



Jaarverslag 2025

WonenPlus⁺

Zorgt.

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

	Voorwoord Raad van Bestuur 2025	2
	Voorwoord Raad van Toezicht 2025	3
1.	Jaarverslag Raad van Toezicht 2025	4
2.	Jaarverslag Raad van Bestuur 2025	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Missie en Visie	6
2.3	Belangrijke ontwikkelingen	6
2.4	Bedrijfsvoering	7
2.4.1	WPM (personenmobiliteit)/duurzaamheid	7
2.4.2	Financieel beleid	7
2.4.3	Productieafspraken en inkomstenbronnen	7
2.4.4	Risicomanagement	8
3.	Jaarrekening 2025	
3.1	Balans per 31 december 2025	11
3.2	Resultatenrekening over 2025	13
3.3	Kasstroomoverzicht over 2025	14
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	21
3.6	Mutatieoverzicht vaste activa	25
3.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	28
3.8	WNT gegevens	31
3.9	Vaststelling en goedkeuring	33
4.	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	36
4.2	Nevenvestigingen	36
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	36

Voorwoord

Geachte lezers,

Met genoegen presenteer ik u het jaarverslag van Wonenplus over het jaar 2025. Dit jaar stond voor onze organisatie in het teken van verdere groei, verdieping en versterking. In alles wat wij doen, blijven wij ons inzetten voor zorg van hoge kwaliteit en ondersteuning die aansluit bij de behoeften van onze cliënten.

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de ontwikkeling van ons nieuwe meerjarenbeleidsplan 2026–2030. Samen met cliënten, medewerkers en partners hebben we gewerkt aan een koers die richting geeft voor de komende jaren. Dit plan vormt een stevig fundament om ook in de toekomst passende en duurzame zorg te kunnen blijven bieden. Binnen de organisatie zijn we gestart met een ontwikkeltraject voor onze teamleiders en het managementteam, begeleid door UMIO. Dit traject draagt bij aan het versterken van ons leiderschap en ondersteunt ons in het verder uitbouwen van een professionele en lerende organisatie.

Daarnaast hebben we een medewerkerstevredenheidsonderzoek laten uitvoeren, met een prachtige gemiddelde score van boven de 8. Ik ben enorm trots op dit resultaat, dat laat zien dat onze medewerkers zich betrokken, gewaardeerd en gehoord voelen.

Op het gebied van vastgoed hebben we afgelopen jaar belangrijke stappen gezet. De voorbereidingen voor de uitbreiding van onze locatie in Brunssum met drie extra woonplekken per 1 januari 2026 verliepen volgens planning. Hiermee creëren we extra ruimte voor mensen met een complexe zorgvraag die een veilige en passende woonomgeving nodig hebben.

Binnen het managementteam hebben we afgelopen jaar enkele belangrijke stappen gezet. Zo is een nieuwe staffunctie geïntroduceerd gericht op organisatieontwikkeling en borging. Daarnaast hebben we eind 2025 de werving en aanstelling van een nieuwe zorgmanager afgerond. Ook is tijdelijk een interim-bestuurssecretaris aangesteld om continuïteit te waarborgen tijdens deze fase van ontwikkeling.

Ook de cliëntenraad is in 2025 verder versterkt: drie nieuwe leden hebben zich aangesloten. Ik waardeer hun inzet en betrokkenheid enorm; hun perspectief is waardevol voor de kwaliteit van onze zorg en dienstverlening.

Ik kijk met dankbaarheid terug op een jaar waarin vooruitgang, samenwerking en betrokkenheid centraal stonden. De inzet van onze medewerkers, cliënten, hun naasten en onze partners vormt de basis van alles wat wij bereiken. Hun vertrouwen en toewijding zijn van onschatbare waarde.

Met vertrouwen kijk ik uit naar 2026, waarin we de ingezette ontwikkelingen verder zal vormgeven en samen met u onze ambities blijven waarmaken.

Met vriendelijke groet,

Will Linssen
Raad van Bestuur WonenPlus

Voorwoord

Geachte lezers,

Met plezier bied ik u het jaarverslag van de Raad van Toezicht van WonenPlus over 2025 aan. Dit jaar stond opnieuw in het teken van betrokkenheid, lerend toezicht en het vasthouden aan onze principes van vertrouwen en werken vanuit de bedoeling. Vanuit deze basis hebben wij als Raad van Toezicht verdere stappen gezet in de ontwikkeling van ons toezicht en onze samenwerking met de Raad van Bestuur.

In 2025 stond onze aandacht onder andere gericht op het versterken van de governance en het verdiepen van onze inhoudelijke kennis. Gedurende de eerste helft van het jaar functioneerde de Raad tijdelijk met vier leden. Per 1 juni mochten wij een nieuw lid verwelkomen, Nicole van Wolven, iemand met ruime expertise op het snijvlak van zorg en onderwijs. Met deze aanvulling is de Raad weer voltallig en beschikken wij over waardevolle nieuwe inzichten die bijdragen aan de kwaliteit van ons toezicht.

Daarnaast werd in 2025 intensief gewerkt aan de ontwikkeling van het meerjarenbeleidsplan 2026–2030. Dit traject, dat in nauwe samenwerking met de Raad van Toezicht en de organisatie is doorlopen, resulteerde in een samenhangende strategische koers die richting geeft aan de komende jaren. De Raad van Toezicht heeft dit plan met vertrouwen vastgesteld, overtuigd dat het een stevig fundament biedt voor verdere groei en ontwikkeling.

In de auditcommissie en de Raad van Toezicht vergadering werden steeds de financiële uitdagingen besproken met de bestuurder en aangepast indien nodig.

De Raad van Toezicht heeft afgelopen jaar een externe evaluatie ondergaan. Deze werd als positief ervaren en gaf een aantal aanknopingspunten die onze rol als toezichthouden nog meer to de point brengen. Zo werden de verslagen van commissies geordend en de dialoog in de vergaderingen verbeterd.

