022 deed zich de kans voor om te starten met TriplePlus in een leegstaand woon-zorgcomplex in Brunssum. Om de ontwikkelingen voor deze groep niet te veel te laten stagneren door het vergunningstraject is er besloten in Brunssum te gaan starten. Dit zal in 2023 vorm krijgen.

Daarnaast ontwikkelt de in 2021 gestarte samenwerking van zorgaanbieders in de gehandicaptenzorg zich gestaag voort in 2022. Als we de uitdagingen die de zorg te wachten staat in de toekomst het hoofd willen bieden, is samenwerken een groot goed. Hiervoor wordt binnen de samenwerking gewerkt aan een solide basis waar vertrouwen en respect centraal staan. WonenPlus wordt gevonden en gerespecteerd door de grote zorgorganisaties in de omgeving.

2022 was wederom een bewogen jaar, waarin er veel ontwikkelingen hebben plaatsgevonden, ondanks de omstandigheden in de boze buiten wereld. Zowel in kwaliteit en financiën sluiten we het jaar positief af. Ons ziekteverzuim is laag, onze vacatures staan niet lang open. Dat zegt iets over WonenPlus als werkgever en daar zijn we dan ook heel trots op. We vervolgen de ingeslagen weg vol vertrouwen en kijken met energie naar de komende jaren.

Will Linssen, maart 2023

## Voorwoord voorzitter Raad van Toezicht

Na de afstand die Corona ons oplegde, was 2022 het jaar waarin we weer dichterbij elkaar konden staan. WonenPlus vierde haar 25-jarig jubileum met een dag in Toverland waarbij alle cliënten en medewerkers waren uitgenodigd. Ook volgde er een personeelsfeest waar de hoge medewerkerstevredenheid zichtbaar was in de zeer grote aanwezigheid en het plezier van alle medewerkers.

Als Raad van Toezicht hebben we dit jaar geconstateerd dat de ingeslagen weg van WonenPlus zijn vruchten afwerpt. Het lage ziekteverzuim, de hoge medewerkerstevredenheid en de instroom van nieuwe medewerkers zijn daar signalen van. We zien ook dat de zorgkantoren positief meedenken in de richting die WonenPlus op gaat. De zorg die WonenPlus levert voorziet in een behoefte van clientgroepen die tussen wal en schip dreigen te vallen. Zoals de V&VPlus en nu ook de TriplePlus. Deze cliënten varen wel bij het kleinschalige karakter en de cultuur van WonenPlus.

Het is voor de Raad van Toezicht dan ook een permanent punt van aandacht dat we blijven werken volgens De Bedoeling, een permanente opgave gezien de vele nieuwe locaties en nieuwe medewerkers. Het was dan ook goed dat de medewerkersdag hier volop aandacht besteedde.

Ook financieel zien we een goed doch niet overdreven resultaat, zeker gezien alle ontwikkelingen en onzekerheden. Belangrijk om continuïteit en kwaliteit van zorg te kunnen blijven bieden in onze regio. Deze uitkomsten stemmen ons positief in onze rol als toezichthouder.

WonenPlus kiest ervoor, met alle nieuwe ontwikkelingen, ook de samenwerking met andere partijen op te zoeken, zonder dat het afbreuk doet aan haar eigen visie en werkwijze; werken volgens De Bedoeling. Ook in den lande merken we dat deze trend zich steeds verder ontwikkelt, bijvoorbeeld bij de inspectie en VWS.

We voerden in 2022 het goede evaluatiegesprek met de bestuurder, waarbij input vanuit de organisatie, OR, CR en MT werd meegenomen.

Onze tevredenheid met de aansturing door de bestuurder en de ontwikkelingen van de organisatie bekrachtigden we in dit gesprek. De Raad van Toezicht waardeert in het bijzonder de open en transparante wijze van informeren en communiceren binnen WonenPlus.

Als laatste dank ik namens de gehele Raad van Toezicht de medewerkers en vrijwilligers van WonenPlus voor hun betrokkenheid en inzet in het afgelopen jaar en we hopen weer op jullie allemaal te mogen rekenen in dit lopende jaar.

Paul Rademacher,

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting WonenPlus

## 1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht 2022

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en heeft in het verslagjaar 7 x vergaderd in reguliere samenstelling, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. Tevens heeft in eigen kring nog een zelf-evaluatie plaatsgevonden. Naast de reguliere vergaderingen heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en twee keer met de Cliëntenraad. Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft deelgenomen aan de medewerkersbijeenkomst. Daarnaast draagt de Raad van Toezicht steeds zorg voor een afvaardiging bij de voor WonenPlus belangrijke momenten, zoals de cliëntendag, de afsluiting externe audit, inspectiebezoek en opening van nieuwe locaties.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gewijzigd in 2022, 1 lid is afgetreden en er is 1 nieuw lid bijgekomen.

### 1.1. Samenstelling inclusief rooster van aftreden Raad van Toezicht

<b>Naam</b>	<b>Benoemd</b>	<b>Herbenoemd/ herbenoemen</b>	<b>Aftredend</b>
Dhr. P.M.M. Rademacher	1-7-2016	1-7-2020	1-7-2024
Dhr. A.C.G.M. Parren	1-7-2016	1-7-2020	3-2-2022
Mevr. M.W.T. Linssen-Bongers	1-1-2017	1-1-2021	1-1-2025
Mevr. A.P.P. van Loon	1-9-2019	1-9-2023	1-9-2027
Mevr. N.C.V. Labrouche	1-4-2021	1-4-2025	1-4-2029
Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	1-7-2022	1-7-2026	1-7-2030

We hebben per 1 juni afscheid genomen van Dhr. Arno Parren. Dhr. Parren heeft zijn werkzaamheden neergelegd wegens gezondheidsredenen. Wij bedanken Arno voor zijn jarenlange inzet. We verwelkomden Dhr. Ed Slangen per 1 juli in onze raad.

Daarnaast zijn actief de agendacommissie, de remuneratiecommissie (periodiek overleg met de Ondernemingsraad, jaargesprek met de bestuurder en de werving en selectie van een nieuw RvT-lid), de commissie kwaliteit & veiligheid (periodiek overleg met de Cliëntenraad) en de auditcommissie (overleg met accountant en bestuurder), steeds met 2 leden. Ook bereiden de commissies verschillende thema's voor de Raad van Toezicht voor in overleg met de betreffende manager.