Ook op het gebied van vastgoed vonden belangrijke voorbereidingen plaats. In het bijzonder werd gewerkt aan de uitbreiding van de locatie Brunssum. De voorbereiding voor de realisatie van drie extra plekken per 1 januari 2026 markeert een belangrijke stap in het versterken van ons woon- en zorgaanbod, gericht op toekomstige vraag en kwaliteit. Ik wil namens de Raad van Toezicht onze waardering uitspreken voor ieders inzet, betrokkenheid en toewijding. Dankzij hun bijdrage blijft WonenPlus in staat om cliënten zorg te bieden die aansluit bij hun behoeften en in lijn is met onze maatschappelijke opdracht.

Samen blijven wij bouwen aan een toekomst waarin kwaliteit, menselijkheid en betrouwbaarheid centraal staan.

Met vriendelijke groet,

Drs. Ed Slangen

Voorzitter Raad van Toezicht WonenPlus

1. Jaarverslag van de Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht bestond begin 2025 uit 4 leden en vanaf juni uit 5 leden. De RvT heeft in het verslagjaar 7 keer vergaderd in reguliere samenstelling, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. De jaarlijkse zelfevaluatie heeft in april 2025 plaatsgevonden. Naast de reguliere vergaderingen heeft een delegatie van de Raad twee keer een overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en één keer met de Cliëntenraad. Een delegatie van de Raad heeft deelgenomen aan de medewerkersdagen. Daarnaast draagt de Raad van Toezicht steeds zorg voor een afvaardiging bij de voor WonenPlus belangrijke momenten, zoals de cliëntendag, de afsluiting externe audit en opening van nieuwe locaties e.d.

We hebben in het verslagjaar de mogelijkheden voor een traineeship aankomend-toezichthouder verkend. Dit zal begin 2026 gerealiseerd worden.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gewijzigd in 2025.

Samenstelling inclusief rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Benoemd	Herbenoemd/ herbenoemen	Aftredend
Mevr. A.P.P. van Loon	1-9-2019	1-9-2023	1-9-2027
Mevr. N.C.V. Labrouche	1-4-2021	1-4-2025	1-4-2029
Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	1-7-2022	1-7-2026	1-7-2030
Dhr. L. Meijs	1-7-2024	1-7-2028	1-7-2032
Mw. N.L.H.M. van Wolven	1-6-2025	1-6-2029	1-6-2033

Daarnaast zijn er enkele commissies actief gedurende het verslagjaar. De commissies bestaan doorgaans uit twee leden. Buiten de overleggen bereiden de commissies diverse thema's voor de raad van Toezicht. De actieve commissies zijn:

- De agendacommissie,
- De remuneratiecommissie (periodiek overleg met de Ondernemingsraad, jaargesprek met de bestuurder, voorbereiding zelfevaluatie RvT en de werving en selectie van nieuwe RvT-leden),
- De commissie kwaliteit & veiligheid (periodiek overleg met de Cliëntenraad en staffunctionaris Kwaliteit en beleid) en
- De auditcommissie (overleg met accountant, bestuurder en manager bedrijfsvoering), steeds met 2 leden.

Samenstelling functies en commissies

Commissie	Naam	Functie	(Neven-)functies
Remuneratie-commissie	Mevr. A.P.P. van Loon	Lid	Directie ZuidZorg en directeur ZuidZorg Thuiscoaching B.V.
Kwaliteits-commissie			Vicevoorzitter RvT Unitus Groep Midden- en Noord Limburg
Kwaliteits-commissie	Mevr. N.C.V.	Lid	Directeur Innovatie & Organisatieontwikkeling Cicero Zorggroep

	Labrouche		
Renumeratie-commissie	Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	Voorzitter	Commissielid sociaal Domein, Bestuur en Middelen, fysieke leefomgeving gemeente Beekdaelen Voorzitter Clientenraad Zuyderland MC Voorzitter RvC Zorggroep Beek Voorzitter RvT Privézorg Limburg Voorzitter PAR Cicero
Auditcommissie	Dhr. L. H.H. Meijs	Lid	Concerncontroller WSP Parkstad Lid RvT, financieel profiel Coöperatie Limburgse Zorgboeren Lid bestuur stichting WerkvoorHeerlen, Penningmeester Lid Bestuur Koninklijke fanfare St. Caecilia Puth
Auditcommissie	Mw. N.L.H.M. van Wolven	Lid	Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband PO Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

Besluitenlijst 2025

Besluit	Agendapunt
Het profiel RvT lid met bestuurlijke achtergrond wordt goedgekeurd door de Raad	Raad van Toezicht 06-02-2025 9 Dossier: Werving 2025
Voorwoord en jaarverslag 2024 zijn akkoord gevonden door de RvT	Raad van Toezicht 27-03-2025 1 Overleg Raad van Toezicht (jaarverslag RvT/voorwoord)
Luc Meijs zal per 1-4 voorzitter zijn voor de auditcommissie	Raad van Toezicht 27-03-2025 2.3 Terugkoppeling auditcie (6-3)
De Raad herbenoemt Nathalie Labrouche voor een nieuwe periode van 4 jaar per 1 april 2025	Raad van Toezicht 27-03-2025 5 (Besluitvorming) Herbenoemen Nathalie Labrouche
De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2024 goed	Raad van Toezicht 22-05-2025 5 2025. Jaarrekening (Auditcie)
De Raad benoemt Nicole Jenniskens tot lid raad van toezicht per 1 juni 2025.	Raad van Toezicht 22-05-2025 7 Benoeming N. van Wolven - Jenniskens
De jaarplanning voor 2026 is vastgesteld	Raad van Toezicht 13-11-2025 7 Jaarplanning 2026 vaststellen
De Raad van Toezicht besluit de WNT klasse-indeling 2026 vast te stellen.	Raad van Toezicht 04-12-2025 6 Vaststelling WNT 2026
De Raad van Toezicht besluit de notulen van het overleg op 13 november 2025 vast te stellen.	Raad van Toezicht 04-12-2025 4 Notulen vaststellen d.d. 13 november 2025

2. Jaarverslag Raad van Bestuur WonenPlus 2025

2.1. Inleiding

In dit jaardocument geven wij u inzicht in de missie en visie van Stichting WonenPlus, de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid, risicomangement, extra aandacht voor het financieel beleid en een blik in de toekomst.

In het DigiMV vindt u zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie over de (kern)activiteiten van Stichting WonenPlus, de belangrijkste zorgproducten, diensten, geografische gebieden, clientgroepen en relaties met andere partners in de zorgketen. Tevens is hier de juridische structuur van de organisatie, met inbegrip van de groepsstructuur, de interne organisatiestructuur en personele bezetting te vinden.

2.2. Raad van Bestuur

De Stichting WonenPlus heeft een eenhoofdig bestuur, ingevuld door dhr. Will Linssen. In 2025 had Will Linssen daarnaast geen nevenfuncties.

2.3. Missie en Visie

Missie

Stichting WonenPlus levert professionals in ondersteuning op het gebied van wonen, werken/dagbesteding en leven. Stichting WonenPlus is actief in de provincie Limburg en is in eerste instantie gericht op mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een lichamelijke of psychiatrische beperking of een combinatie hiervan, kunnen beroep doen op de dienstverlening van en door Stichting WonenPlus.

Visie

Stichting WonenPlus vindt dat iedereen een kans moet krijgen om zich naar eigen wens, behoefte en mogelijkheid, te ontwikkelen en als volwaardig burger deel uit te maken van de maatschappij. Ieder mens voert vanuit eigenheid en autonomie de regie over zijn leven. Ieder mens geeft zelf invulling aan de wijze waarop hij wil wonen, werken, zijn dag wil besteden en leven. Volwaardig burgerschap betekent: deel uitmaken van de maatschappij, wonen in de wijk, betekenisvol werk en dagbesteding hebben en gebruik maken van voorzieningen die in de maatschappij voor handen zijn. Er is sprake van deelname in de eigen samenleving, wederzijdse acceptatie en respect. Het gaat om meetellen en meedoen en daardoor kwaliteit van bestaan ervaren.

2.3. Belangrijke ontwikkelingen in 2025

- De ontwikkeling en vaststelling van het meerjarenbeleidsplan 2026-2030;
- Voorbereiding van uitbreiding 3 extra plekken locatie Brunssum per 1-1-2026;
- Ontwikkeltraject met teamleiders en managementteam onder begeleiding van UMIO;
- Afbouw van de inzet van ZZP-ers in de zorg tot nu in december;
- Extra aandacht voor het terugdringen van het ziekteverzuim;
- Uitvoeren van een loonheffingsscan met behulp van externe begeleiding;
- Continuering van de gezamenlijke activiteiten binnen Samenkr8;
- Uitvoeren van het twee-jaarlijks medewerkerstevredenheidsonderzoek;

2.4 Bedrijfsvoering

2.4.1. WPM (personenmobiliteit)/duurzaamheid

Vanaf 2024 is WonenPlus wettelijk verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en woon-werkverkeer van onze medewerkers. Er vindt daarom een jaarlijkse registratie plaats. De rapportage is beschikbaar op www.rvo.nl en wordt toegelicht in het financieel deel van het jaarverslag.

2.4.2. Financieel beleid

Stichting WonenPlus beschikt over een gezonde, stabiele financiële buffer. Gezien de roerige tijden en de te verwachten bezuinigingen en tekorten waarmee de zorg komende jaren geconfronteerd wordt, wil de organisatie deze buffer behouden om de kwaliteit van zorg in de toekomst te waarborgen.

In 2025 is er een negatief resultaat van € 1.114.527,00. Dit heeft o.a. te maken met een hoog ziekteverzuim en een stagnatie van personele bezetting. Dit heeft gezorgd voor minder inkomsten en extra kosten. Er zijn door het bestuur halverwege het jaar diverse maatregelen genomen, echter deze hebben pas enkele maanden later een effect op de financiële resultaten. Verder is de grip op de financiële ontwikkelingen en voorspelbaarheid verbeterd door maandelijkse rapportage en analyse van de tussenresultaten

De financiële stabiliteit van Stichting WonenPlus komt tot uitdrukking in de volgende vier indicatoren;

Bekostiging

Stichting WonenPlus komt afspraken met bekostigers na en voldoet aan wet- en regelgeving zodat hierdoor de toelatingen voor het leveren van zorg en de daarmee gepaard gaande financieringen niet worden ingetrokken.

Liquiditeit

Stichting WonenPlus heeft een stabiel buffer in liquide middelen. Er wordt gestuurd op een minimale liquiditeitspositie van 1.5. Daarmee kan de organisatie op korte termijn aan al haar verplichtingen voldoen en een buffer aanhouden voor onvoorziene omstandigheden. De middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen.

WonenPlus heeft een liquiditeitsratio van 1,5 over 2025 (2024 1,8 - 2023 2,0 - 2022 2,0).

Solvabiliteit

WonenPlus stuurt op een solvabiliteit van 50%. Mede omdat de organisatie geen vreemd vermogen heeft, is dit een streefwaarde die ruimschoots voldoet aan de eisen die in het economische verkeer gesteld worden. Over 2025 is de solvabiliteit 53,4% (2024 64,7%, 2023 68,8%, 2022 69,3%)

Rentabiliteit

De resultaatsratio geeft aan hoe het resultaat zich verhoudt t.o.v. de bedrijfsopbrengsten. Over 2025 bedroeg de rentabiliteit -6,2% (2024 -3,7% - 2023 2,1 % - 2022 1,98%).

De liquiditeitspositie van stichting WonenPlus is ruim voldoende. Er zijn geen andere financieringsvormen nodig gebleken om de bedrijfsvoering te kunnen voortzetten in 2025. Alle investeringen zijn gedaan uit eigen middelen.

2.4.3. Productieafspraken en inkomstenbronnen

WLZ contractering en productieafspraken

Stichting WonenPlus werkt samen met zorgkantoren CZ (Zuid Limburg) en VGZ (Noord en Midden Limburg). Er zijn in 2024 meerjarencontracten (voor 3 jaar) gesloten en productieafspraken gemaakt met beide kantoren.