## 1.2. Samenstelling functies en commissies

Commissie	Naam	Functie	(Neven-)functies
Remuneratie cie. Agenda cie.	Dhr. P.M.M. Rademacher	Voorzitter	-v.h. Voorzitter RvB ZorgSaam Zeeuws-Vlaanderen -Voorzitter RvT WZC Vincent Depaul Panningen -Lid RvC Reinigingsdienst WM NV Sittard -Lid RvC MCC Omnes Sittard Woonplaats: Sittard
Audit cie. Kwaliteit en Veiligheid cie.	Dhr. A.C.G.M. Parren	Lid (tot 3-2-2022)	-Bedrijfsarts ZZP'er, Parren Arbo Consultancy -Voorzitter Cliëntenraad Meditta
Audit cie. Agenda cie.	Mevr. M.W.T. Linssen-Bongers	Vice-voorzitter	-Directeur Bedrijfsvoering en Financiën Stichting Swalm en Roer
Remuneratie cie.	Mevr. A.P.P. van Loon	Lid	-Programmamanager GGD Brabant-Zuidoost (tot augustus 2022) -Manager Strategie en Zorg Combinatie Jeugdzorg Eindhoven -Lid RvT Unitusgroep Midden- en Noord-Limburg
Kwaliteit en Veiligheid cie.	Mevr. N.C.V. Labrouche		-Directeur Innovatie & Organisatieontwikkeling Cicero Zorggroep
Audit cie. Kwaliteit en Veiligheid cie.	Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	Lid (vanaf 1-7-2022)	-Stafadviseur Kwaliteit, Veiligheid en Bedrijfsvoering CAKZ MUMC+ -Commissielid sociaal Domein, Bestuur en Middelen, fysieke leefomgeving gemeente Beekdaelen -Secretaris Penningmeester NVSHV -Lid RvC Zorggroep Beek -Voorzitter RvT Privézorg Limburg -Voorzitter PAR Cicero -Penningmeester zaalvoetbalvereniging z.v.v. De Keelkampers Nuth

## 1.3. Besluitenlijst 2022

Op onderstaande onderwerpen heeft de Raad van Toezicht in 2022 besluiten genomen.

Nummer	Datum	Omschrijving
1	19-05-2022	Goedkeuring jaarrekening 2021
2	19-05-2022	Akkoord ondertekenen tijdelijke overeenkomst Rijksholt
3	19-05-2022	Goedkeuring jaarrekening 2021 Maris BV
4	28-07-2022	Benoeming Ed Slangen lid RvT & lid Kwaliteit & veiligheid cie/auditcie.
5	28-07-2022	Vaststelling reglement Raad van Toezicht
6	28-07-2022	Vaststelling reglement Raad van Bestuur
7	28-07-2022	Vaststelling vernieuwde statuten
8	06-10-2022	Goedkeuring businesscase TriplePlus Brunssum
9	24-11-2022	Goedkeuring begroting 2023
10	15-12-2022	Vaststelling jaarplanning 2023
11	15-12-2022	Vaststelling klasse II voor 2023 t.b.v. WNT
12	15-12-2022	Vaststelling bezoldiging bestuurder 2023
13	15-12-2022	Vaststelling bezoldiging RvT 2023
14	15-12-2022	Vaststelling Treasurystatuut

## 2. Jaarverslag Raad van Bestuur WonenPlus 2022

### 2.1 Inleiding

In dit jaardocument geven wij u inzicht in de missie en visie van Stichting WonenPlus, de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid, risicomangement, extra aandacht voor het financieel beleid en een blik in de toekomst.

In het [DigiMV](#) vindt u zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie over de (kern)activiteiten van Stichting WonenPlus, de belangrijkste zorgproducten, diensten geografische gebieden, cliëntengroepen en relaties met andere partners in de zorgketen. Tevens is hier de juridische structuur van de organisatie, met inbegrip van de groepsstructuur, de interne organisatiestructuur en personele bezetting.

### 2.2 Missie en Visie

#### *Missie*

Stichting WonenPlus levert professionals in ondersteuning op het gebied van wonen, werken/dagbesteding en leven. Stichting WonenPlus is actief in de provincie Limburg en is in eerste instantie gericht op mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een lichamelijke of psychiatrische beperking, of een combinatie hiervan, kunnen een beroep doen op de dienstverlening van en door Stichting WonenPlus.

#### *Visie*

Stichting WonenPlus vindt dat iedereen een kans moet krijgen om zich naar eigen wens, behoefte en mogelijkheid, te ontwikkelen en als volwaardig burger deel uit te maken van de maatschappij. Ieder mens voert vanuit eigenheid en autonomie de regie over zijn leven. Ieder mens geeft zelf invulling aan de wijze waarop hij wil wonen, werken, zijn dag wil besteden en leven. Volwaardig burgerschap betekent: deel uitmaken van de maatschappij, wonen in de wijk, betekenisvol werk en dagbesteding hebben en gebruik maken van voorzieningen die in de maatschappij voor handen zijn. Er is sprake van deelname in de eigen samenleving, wederzijdse acceptatie en respect. Het gaat om meetellen en meedoen en daardoor kwaliteit van bestaan ervaren.