WMO

In lijn met voorgaande jaren is het aandeel in WMO-contracten dalende. Voor 2025 zijn er geen contracten meer met gemeentes voor WMO zorg.

PGB

Voor zowel dagbesteding als voor begeleiding levert WonenPlus diensten aan reeds bestaande PGB budgethouders. Hierbij is wel sprake van een afnemend aantal, gezien belemmeringen en aanvullende eisen die overheden stellen aan het besteden van PGB's.

2.4.4. Risicomanagement

Voor een meerjarenbeleidsplan en de reguliere gang van zaken, is het belangrijk om oog te hebben voor kansen, bedreigingen en risico's die ontstaan door interne en externe omstandigheden. In het kader daarvan, voert WonenPlus periodiek een context- en risico analyse uit om een risicoprofiel te generen dat ontstaat vanuit inbreng van verschillende onderdelen in de organisatie.

De risico's op kwantiteit van medewerkers, zorgplicht en ketenpartners worden hieronder toegelicht.

Kwantiteit medewerkers

Dit risico scoort het hoogst binnen de organisatie en dat is geen verrassing. De tekorten op de arbeidsmarkt, in de zorg en in Limburg zijn van invloed op de hoeveelheid medewerkers die beschikbaar zijn voor het leveren van de zorg die WonenPlus wilt leveren. Daarnaast vraagt de monitoring en preventie van het ziekteverzuim continue aandacht gezien het financieel risico als ook het risico op de continuïteit van onze dienstverlening.

Dat mobiliteitsbureau dat in 2024 binnen Samenkr8 is opgericht, besteedt aandacht aan de wensen in doorgroei en overstap van medewerkers. Zij helpt een medewerker op die manier om binnen onze sector aan het werk te blijven.

WonenPlus streeft naar meer toekomstige medewerkers opleiden op een aantrekkelijke manier door het aanbieden van leerlingplekken. Hierbij ligt de focus op zij instromers in het vak.

Zorgplicht

Dit risico beschrijft het spanningsveld tussen economische en maatschappelijke belangen van een zorgorganisatie in het algemeen. WonenPlus is hier geen uitzondering op. 'Meer doen voor minder geld' brengt spanning in de kwaliteit van zorg voor de toekomst wanneer we de zorg op dezelfde manier blijven inrichten. Ook hierbij dient aangegeven te worden dat het voor WonenPlus een van de grootste risico's is, echter is ook dit risico beheerst door passende maatregelen en wordt er geïnvesteerd in innovatie om dit risico in de toekomst zo goed mogelijk te beheersen.

Cyberbeveiligingswet

De cyberbeveiligingswet (CbW) is een wettelijke verplichting die WonenPlus een structurele aanpak van digitale veiligheid voorschrijft. We werken eraan om vóór de ingangsdatum van de CbW onze bestaande, losse maatregelen om te zetten naar een geïntegreerd cybersecurityprogramma dat voldoet aan de eisen van NIS2. Daarnaast ontwikkelen we een risicomanagementproces met periodieke analyses, documentatie van kwetsbaarheden en prioritering van mitigatie.

In 2025 hebben we de eerste maatregelen uit de GAP-analyse opgepakt en dat wordt komend jaar gecontinueerd en geïntensiveerd. Daarnaast is WonenPlus op advies van de VGN en het ministerie eind 2025 aangemeld bij Z-CERT.

Zelfredzaamheid van onze locaties

Iedereen in Nederland wordt geacht 72 uur zelfredzaam te zijn bij een noodsituatie. De overheid legt deze verantwoordelijkheid o.a. bij elke zorgorganisatie. We werken in samenspraak tussen de zorgmanager, teamleiders en gedragskundigen aan een concreet en uitvoerbaar plan. Hiermee beogen we continuïteit van zorg in een noodsituatie, zoals toegang tot essentiële cliëntinformatie en noodpakketten voor cliënten. Dit plan wordt komend jaar ook afgestemd met de veiligheidsregio en de collega zorgorganisatie binnen Samenkr8.

Ketenpartners

Een ander risico's is er eentje op het gebied van samenwerking in de keten. Hierin worden de zorgen rondom gedeelde verantwoordelijkheden met partners in de zorgketen beschreven. Wie draagt welke verantwoordelijkheid in ketenzorg? Hoe brengen we de kwaliteit van de partner in beeld? Hoe borgen we de werkwijze van de ketenpartner in onze manier van werken? Al deze vragen worden bij WonenPlus behandeld met dialoog en transparantie, en daar waar passend contractueel vastgelegd.

Over het algemeen hanteert WonenPlus de volgende middelen in relatie tot het beheersen van bovenstaande risico's.

- Een kwaliteitsmanagementsysteem
- Maatregelen vanuit de financiële administratie ter beheersing van risico's
- Een management en stuurinformatiesysteem in de vorm van een BI-tool
- Financiële rapportages
- Deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden en toezichthouders
- Deelname aan keten- en branche overleggen en samenwerkingen waar zinvol en/of noodzakelijk.
- Abonnementen op relevante nieuwsbrieven vanuit diverse kennisgebieden.
- Tweejaarlijkse context- en risicoanalyse

Schijnzelfstandigheid

Vanaf 1 januari 2025 handhaaft de Belastingdienst volledig op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen een boete of naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangperiode van één jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid.

Stichting WonenPlus heeft in 2025 verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren, zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers. Het risico op een vergrijpboete wordt door Stichting WonenPlus als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat.

Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over dit onderwerp.



3. Jaarrekening 2025

WonenPlus⁺

Zorgt.