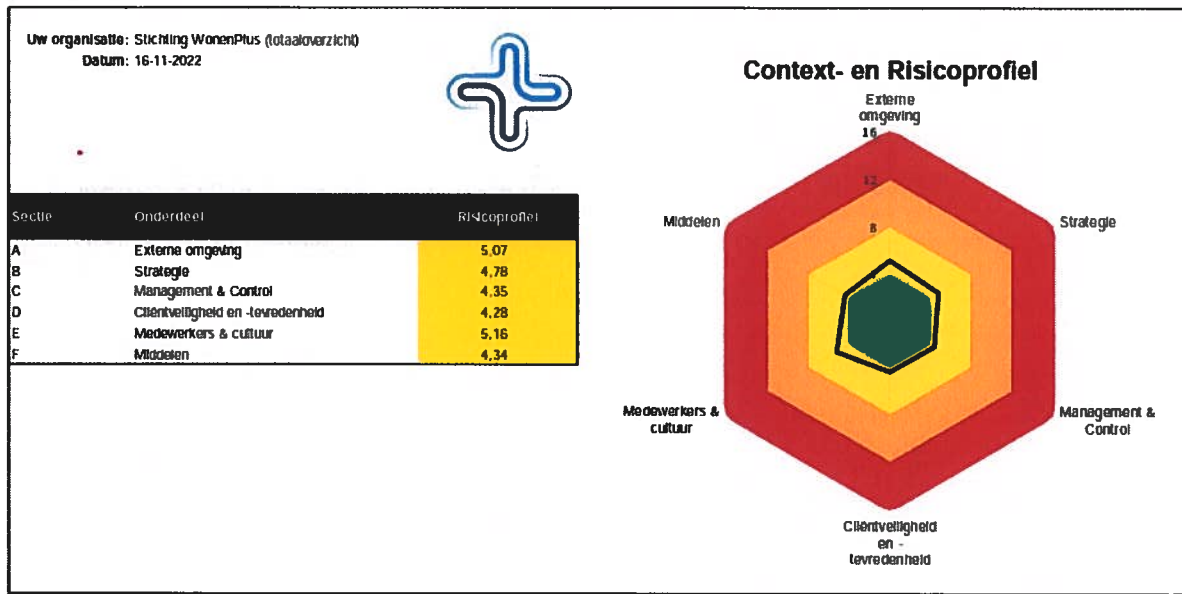
### 2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- Door een aanhoudend laag ziekteverzuim zijn er meer middelen voor opleiding beschikbaar
- Voorbereiding voor ontwikkeling woonvorm Rijckholt januari 2023
- Voorbereiding voor ontwikkeling woonvorm Brunssum
- Het afbouwen van WMO-contracten, groei op WLZ-zorg

## 2.4. Bedrijfsvoering

### 2.4.1 Risicomanagement

Naast de gestelde speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan liep de reguliere bedrijfsvoering van Stichting WonenPlus ook gewoon door. Daarbij is het van belang om kansen, bedreigingen en risico's die ontstaan door interne en externe omstandigheden, goed in het vizier te houden. In het kader daarvan heeft WonenPlus een aantal jaar op rij een context- en risico analyse laten uitvoeren door een extern bedrijf, ingevuld door de RvT, MT, staf en teamleiders. Hieruit volgt een context- en risico profiel.



Bovenstaand profiel geeft aan dat WonenPlus de risico's die zij loopt in control heeft en passende beheersmaatregelen toepast. De top 5 van risico's die bepaald is door eerdergenoemde organen zijn;

#### Kwantiteit medewerkers

Dit risico scoort het hoogst binnen de organisatie en is geen verrassing. De huidige krapte op de arbeidsmarkt betekend voor WonenPlus een risico waarmee rekening gehouden dient te worden

#### Zorgplicht

Dit risico beschrijft het spanningsveld tussen economische en maatschappelijke belangen van een zorgorganisatie. 'Meer doen voor minder geld' brengt spanning in de kwaliteit van zorg voor de toekomst. Ook hierbij dient aangegeven te worden dat het voor WonenPlus een van de hoogste risico's is, echter is ook deze beheerst door passende maatregelen.

#### Economische ontwikkelingen

Dit risico betekent het vermogen om te kunnen inspelen op conjuncturele ontwikkelingen op economisch gebied. Een dergelijk soort risico is gebruikelijk voor organisaties. Er zal altijd rekening mee gehouden moeten worden. Onze financiële boekhouding en BI-Tool zijn hierbij de belangrijkste maatregelen.

#### Marktontwikkelingen

Het vermogen om in te kunnen spelen op marktontwikkelingen beschrijft de flexibiliteit van de organisatie om kansen te kunnen nemen. Dit wordt in de gehele zorg als risico benaderd gezien de



snelle ontwikkelingen op zorggebied. Onze kleine, wendbare organisatie heeft het vermogen om snel in te spelen op vragen in de markt.

#### *Productregistratie*

De zorg heeft te maken met een hoog complex systeem aan eisen en registraties van zorgverzekeraars, zorgkantoren, financiers, leveranciers, onderaannemers e.d. als het gaat om verantwoording afleggen over gelden en kwaliteit. De organisatie ziet dit als risico. Voornamelijk door de veelheid aan verplichtingen. De ondersteunende diensten zijn goed georganiseerd om hier aan te voldoen.

Over het algemeen hanteert Stichting WonenPlus de volgende middelen t.b.v. het beheersen van bovenstaande risico's.

- Een kwaliteitsmanagementsysteem.
- Maatregelen vanuit de financiële administratie ter beheersing van risico's.
- Een management- en stuurinformatiesysteem.
- Financiële rapportages.
- Deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden en toezichthouders.
- Deelname aan keten- en branche overleggen en samenwerkingen waar zinvol en / of noodzakelijk.

WonenPlus ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet. Met voldoende financiële buffer en een onderscheidend vermogen met betrekking tot de kwaliteit van zorg- en dienstverlening, heeft Stichting WonenPlus voldoende slagkracht om mogelijke risico's het hoofd te bieden.

#### 2.4.2 Financieel beleid

Stichting WonenPlus beschikt over een stabiele financiële buffer. Zij wil hierover ook blijven beschikken zodat de continuïteit, zeker gezien de te verwachten bezuinigingen waarmee de zorg in de komende jaren geconfronteerd zal blijven, gewaarborgd blijft. De financiële stabiliteit komt tot uitdrukking in de volgende indicatoren:

##### *Bekostiging*

Stichting WonenPlus komt afspraken met bekostigers (zorgkantoren en gemeentes) na en voldoet aan wet- en regelgeving zodat hierdoor de toelatingen voor het leveren van zorg en de daarmee gepaard gaande financieringen niet worden ingetrokken.

##### *Liquiditeit*

Stichting WonenPlus heeft een stabiele buffer in liquide middelen. Gestuurd wordt op een minimale liquiditeitspositie van 1,5. Daarmee kan Stichting WonenPlus aan al haar korte termijn verplichtingen voldoen en een buffer aanhouden voor onvoorziene omstandigheden. De middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen. WonenPlus heeft een liquiditeitsratio van 2,0 over 2022 ( 2,4 over 2021 en 3,0 over 2020 ).

##### *Solvabiliteit*

Stichting WonenPlus stuurt op 50% solvabiliteit. Mede omdat Stichting WonenPlus geen vreemd Vermogen heeft, is dit een streefwaarde, die ruimschoots voldoet aan de eisen, die in het economisch verkeer gesteld worden. Over 2022 bedraagt de solvabiliteit 69,3% (2021 71,3% en 2020 73,1%).

### *Rentabiliteit*

De resultaatsratio geeft aan hoe het resultaat zich verhoudt t.o.v. de bedrijfsopbrengsten. Over 2022 bedroeg de rentabiliteit 1,98% (2021 3,9% en 2020 –3,16%).

De liquiditeitspositie van Stichting WonenPlus is ruim voldoende. In 2022 zijn wederom geen andere financieringsvormen nodig gebleken om de bedrijfsvoering voort te kunnen zetten. Alle investeringen zijn uit eigen middelen gedaan.

### 2.4.3 Productieafspraken en inkomstenbronnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure van Zorgkantoren en Gemeenten heeft Stichting WonenPlus stappen ondernomen om aan de gestelde criteria te blijven voldoen. Daarnaast dient er een gewogen samenstelling te zijn van het totale pakket aan inkomsten op basis van financieringsvorm zodat Stichting WonenPlus binnen elke financieringsvorm kan groeien naar de maximale productie.

#### *WLZ Contractering en productieafspraken*

Stichting WonenPlus werkt samen met zorgkantoor CZ voor regio Zuid en VGZ voor regio Midden en Noord Limburg. In 2021 zijn met beide zorgkantoren meerjarencontract – en productieafspraken gemaakt.

#### *WMO*

In 2022 zijn contracten afgesloten met alle gemeenten waar WonenPlus aan cliënten zorg leverde. In 2021 is gestart met de afbouw van WMO zorg bij gemeente Sittard-Geleen en later Gemeente Maastricht. Met de gemeenten Venlo en Maastricht (centrumgemeenten) zijn afspraken gemaakt m.b.t. Beschermd Wonen tot eind van het jaar.

#### *PGB*

Zowel voor begeleiding als voor dagbesteding levert WonenPlus diensten aan PGB budgethouders. Hierbij is wel sprake van een afnemende omzet, gezien belemmeringen en aanvullende eisen die overheden stellen aan het besteden van PGB's.

#### *Forensische zorg*

WonenPlus heeft geen inkoopafspraken gemaakt in het kader van forensische zorg en is om mee toe doen aan de aanbesteding in 2023.

## 2.5 Toekomstparagraaf

Belangrijke ontwikkelingen in 2023 en verder

De trend in wonen die de afgelopen jaren zichtbaar werd (van groepswonen naar individuele studio's) zal in 2023 verder doorzetten. Deze trend dwingt ook WonenPlus versneld naar haar woningaanbod te kijken. In Noord-Limburg is de ontwikkeling van een Triple Plus locatie in gang gezet en werden voorbereidingen getroffen in 2022 om (hopelijk) in 2023 of 2024 te openen. Daarnaast zal eind 2023 de locatie Nusterweg kunnen verhuizen naar locatie Wilderbeek in Geleen. Cliënten gaan dan van kamerbewoning naar studio's/appartementen. Voor de locatie in Nederweert is een zoekopdracht uitgezet bij enkele investeerders. De Triple+ in Brunssum zal 2 maart starten i.p.v. de geplande 1 juni.

### 2.5.1. Budgetafspraken 2023

Voor 2023 zijn de contracten t.o.v. 2022 gehandhaafd m.b.t. de WLZ. Ten aanzien van de WMO is eerder het besluit genomen niet deel te nemen aan de aanbesteding binnen Sittard-Geleen. Ook het contract met Gemeente Maastricht zal dit jaar aflopen.

Ook zien we steeds meer de scheiding in wonen en zorg. Sinds 2020 is er ook een overeenkomst met het Ministerie van Justitie voor het leveren van Justitiële zorg. Voorbereidingen tot levering zijn in een afrondende fase beland.

### 2.5.2. Personeels- en bedrijfskosten

Personele kosten zullen ook in 2023 verder stijgen. Enerzijds de CAO en anderzijds de krapte op de arbeidsmarkt zorgen voor een directe stijging van de salarissen. De bedrijfskosten blijven stabiel, dan wel stijgen gelijkmatig mee met de daaraan verbonden opbrengsten, zoals huur/woonlasten (scheiding wonen en zorg).

### 2.5.3. Investerings

WonenPlus blijft zoeken naar systemen t.b.v. een goede ondersteuning van het primaire proces, en/of past huidige systemen aan, tegen zo laag mogelijke kosten en met beperkte administratieve lasten. Een aanzienlijke kostenstijging wordt verwacht m.b.t. hardware i.v.m. het wereldwijde tekort aan chips en stijgende personeelskosten overal. Deze kostenstijging werd in 2021 al zichtbaar bij het aankopen van nieuwe hardware.

De vraag naar de zorg die WonenPlus levert, blijft toenemen. Enerzijds zien we een toename in zorgvragers voor V&V Plus voorziening (locatie Vermeerstraat, gehandicaptenzorg en/of GGZ in combinatie met toenemende V&V-vraag) in zowel Zuid- als Noord-Limburg, anderzijds is er de vraag naar voorzieningen voor de zogenaamde TriplePlus groep (cliënten met VG - GGZ-verslavingsproblematiek, al dan niet met justitieel component). WonenPlus zal zich in 2023 inzetten voor de realisatie van een uitbreiding m.b.t. de eerdergenoemde V&VPlus problematiek alsook voor de realisatie van een geheel nieuwe voorziening voor de Triple Plus groep.

WonenPlus zal in 2023 verder uitvoering blijven geven aan de afspraken in het meerjarenbeleidsplan 2022-2026. Het werken volgens de bedoeling en onze kernwaarden vertrouwen, respect en eigenaarschap blijven centraal staan in alle ontwikkelingen.

Will Linssen  
Bestuurder WonenPlus

Maart 2023



## 3. Jaarrekening 2022

WonenPlus<sup>+</sup>

Zorgt.