3 JAARREKENING
**3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)**

ACTIVA	Ref.	2025 €	2024 €
Vaste activa			
Immateriële vaste activa:			
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	1	36.667	0
Materiële vaste activa :			
Bedrijfsgebouwen en terreinen		1.557.094	1.265.593
Machines en installaties		342.466	304.205
Andere vaste bedrijfsmiddelen		810.049	749.525
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		4.193	45.131
Totaal materiële vaste activa	2	<u>2.713.802</u>	<u>2.364.454</u>
Financiële vaste activa :			
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	3	0	1
Totaal vaste activa		2.750.469	2.364.455
Vlottende activa en overlopende activa			
Overige vorderingen:			
Vorderingen op debiteuren	5	49.131	42.024
Overige vorderingen	4	278.286	301.760
Overlopende activa	5	<u>137.375</u>	<u>137.225</u>
Totaal vorderingen		464.792	481.009
Liquide middelen	6	1.958.800	3.354.473
Totaal vlottende activa		2.423.592	3.835.482
Totaal activa		<u><u>5.174.061</u></u>	<u><u>6.199.937</u></u>

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
 (na resultaatbestemming)

PASSIVA	Ref.	2025	2024
		€	€
Groepsvermogen			
Bestemmingsreserves		2.371.773	3.486.300
Algemene en overige reserves		392.447	392.447
Totaal groepsvermogen	7	<u>2.764.220</u>	<u>3.878.747</u>
Vorzieningen			
Overige voorzieningen		756.184	640.721
Totaal voorzieningen	8	<u>756.184</u>	<u>640.721</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva			
Overige kortlopende schulden:			
Schulden aan leveranciers		215.238	310.841
Belastingen en premies sociale verzekeringen		277.312	224.402
Schulden ter zake van pensioenen		322.917	456.152
Overige schulden		794.871	653.586
Overlopende passiva		43.321	35.489
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9	<u>1.653.659</u>	<u>1.680.470</u>
Totaal passiva		<u><u>5.174.061</u></u>	<u><u>6.199.937</u></u>

3.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN EN BEDRIJFSOPBRENGSTEN:	Ref.	2025	2024
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening (excl. WMO)			
Wet langdurige zorg		17.383.710	15.504.730
Baten uit onderaanneming		5.419	17.639
Subsidie voor zorgverlening		125.488	133.662
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		103.656	115.380
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10/11	17.618.273	15.771.411
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (incl. Wmo)	12	504.873	503.129
Netto-omzet		18.123.146	16.274.540
Overige/incidentele opbrengsten		575	311.687
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>18.123.721</u>	<u>16.586.227</u>
 BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	426.617	361.536
Lonen en salarissen	13	10.558.591	9.744.716
Sociale lasten	13	1.852.592	1.646.421
Pensioenlasten	13	929.369	858.241
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	383.340	316.527
Overige bedrijfskosten	15	5.161.152	4.305.834
Som der bedrijfslasten		<u>19.311.661</u>	<u>17.233.275</u>
Financiële baten en lasten:			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		74.772	69.154
Rentelasten en soortgelijke kosten		-1.360	-3.161
Totaal financiële baten en lasten	16	73.412	65.993
Resultaat voor belastingen		-1.114.527	-581.055
Aandeel winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		0	-26.756
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u>-1.114.527</u>	<u>-607.813</u>
 RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve WMO/WLZ		-782.721	-368.065
Bestemmingsreserve Wonen		-44.865	0
Bestemmingsreserve Personeel		-273.333	-156.667
Bestemmingsreserve automatisering		-1.528	-40.117
Bestemmingsreserve dagbesteding		-12.080	-42.964
Algemene Reserve		0	0
		<u>-1.114.527</u>	<u>-607.813</u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-1.187.940		-647.048
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1	383.340		316.527	
- mutaties voorzieningen	8	115.463		98.215	
- boekresultaten afstoting vaste activa	16	0		0	
			498.803		414.742
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie oninbare debiteuren		-1.360		-3.161	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		0		0	
- vorderingen	5	24.713		-42.097	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	4	-8.496		260.830	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	-26.811		175.752	
			-11.954		391.324
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-701.087		159.022
Ontvangen interest	16	74.772		69.154	
Betaalde interest		0		0	
Ontvangen dividenden		0		0	
			74.772		69.154
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-626.315		228.176
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-775.465		-1.279.610	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	46.113		484.998	
Investerings immateriële vaste activa		-40.000		0	
Desinvesteringen immateriële vaste activa		0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Uitgegeven leningen u/g		0		0	
Aflossing leningen u/g		0		875.000	
Investerings in overige financiële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa		0		-91.639	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-769.352		-11.251
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			-1.395.672		216.919
Stand geldmiddelen per 1 januari			3.354.473		3.137.555
Stand geldmiddelen per 31 december			1.958.801		3.354.474
Mutatie geldmiddelen			-1.395.672		216.919

Toelichting:

Onderliggende posten zijn in de rapportage verantwoord/toegelicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting WonenPlus is statutair gevestigd te Sittard-Geleen, Rijksweg Zuid 170, 6161 BV, en is geregistreerd onder KvK-nummer 14056636. Haar activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Aangezien Stichting WonenPlus vanaf 2025 middelgroot is, wordt model E voor de balans en model F voor de winst- en verliesrekening (van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG) gehanteerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting WonenPlus.

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Woningen : 3,33%
- Machines en installaties : 10%.
- Vervoersmiddelen : 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% en 25%.
- Kosten van automatisering: 20% en 33,3%.
- immateriële activa: 10,0%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

In 2018 is WonenPlus samen met Moveoo gestart met de ontwikkeling van de Marisstraat. Dit betrof een verbouwing van een voormalig schoolgebouw naar 22 zorgappartementen. T.b.v. deze samenwerking en de exploitatie van het zorgcomplex is een BV opgericht, de Maris Vastgoed BV. WonenPlus is samen met Moveoo aandeelhouder in deze BV, met een gestort aandelenkapitaal van € 1,00. WonenPlus heeft ter realisatie van dit complex een renteloze lening verstrekt aan de BV ter hoogte van € 875.000. Het vastgoed is in 2024 verkocht en deze lening is volledig afgelost na verkoop van het vastgoed. De BV, Maris Vastgoed BV is in 2025 geliquideerd. Voor verdere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De beoordeling vindt plaats voor activa die volledig in eigendom zijn en daar waar sprake is van huurverplichtingen. In het laatste geval gaat het dan niet om de realiseerbare waarde maar dekking van (toekomstige) huurverplichtingen vanuit de gewijzigde bekostiging.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortizeerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. Op basis van de beoordeling is bepaald dat geen voorziening noodzakelijk is.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen.