**3 JAARREKENING**
**3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022  
(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	0	4.138
Materiële vaste activa	2	1.661.454	1.450.728
Financiële vaste activa	3	819.495	814.093
<b>Totaal vaste activa</b>		<u>2.480.949</u>	<u>2.268.959</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	172.447	85.866
Debiteuren en overige vorderingen	5	683.131	579.520
Liquide middelen	6	2.711.952	2.692.458
<b>Totaal vlottende activa</b>		<u>3.567.530</u>	<u>3.357.844</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>6.048.479</u></u>	<u><u>5.626.803</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Groepsvermogen</b>			
Bestemmingsreserves		4.094.113	3.897.888
Algemene en overige reserves		100.000	100.000
<b>Totaal groepsvermogen</b>	7	<u>4.194.113</u>	<u>3.997.888</u>
<b>Voorzieningen</b>	8	71.564	246.518
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	4	71.563	39.564
Overige kortlopende schulden	9	1.711.238	1.342.832
<b>Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>		<u>1.782.803</u>	<u>1.382.398</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>6.048.479</u></u>	<u><u>5.626.803</u></u>

**3.2 RESULTATENREKENING OVER 2022**

	<b>Ref.</b>	<b>31-dec-22</b>	<b>31-dec-21</b>
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	10	9.061.132	8.446.745
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	11	63.689	27.628
Overige bedrijfsopbrengsten	12	723.230	254.871
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>9.848.051</b>	<b>8.729.244</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	13	7.361.361	6.401.484
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	223.255	202.470
Overige bedrijfskosten	15	2.090.750	1.793.509
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>9.675.366</b>	<b>8.397.463</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>172.685</b>	<b>331.781</b>
Financiële baten en lasten	16	23.539	18.382
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b>196.225</b>	<b>350.164</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>31-dec-22</b>	<b>31-dec-21</b>
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve WMO/WLZ		0	0
Bestemmingsreserve Wonen		-25.000	131.423
Bestemmingsreserve Personeel		231.225	118.741
Bestemmingsreserve automatisering		-10.000	50.000
Bestemmingsreserve dagbesteding		0	50.000
		<b>196.225</b>	<b>350.164</b>

**3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022**

	Ref.	31-dec-22		31-dec-21	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			172.685		331.781
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1	226.750		199.214	
- mutaties voorzieningen	6	-174.954		36.835	
- boekresultaten afstoting vaste activa		0		0	
			51.796		236.049
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie oninbare debiteuren		-5.007		0	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		0		0	
- vorderingen	3	-103.611		-61.586	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	-54.582		-55.324	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	368.406		233.925	
			205.206		117.015
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			429.691		684.845
Ontvangen interest	14	23.146		16.319	
Betaalde interest		0		0	
Ontvangen dividenden		0		0	
			23.146		16.319
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>452.837</b>		<b>701.164</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	1	-452.741		-387.123	
Desinvesterings materiële vaste activa	1	19.402		32.196	
Investerings immateriële vaste activa		0		0	
Desinvesterings immateriële vaste activa		0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Uitgegeven leningen u/g		0		-125.000	
Aflossing leningen u/g		0		0	
Investerings in overige financiële vaste activa		0		0	
Desinvesterings overige financiële vaste activa		0		0	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-433.339</b>		<b>-479.927</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		0		0	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b>19.494</b>		<b>221.233</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari			2.692.458		2.471.225
Stand geldmiddelen per 31 december			2.711.952		2.692.458
Mutatie geldmiddelen			19.494		221.233

**Toelichting:**

Onderliggende posten zijn in de rapportage verantwoord/toegelicht.

### 3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### 3.4.1. Algemeen

##### ***Algemene gegevens en groepsverhoudingen***

Stichting WonenPlus is statutair gevestigd te Sittard-Geleen, Rijksweg Zuid 170, 6161 BV, en is geregistreerd onder KvK-nummer 14056636. Haar activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

##### ***Verslaggevingsperiode***

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

##### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving Wtza. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

##### ***Continuïteitsveronderstelling***

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

##### ***Vergelijking met voorgaand jaar***

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

##### ***Vergelijkende cijfers***

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

##### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.



### 3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting WonenPlus.

#### **Materiële en immateriële vaste activa**

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Woningen : 3,33%
- Machines en installaties : 10%.
- Vervoersmiddelen : 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% en 25%.
- Kosten van automatisering: 20% en 33,3%.
- immateriële activa: 33,3%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

**Financiële vaste activa**

In 2018 is WonenPlus samen met Moveoo gestart met de ontwikkeling van de Marisstraat. Dit betreft een verbouwing van een voormalig schoolgebouw naar 22 zorgappartementen. T.b.v. deze samenwerking en de exploitatie van het zorgcomplex is een BV opgericht, de Maris Vastgoed BV. WonenPlus is samen met Moveoo aandeelhouder in deze BV, met een gestort aandelenkapitaal van € 1,00. WonenPlus heeft ter realisatie van dit complex een renteloze lening verstrekt aan de BV ter hoogte van € 875.000, waarvan op jaarultimo € 875.000 is opgenomen. De investering op de aanpassing van het dak is 10 jaar naar voren gehaald, dit betekent dat ook de isolatie sterk verbeterd is. Hiervoor is een extra lening van € 125.000,00 aan de BV verstrekt. Op de deelneming is de kleine winst van de Maris BV dat toegerekend wordt aan WonenPlus meegenomen.

**Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De beoordeling vindt plaats voor activa die volledig in eigendom zijn en daar waar sprake is van huurverplichtingen. In het laatste geval gaat het dan niet om de realiseerbare waarde maar dekking van (toekomstige) huurverplichtingen vanuit de gewijzigde bekostiging.

**Vorderingen**

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortizeerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. Op basis van de beoordeling is bepaald dat geen voorziening noodzakelijk is.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

**Eigen Vermogen**

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen.

M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groepswonen. Hiertoe is een strategisch huisvestingsplan ontworpen met als doel een eigen studio/appartement voor elke cliënt. De dagbesteding is grotendeels herzien. De investering op het functiehuis in het recente verleden heeft nog steeds een positief resultaat op de snelheid waarmee vacatures ingevuld worden. In 2022 zijn geen uitzendkrachten en nauwelijks ZZP'ers ingezet in het primair proces. Investerings in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk.

Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven. Duurzaamheid staat hoog op de agenda. In het kader van Triple Plus en V&V Plus voor cliënten met combinatie-problematiek worden in 2023 nieuwe projecten opgestart/gerealiseerd.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

**Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

**Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)**

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren PBL-uren.

De voorziening bestaat uit de uren PBL per 31-12-2022 welke opgenomen zijn tegen het bruto uurloon zoals dat van toepassing is voor een individuele medewerker per 31-12-2022 vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

**Voorziening jubileumverplichtingen**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in het volgende boekjaar (2023) uit te keren jubileumuitkeringen. Gezien de jaarlijkse stabiele en geringe hoogte van deze uitkeringen wordt er geen lange termijnvoorziening gevormd.

**Schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### 3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Pensioenen**

Stichting WonenPlus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting WonenPlus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting WonenPlus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2023 bedroeg de dekkingsgraad 112,6 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting WonenPlus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting WonenPlus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten betreffen te ontvangen interest.

### **Uitgangspunten Sociaal Domein**

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ zorg overgeheveld van de zorgkantoren naar de gemeenten ('decentralisatie'). Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting WonenPlus en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden. Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Alle contractgemeenten hebben hiermee ingestemd, maar dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld. De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2021 of later.

### **3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

COVID-19, het Corona virus, heeft nauwelijks financiële gevolgen voor de jaarrekening 2022 gehad.

### **3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

**3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**
**ACTIVA**
**1. Immateriële vaste activa**

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	0	4.138
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	0	0
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	0	0
<b>Totaal immateriële vaste activa</b>	<u>0</u>	<u>4.138</u>

*Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.138	8.652
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	4.138	4.514
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>0</u>	<u>4.138</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.1.

**2. Materiële vaste activa**

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.176.550	988.556
Machines en installaties	142.871	113.132
Anderen vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	318.540	312.660
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	23.492	36.380
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>1.661.453</u>	<u>1.450.729</u>

*Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.450.727	1.290.501
Bij: investeringen	452.741	387.123
Af: afschrijvingen	222.612	194.700
Af: desinvesteringen	19.402	32.196
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>1.661.454</u>	<u>1.450.728</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. Bij de berekening van de afschrijvingen is rekening gehouden met bij de waarderingsgrondslagen vermelde schattingswijzigingen vaste activa.

### 3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

##### 3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1	1
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	819.494	814.092
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>819.495</b>	<b>814.093</b>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	819.494	814.092
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>819.494</b>	<b>814.092</b>

##### Toelichting:

Stichting WonenPlus heeft samen met Moveoo 22 zorgappartementen in gebruik op de Vermeerstraat in Geleen. Het vastgoed hiervan is ondergebracht in Maris Vastgoed BV waarin beide zorgaanbieders voor ieder 50% deelnemen. Maris Vastgoed BV is niet opgericht om winst op de vastgoedportefeuille te maken en kent geen personeel of bezoldiging voor bestuurders. Doel is de beschikbare middelen maximaal beschikbaar te houden voor kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning. De aankoop en verbouwing van het vastgoed is deels gefinancierd met behulp van achtergestelde leningen vanuit beide zorgpartijen aan Maris Vastgoed BV en deels vanuit een hypothecaire lening die is aangegaan door Maris Vastgoed BV. De negatieve waarde van de deelneming in Maris Vastgoed BV ad € 56.782,00 is op de oorspronkelijke lening van € 875.000,00 in mindering gebracht.

#### 4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	t/m 2019	2020	2021	2022	totaal
	€	€	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	42.370	-9.022	46.302		79.650
Voorziening productie	0	0	0	0	0
subtotaal:	42.370	-9.022	46.302	0	79.650
					vordering
Financieringsverschil boekjaar			0	100.884	100.884
Correcties voorgaande jaren	0	0	0		0
Betalingen/ontvangsten	42.370	-9.022	46.302	0	79.650
Subtotaal mutatie boekjaar	-42.370	9.022	46.302	100.884	113.838
voorziening productie	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.884</b>	<b>100.884</b>
					vordering

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c                      c                      c                      a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	172.447	85.866
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	71.563	39.564
	<b>100.884</b>	<b>46.302</b>

##### Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	8.623.923	7.132.097
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	8.523.039	7.085.795
<b>Totaal financieringsverschil</b>	<b>100.884</b>	<b>46.302</b>

##### Toelichting:

M.b.t. het financieringsverschil: er is meer productie geleverd dan in de opgave vooraf voorzien. Verwacht wordt dat het bedrag wordt nabetaald o.b.v. de nacalculatie 2022.

**3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**
**ACTIVA**
**5. Debiteuren en overige vorderingen**
*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	457.764	344.507
Vorderingen uit hoofde van transitierегeling	0	17.984
Voorziening dubieuze debiteuren	-4.480	-2.500
borgsommen	61.726	13.540
overige vorderingen	168.121	205.989
<b>Totaal debiteuren en overige vorderingen</b>	<u><u>683.131</u></u>	<u><u>579.520</u></u>

**6. Liquide middelen**
*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.710.466	2.691.188
Kassen	1.486	1.270
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><u>2.711.952</u></u>	<u><u>2.692.458</u></u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.



**3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**
**PASSIVA**
**7. Vermogen**

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Bestemmingsreserves	4.094.113	3.897.888
Algemene en overige reserves	100.000	100.000
<b>Totaal groepsvermogen</b>	<b>4.194.113</b>	<b>3.997.888</b>

**Bestemmingsreserves**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WLZ	2.942.724	0	0	2.942.724
Bestemmingsreserve wonen	347.023	-25.000	0	322.023
Bestemmingsreserve personeel	316.141	231.225	0	547.366
Bestemmingsreserve dagbesteding	205.000	0	0	205.000
Bestemmingsreserve automatisering	87.000	-10.000	0	77.000
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>3.897.888</b>	<b>196.225</b>	<b>0</b>	<b>4.094.113</b>

**Algemene en overige reserves**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Algemene reserves:	100.000	0	0	100.000
<b>Totaal algemene en overige reserves</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

**Toelichting:**

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen. Op basis van dit Meerjarenbeleidsplan stelt WonenPlus hoge eisen aan de woonvormen en het woongeluk van cliënten. We blijven zoeken naar maximale zelfstandigheid (meer individueel) en optimale kleinschaligheid. Duurzaamheid staat hoog op de agenda, gezien de huidige klimaatontwikkelingen en het gasbesluit. Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

De diverse kosten in de jaarrekening zijn individueel beoordeeld en waar van toepassing met de over 2019 gevormde bestemmingsreserves verrekend conform onderstaande tabel.