M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groepswonen. Hiertoe is een strategisch huisvestingsplan ontworpen met als doel een eigen studio/appartement voor elke cliënt. De dagbesteding is grotendeels herzien. De investering op het functiehuis in het recente verleden heeft nog steeds een positief resultaat op de snelheid waarmee vacatures ingevuld worden. Investerings in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk.

Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven. Duurzaamheid staat hoog op de agenda.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening balansverlof (toerekening aan jaren)

De voorziening balansverlof betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het balansverlof kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren balansverlof-uren. De contante waarde wijkt niet materieel af van de nominale waarde.

De voorziening bestaat uit de uren balansverlof per 31-12-2025 welke opgenomen zijn tegen het bruto uurloon zoals dat van toepassing is voor een individuele medewerker per 31-12-2025 vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in het volgende boekjaar (2026) uit te keren jubileumuitkeringen. De contante waarde wijkt niet materieel af van de nominale waarde. Gezien de jaarlijkse stabiele en geringe hoogte van deze uitkeringen wordt er geen lange termijnvoorziening gevormd.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting WonenPlus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting WonenPlus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting WonenPlus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 117,7 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting WonenPlus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting WonenPlus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Per 01-01-2026 is PFZW overgestapt naar de nieuwe pensioenregeling en bestaat de dekkingsgraad niet meer.

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen te ontvangen interest.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Per 2025 heeft WonenPlus geen contracten meer inzake WMO-zorg.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

3.6 TOELICHTING OP DE BALANS
ACTIVA
1. Immateriële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	36.667	0
Totaal immateriële vaste activa	<u>36.667</u>	<u>0</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: investeringen	40.000	0
Af: afschrijvingen	3.333	0
Boekwaarde per 31 december	<u>36.667</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.1.

2. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.557.094	1.265.593
Machines en installaties	342.466	304.205
Andere vaste bedrijfsmiddelen	810.049	749.525
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	4.193	45.131
Totaal materiële vaste activa	<u>2.713.802</u>	<u>2.364.455</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.364.454	1.886.370
Bij: investeringen	775.465	1.279.610
Af: afschrijvingen	380.007	316.527
Af: desinvesteringen	46.113	484.998
Boekwaarde per 31 december	<u>2.713.802</u>	<u>2.364.455</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. Bij de berekening van de afschrijvingen is rekening gehouden met bij de waarderingsgrondslagen vermelde schattingswijzigingen vaste activa.

3. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	0	1
Totaal financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>1</u>

Toelichting:

Stichting WonenPlus had samen met Moveoo 22 zorgappartementen in gebruik op de Vermeerstraat in Geleen. Het vastgoed hiervan was ondergebracht in Maris Vastgoed BV waarin beide zorgaanbieders voor ieder 50% in deelnamen. Maris Vastgoed BV is niet opgericht om winst op de vastgoedportefeuille te maken en kent geen personeel of bezoldiging voor bestuurders. Doel is de beschikbare middelen maximaal beschikbaar te houden voor kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning. De aankoop en verbouwing van het vastgoed was deels gefinancierd met behulp van achtergestelde leningen vanuit beide zorgpartijen aan Maris Vastgoed BV en deels vanuit een hypothecaire lening die is aangegaan door Maris Vastgoed BV. Het pand is in 2024 verkocht en de leningen zijn in 2024 afgelost. Maris Vastgoed BV is in 2025 geliquideerd.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS
ACTIVA
4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	t/m 2022	2023	2024	2025	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	100.884	363.450	102.620		566.954
Voorziening productie	0	0	0	0	0
Subtotaal:	100.884	363.450	102.620	0	566.954
					vordering
Financieringsverschil boekjaar		0	0	111.116	111.116
Correcties voorgaande jaren	0	76.801	0		76.801
Betalingen/ontvangsten	100.884	286.649	102.620	0	490.153
Subtotaal mutatie boekjaar	-100.884	363.450	102.620	111.116	476.302
Voorziening productie	0	0	0	0	0
Saldo per 31 december	0	0	0	111.116	111.116
					vordering
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	c	c	a	

a= interne berekening
b= overeenstemming met zorgverzekeraars
c= definitieve vaststelling NZa

	2025	2024
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	111.116	102.620
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>111.116</u>	<u>102.620</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	17.383.710	15.504.730
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	17.272.594	15.402.110
Totaal financieringsverschil	<u>111.116</u>	<u>102.620</u>
Overige vorderingen	167.170	199.140
Totaal overige vorderingen	<u>278.286</u>	<u>301.760</u>

5. Vlottende activa en overlopende activa

	2025	2024
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Vorderingen op debiteuren	49.131	42.024
Borgsommen	137.375	137.225
Totaal vorderingen	<u>186.506</u>	<u>179.249</u>

6. Liquide middelen

	2025	2024
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Bankrekeningen	1.957.720	3.353.534
Kassen	1.080	939
Totaal liquide middelen	<u>1.958.800</u>	<u>3.354.473</u>

Toelichting:
Er zijn gestelde garanties voor € 16.500,00. Deze liquide middelen zijn derhalve niet vrij beschikbaar. De overige liquide middelen zijn wel vrij beschikbaar.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS
PASSIVA
7. Eigen vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserves	2.371.773	3.486.300
Algemene en overige reserves	392.447	392.447
Totaal groepsvermogen	<u>2.764.220</u>	<u>3.878.747</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WLZ	2.574.659	-782.721	0	1.791.938
Bestemmingsreserve wonen	418.587	-44.865	0	373.722
Bestemmingsreserve personeel	273.333	-273.333	0	0
Bestemmingsreserve dagbesteding	162.036	-12.080	0	149.956
Bestemmingsreserve automatisering	57.685	-1.528	0	56.157
Totaal bestemmingsreserves	<u>3.486.300</u>	<u>-1.114.527</u>	<u>0</u>	<u>2.371.773</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Algemene reserves:	392.447	0	0	392.447
Totaal algemene en overige reserves	<u>392.447</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>392.447</u>

Toelichting:

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen. Op basis van dit Meerjarenbeleidsplan stelt WonenPlus hoge eisen aan de woonvormen en het woongeluk van cliënten. We blijven zoeken naar maximale zelfstandigheid (meer individueel) en optimale kleinschaligheid. Duurzaamheid staat hoog op de agenda, gezien de huidige klimaatontwikkelingen en het gasbesluit. Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

De diverse kosten in de jaarrekening zijn individueel beoordeeld en waar van toepassing met de over 2019 gevormde bestemmingsreserves verrekend conform onderstaande tabel.