	Beginstand 2022	Onttrekkingen 2022	Dotaties 2022	Eindstand 2022
<b>Bestemmingsreserve</b>				
Besemmingsreserve WLZ	2.942.724,00			2.942.724,00
Besemmingsreserve wonen	347.023,00	-75.000,00	50.000,00	322.023,00
Bestemmingsreserve personeel	316.141,00	-85.000,00	316.225,00	547.366,00
Bestemmingsreserve dagbesteding	205.000,00			205.000,00
Bestemmingsreserve automatisering	87.000,00	-20.000,00	10.000,00	77.000,00
<b>Totaal</b>	<b>3.897.888,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>376.225,00</b>	<b>4.094.113,00</b>

**WLZ**

In 2023 wordt gestart met de realisatie van nieuwe projecten in het kader van Triple Plus en V&V Plus voor cliënten met combinatieproblematiek. In het kader van de verwachte aanloopkosten wordt € 300.000,00 gereserveerd binnen de huidige reserve.

**Wonen**

In 2023 wordt gestart met de realisatie van nieuwe projecten in het kader van Triple Plus en V&V Plus. Er wordt een dotatie gedaan van € 50.000,00 voor de woonlasten tijdens de opstartfase.

Door de hoge energiekosten in 2022 is er € 75.000,00 aan de reserve onttrokken. Dit betreft het verschil tussen realisatie en begroting.

**Personeel**

Met het oog op uitbreiding van de woonlocaties in het kader van Triple Plus en V&V Plus zal er extra personeelsbezetting en opleiding nodig zijn. Voor het opleiden en inwerken van de teams (verwachting 2 maanden personele bezetting zonder of met weinig cliënten) wordt een dotatie gedaan van € 316.225,00

Voor extra opleidingskosten in 2022 is € 85.000,00 aan de reserve onttrokken. Dit betreft het verschil tussen realisatie en begroting.

**Dagbesteding**

Voor 2023 wordt ingezet op optimalisering van de dagbesteding met een groter aanbod van zinvolle dagbesteding voor cliënten. Er wordt geen dotatie gedaan en niets aan de reserve onttrokken.

**Automatisering**

Nu het steeds moeilijker wordt om aan grondstoffen en chips te komen, is de verwachting dat de inkooprijzen van hardware verder gaan stijgen. Tevens zullen de nieuwe locaties in het kader van Triple Plus en V&V Plus incl. de nieuwe medewerkers van automatisering moeten worden voorzien. Er wordt een dotatie gedaan van € 10.000,00.

Voor de extra automatiseringskosten 2022 is € 20.000,00 aan de reserve onttrokken. Dit is het verschil tussen realisatie en begroting.

### 3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### PASSIVA

##### 8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per
	1-jan-2022				31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- vaststellingsovereenkomst	151.400	0	83.536	0	67.864
- jubileumverplichtingen	3.700	0	0	0	3.700
- langdurig zieken	0	0	0	0	0
- overproductie WMO	91.418	0	91.418	0	0
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>246.518</b>	<b>0</b>	<b>174.954</b>	<b>0</b>	<b>71.564</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	71.564
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
hiervan > 5 jaar	0

##### 9. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Crediteuren	438.678	146.299
Belastingen en premies sociale verzekeringen	347.948	313.084
Schulden terzake pensioenen	4.993	528
Nog te betalen salarissen	25.735	18.549
Schulden terzake WIA	3.174	1.202
persoonlijk budget levensfase	410.919	352.364
Schulden terzake WGA ERD	11.851	0
borgsommen ontvangen	3.763	4.600
nog te betalen accountantskosten	14.448	15.762
Vakantiegeld	212.094	184.454
Vakantiedagen	133.059	112.341
Compensatie uren	88.817	146.852
nog te betalen kosten/vooruit ontvangen bedragen	5.842	34.075
saldo huishoudrekeningen	9.917	12.722
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<b>1.711.238</b>	<b>1.342.832</b>

##### Toelichting:

De opgenomen reservering voor vakantiedagen en compensatie uren is gewaardeerd incl. opslag sociale lasten en pensioenen.

##### Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

##### Toelichting:

###### Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 801.000,00, waarvan € 196.947,00 een restant huurtermijn van minder dan een jaar kent of jaarlijks opzegbaar is. Voor het restant loopt de huurtermijn binnen 10 jaar af. Tevens zijn hiervoor bankgaranties verstrekt ter waarde van € 16.500,00

###### Garantstellingen

Garantstelling door Stichting WonenPlus van 0,5 miljoen Euro (lening van €1,0 mio. \* 50%) en achterstelling van de vorderingen van Stichting WonenPlus bij de hypothecaire lening door de Rabobank aan Maris Vastgoed B.V.

### 3.6.1 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen €	Kosten van ontwikkeling €	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom €	Kosten van goodwill die van derden is verkregen €	Vooruitbe- talingen op immateriële activa €	Totaal €
<b>Stand per 1 januari 2022</b>						
- aanschatwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	9.404	0	0	0	9.404
<b>Boekwaarde per 1 januari 2021</b>	<b>0</b>	<b>4.138</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.138</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	4.138	0	0	0	4.138
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugnname geheel afgeschreven activa</i>	0	0	0	0	0	0
.aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>	0	0	0	0	0	0
aanschatwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>	<b>0</b>	<b>-4.138</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4.138</b>
<b>Stand per 31 december 2022</b>						
- aanschatwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.542	0	0	0	13.542
<b>Boekwaarde per 31 december 2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Afschrijvingspercentage</b>	<b>0,0%</b>	<b>33,3%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>

### 3.6.2 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voorzuitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
<b>Stand per 1 januari 2022</b>						
- aanschafwaarde	1.322.304	203.472	1.007.946	36.380	0	2.570.102
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	333.749	90.340	695.286	0	0	1.119.375
<b>Boekwaarde per 1 januari 2021</b>	<b>988.555</b>	<b>113.132</b>	<b>312.660</b>	<b>36.380</b>	<b>0</b>	<b>1.450.727</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	264.211	51.056	137.474	0	0	452.741
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	76.217	21.317	125.078	0	0	222.612
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>	0	0	0	0	0	0
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>	0	0	16.182	12.888	0	29.070
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderings	0	0	9.668	0	0	9.668
cumulatieve afschrijvingen	0	0	6.514	12.888	0	19.402
per saldo	187.994	29.739	5.882	-12.888	0	210.727
<b>Mutaties in boekwaarde (per saldo)</b>						
<b>Stand per 31 december 2022</b>						
- aanschafwaarde	1.586.515	254.528	1.129.237	23.492	0	2.993.772
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	409.965	111.656	810.697	0	0	1.332.318
<b>Boekwaarde per 31 december 2021</b>	<b>1.176.550</b>	<b>142.871</b>	<b>318.540</b>	<b>23.492</b>	<b>0</b>	<b>1.661.454</b>
<b>Afschrijvingspercentage</b>	3,33%, 5%	10,0%	10% 5% 33,3% 25%	0,0%	0,0%	