	Beginstand 2025	Ontrekkingen 2025	Dotaties 2025	Eindstand 2025
Bestemmingsreserve				
Besemmingsreserve WLZ	2.574.659,00	-782.721,00		1.791.938,00
Besemmingsreserve wonen	418.587,00	-44.865,00		373.722,00
Bestemmingsreserve personeel	273.333,00	-273.333,00		0,00
Bestemmingsreserve dagbesteding	162.036,00	-12.080,00		149.956,00
Bestemmingsreserve automatisering	57.685,00	-1.528,00		56.157,00
Totaal	3.486.300,00	-1.114.527,00	0,00	2.371.773,00

WLZ

Door hoog ziekteverzuim is er in 2025 besloten niet alle leegstaande plekken in te vullen.

De door deze beslissing niet ontvangen opbrengsten ad € 782.721,00 zijn onttrokken aan de reserves.

Wonen

De extra woonlasten (afschrijving, energie etc) t.o.v groot ad € 44.865 zijn onttrokken aan deze bestemmingsreserve

Het restant van de bestemmingsreserve Wonen wordt aangehouden om eventuele nieuwe woonvoorzieningen of uitbreidingen te kunnen creëren.

Personeel

Door hoog ziekteverzuim is er in 2025 besloten om gebruik te maken van inzet PNIL en interim personeel.

De extra kosten ad € 273.333 zijn onttrokken aan de reserves.

Dagbesteding

Voor 2025 was ingezet op optimalisering van de dagbesteding met een groter aanbod van zinvolle dagbesteding voor cliënten.

De extra kosten voor externe dagbesteding ad € 12.080 is aan de reserve onttrokken. Dit is het verschil tussen realisatie en begroting.

Automatisering

De extra automatiseringskosten 2025 ad. € 1.528,00 zijn aan de reserve onttrokken. Dit is het verschil tussen realisatie en begroting.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS
PASSIVA
8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per
	1-jan-2025				31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- Dubieuze debiteuren	12.978	1.965	0	0	14.943
- Vaststellingsovereenkomst	0	22.000	0	0	22.000
- Jubileumverplichtingen	854	2.101	854	0	2.101
- Voorziening deelneming	91.639	0	91.639	0	0
- Balansverlof	535.250	181.890	0	0	717.140
Totaal voorzieningen	640.721	207.956	92.493	0	756.184

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	24.101
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	732.083
hiervan > 5 jaar	717.140

9. Kortlopende schulden (ten hoogste één jaar) en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Schulden aan leveranciers	215.238	310.841
Belastingen en premies sociale verzekeringen	277.312	224.402
Schulden ter zake van pensioenen	322.917	456.152
Nog te betalen salarissen	54.358	43.711
Schulden terzake WIA	0	3.617
Schulden terzake WGA ERD	16.211	16.012
Borgsommen ontvangen	3.763	3.763
Eindejaarsuitkering	59.297	57.987
Vakantiegeld	382.014	358.552
Vakantiedagen	141.827	118.734
Compensatie uren	137.401	51.210
Nog te betalen accountantskosten	16.501	18.491
Nog te betalen kosten/vooruit ontvangen bedragen	9.262	800
Saldo huishoudrekeningen	17.558	16.198
Totaal overige kortlopende schulden	1.653.659	1.680.470

Toelichting:

De opgenomen reservering voor vakantiedagen en compensatie uren is gewaardeerd incl. opslag sociale lasten.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa
Toelichting:
Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 1.359.050,00. De huurverplichting met een restant huurtermijn van > 1 tot 5 jaar bedraagt € 5.056.510,00. De huurverplichting met een restant huurtermijn > 5 jaar bedraagt € 5.441.550,00. Tevens zijn hiervoor bankgaranties verstrekt ter waarde van € 16.500,00

Leaseverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane verplichtingen m.b.t. leaseauto's bedraagt voor het komende jaar € 145.420,00. De leaseverplichtingen tussen 1 en 5 jaar bedragen € 185.423,00

Overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers. Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaaruren-systematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Handhaving wet DBA

Vanaf 1 januari 2025 gaat de Belastingdienst volledig handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer een boete of naheffingen krijgen.

Daarbij geldt een overgangperiode van 1 jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid.

WonenPlus heeft in 2025 verschillende maatregelen getroffen (zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers) om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren.

Het risico op een vergrijpboete wordt door WonenPlus als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat.

Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over dit onderwerp.

3.6.1 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uifgite van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.542	0	0	0	13.542
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	0	0	0	0
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	40.000	0	0	40.000
- afschrijvingen	0	0	3.333	0	0	3.333
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugnane geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	36.667	0	0	36.667
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	0	13.542	40.000	0	0	53.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.542	3.333	0	0	16.875
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0	36.667	0	0	36.667
Afschrijvingspercentage	0,0%	33,3%	10,0%	0,0%	0,0%	

3.6.2 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	1.677.276	427.487	1.856.498	45.131	0	4.006.392
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	411.683	123.282	1.106.973	0	0	1.641.938
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.265.593	304.205	749.525	45.131	0	2.364.454
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	449.377	79.522	246.566	0	0	775.465
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	157.878	41.262	180.868	0	0	380.007
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugnname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	6.900	40.938	0	47.838
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.725	0	0	1.725
per saldo	0	0	5.175	40.938	0	46.113
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	291.499	38.260	60.523	-40.938	0	349.345
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	2.126.654	507.009	2.096.163	4.193	0	4.734.019
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	569.560	164.543	1.286.114	0	0	2.020.217
Boekwaarde per 31 december 2025	1.557.094	342.466	810.049	4.193	0	2.713.802
Afschrijvingspercentage	3,33%, 5%	10,0%	10% 5% 33,3% 25%	0,0%	0,0%	