### 3.6.3 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>Boekwaarde per 1 januari 2021</b>	1	0	0	0	0	0	814.094	0	0	0	814.094
Kapitaalstortingen	0										0
Resultaat deelnemingen	5.400										0
Ontvangen dividend	0										0
Acquisities van deelnemingen	0										0
Nieuwvervallen consolidaties	0										0
Verstrekte leningen / verkregen effecten											0
Ontvangen dividend / aflossing leningen (Terugnname) waardeverminderingen											0
Amortisatie (dis)agio											0
Voorziening deelneming	-5.400						5.400				0
<b>Boekwaarde per 31 december 2021</b>	1	0	0	0	0	0	819.494	0	0	0	819.494

Som waardeverminderingen

### 3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

#### BATEN

##### 10. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	8.623.923	7.132.097
Opbrengsten Wmo	239.575	1.165.639
Overige zorgprestaties	197.634	149.009
<b>Totaal</b>	<u><u>9.061.132</u></u>	<u><u>8.446.745</u></u>

##### 11. Subsidies

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	63.689	27.628
<b>Totaal</b>	<u><u>63.689</u></u>	<u><u>27.628</u></u>

##### 12. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
opbrengsten uit dagbesteding	36.493	27.657
Overige opbrengsten:	496.276	52.248
huuropbrengsten	190.461	174.966
<b>Totaal</b>	<u><u>723.230</u></u>	<u><u>254.871</u></u>

#### **Toelichting:**

De overige opbrengsten 2022 laten een toename t.o.v. 2021 zien. Op locatie Vermeerstraat werd vanuit deelname in de Maris Vastgoed B.V. door Moveoo 50% en WonenPlus 50% ook door beiden zorg geleverd. Dit in de verhouding 9 zorgappartementen voor Moveoo en 13 voor WonenPlus. Sinds juli 2022 levert WonenPlus op basis van onderaannemersschap de volledige zorg op de Vermeerstraat. Dit betekent dat WonenPlus ook al het personeel levert en dat alle kosten volledig voor rekening van WonenPlus komen. Maandelijks betaalt Moveoo conform afspraken tussen bestuurders een deel van de opbrengst van haar cliënten op de Vermeerstraat aan WonenPlus. Dit zorgt voor de stijging van de overige opbrengsten maar ook van de personeels- en huisvestingskosten.

**3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING**
**LASTEN**
**13. Personeelskosten**
*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Lonen en salarissen	5.571.404	4.656.796
Sociale lasten	923.368	788.417
Pensioenpremies	482.970	387.976
Andere personeelskosten:	335.376	332.269
Dotaties voorzieningen	45.928	201.519
Subtotaal	<u>7.359.046</u>	<u>6.366.977</u>
Personeel niet in loondienst	2.315	34.507
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b><u>7.361.361</u></b>	<b><u>6.401.484</u></b>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	125	110
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

**14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**
*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	4.138	4.514
- materiële vaste activa	222.612	194.700
- verkoopresultaat vast activa	-3.495	3.256
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b><u>223.255</u></b>	<b><u>202.470</u></b>

**15. Overige bedrijfskosten**
*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Algemene kosten	556.808	495.186
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	610.033	522.290
Onderhoud en energiekosten	333.549	238.060
Huur	579.862	536.449
Dotaties en vrijval voorzieningen	10.498	1.524
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b><u>2.090.750</u></b>	<b><u>1.793.509</u></b>

### 3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

#### 16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Rentebaten	23.146	16.319
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële baten	<u>23.146</u>	<u>16.319</u>
Resultaat deelnemingen	5.400	2.063
Overige financiële lasten	-5.007	0
Subtotaal financiële lasten	<u>393</u>	<u>2.063</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>23.539</u></u>	<u><u>18.382</u></u>

#### 17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op pagina 31 en 32

#### 18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2022 zijn als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	27.080	25.491
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	4.981	4.981
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u><u>32.061</u></u>	<u><u>30.472</u></u>



### 3.8 WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting WonenPlus. Het voor Stichting WonenPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 146.000 o.b.v. Klasse II Zorg- en Jeugdhulp.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Bedragen x € 1		W.H. Linssen
<b>Funcțiegegevens</b>		
Aanvang en einde functie vervulling in 2022		Bestuurder 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 118.742
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 13.330
<b>Subtotaal</b>		€ 132.072
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen		€ 0
<b>Totale bezoldiging</b>		€ 132.072
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>		
Bedragen x € 1		W.H. Linssen 0
<b>Funcțiegegevens</b>		
Aanvang en einde functie vervulling in 2021		Bestuurder 1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 117.248
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 12.417
<b>Subtotaal</b>		€ 129.665
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 141.000
<b>Totale bezoldiging</b>		€ 129.665

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Bedragen x € 1	P. Rademacher	M. Linsen-Bongers	G. Franssen-van Loon
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	€ 12.960	€ 8.640	€ 8.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>N. Labrouche</b>	<b>E. Slangen</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/07-31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	€ 8.640	€ 4.320	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.600	€ 7.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

### **3.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

#### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 11-05-2023

De Raad van Toezicht van de Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 11-05-2023

#### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2

**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

W.G.

W.H. Linssen  
Bestuurder

W.G.

P.M.M. Rademacher  
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

M.W.T. Linssen-Bongers  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

A.P.P. Franssen-v. Loon  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

N.C.V. Labrouche  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

A.J.P.M.E Slangen  
Lid Raad van Toezicht



## 4. Overige gegevens

## **4.2 OVERIGE GEGEVENS**

### **4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten staat geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 11-05-2023 is vastgesteld dat het gehele resultaat zal worden geboekt ten gunste van de bestemmingsreserves.

### **4.2 Nevenvestigingen**

Stichting WonenPlus heeft geen nevenvestigingen.

### **4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Controleverklaring  
van de  
onafhankelijke  
accountant

WonenPlus<sup>+</sup>

Zorgt.