3.6.3 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitaalstortingen	0								0
Resultaat deelnemingen	0								0
Ontvangen dividend	0								0
Acquisities van deelnemingen	0								0
Nieuw/vervallen consolidaties	0								0
Verstekte leningen / verkregen effecten	0								0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0								0
(Terugnname) waardeverminderingen	0								0
Amortisatie (dis)agio	0								0
Voorziening deelneming	0								0
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Som waardeverminderingen

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN EN BEDRIJFSOPBRENGSTEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet langdurige zorg	17.383.710	15.504.730
Baten uit onderaanneming	5.419	17.639
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	103.656	115.380
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>17.492.785</u>	<u>15.637.749</u>

11. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	125.488	133.662
Totaal	<u>125.488</u>	<u>133.662</u>

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (incl. Wmo)

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten uit dagbesteding	35.373	37.105
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur OG)	90.005	105.339
Huuropbrengsten	379.495	293.543
Opbrengsten Wmo	0	67.142
Overige/incidentele opbrengsten	575	311.687
Totaal	<u>505.448</u>	<u>814.816</u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING
BEDRIJFSLASTEN
13. Personeelskosten
De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	426.617	361.536
Lonen en salarissen	10.558.591	9.744.716
Sociale lasten	1.852.592	1.646.421
Pensioenlasten	929.369	858.241
Totaal personeelskosten	<u>13.767.169</u>	<u>12.610.914</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	191	190
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	3.333	0
- materiële vaste activa	380.007	316.527
Totaal afschrijvingen	<u>383.340</u>	<u>316.527</u>

15. Overige bedrijfskosten
De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	905.564	727.235
Algemene kosten	709.064	730.474
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	473.925	453.781
Onderhoud en energiekosten	598.618	507.700
Huur	1.353.709	1.134.854
Overige personeelskosten	943.983	657.292
Dotaties voorzieningen	174.145	82.518
Overige kosten	2.144	11.980
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.161.152</u>	<u>4.305.834</u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING
16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	74.772	69.154
Subtotaal financiële baten	<u>74.772</u>	<u>69.154</u>
Resultaat deelnemingen	0	-26.756
Overige financiële lasten	<u>-1.360</u>	<u>-3.161</u>
Subtotaal financiële lasten	<u>-1.360</u>	<u>-29.917</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>73.412</u></u>	<u><u>39.237</u></u>

17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op pagina 31 en 32

18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	27.500	28.410
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	6.000	6.607
3 Fiscale advisering	2.530	0
4 Niet-controlediensten	9.993	0
Totaal honoraria accountant	<u><u>46.023</u></u>	<u><u>35.017</u></u>

3.8 WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting WonenPlus. Het voor Stichting WonenPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 201.000,00 o.b.v. Klasse III Zorg- en Jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	W.H. Linssen	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 159.392	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.915	
Subtotaal	€ 175.307	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ 0	
Totale bezoldiging	€ 175.307	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	W.H. Linssen	0
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.233	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.846	
Subtotaal	€ 158.079	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000	
Totale bezoldiging	€ 158.079	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen 2025

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	E. Slangen	L. Meijs	N. van Wolven-Jenniskens
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/06-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 19.560	€ 13.040	€ 7.607
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 11.785
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedragen x € 1	N. Labrouche	G. Franssen-van Loon	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 13.040	€ 13.040	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.100	€ 20.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	P. Rademacher	M. Linssen-Bongers	G. Franssen-van Loon
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-30/06	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 9.240	€ 12.320	€ 12.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.172	€ 19.000	€ 19.000
Bedragen x € 1	N. Labrouche	E. Slangen	E. Slangen
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-30/06	01/07-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 12.320	€ 6.160	€ 9.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.000	€ 9.448	€ 14.328
Bedragen x € 1	L. Meijs		
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/07-31/12		
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 6.160		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.552		

3.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21-5-2026.

De Raad van Toezicht van de Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 21-5-2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

W.H. Linssen
Bestuurder

W.G.

A.J.P.M.E Slangen
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

N.C.V. Labrouche
Lid Raad van Toezicht

W.G.

A.P.P. Franssen-v. Loon
Lid Raad van Toezicht

W.G.

L.H.H. Meijs
Lid Raad van Toezicht

W.G.

N.L.H.M. van Wolven-Jenniskens
Lid Raad van Toezicht

4. Overige gegevens

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 21-05-2026 is vastgesteld dat het resultaat conform voorgestelde resultaatbestemming zal worden verwerkt.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting WonenPlus heeft de volgende nevenvestigingen:

Locatie Rijksweg Centrum Geleen	Rijksweg Centrum 34, 6161EG Geleen
Locatie Rijckholt	Voerenweg 19, 6247EK Gronsveld
Locatie de Loods	Millenerweg 24, 6136KW Sittard
Locatie Geleen Zuid	Vermeerstraat 23, 6165AH Geleen
Locatie Nederweert	Lindanusstraat 7, 6031EA Nederweert
Locatie Leyenbroek	Oude Heerlenerweg 12, 6133BS Sittard
Locatie 't Pieterke	Raadhuisstraat 2, 6245ER Eijsden
Locatie Brunsummerheide	Rimburgerweg 44, 6445PA Brunssum
Locatie Wilderbeek	Wilderbeek 1, 6166HR Geleen

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



**Controleverklaring
van de
onafhankelijke
accountant**

WonenPlus 

Zorgt.

Aan het bestuur en de Raad van
Toezicht van Stichting WonenPlus
T.a.v. dhr. W.H. Linssen
Rijksweg Zuid 170
6161 BV GELEEN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting WonenPlus

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting WonenPlus te Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting WonenPlus per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst-en-verliesrekening over 2025;
3. het kasstroomoverzicht 2025 en;
4. de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de belangrijke grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting WonenPlus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij:

- bestuursverslag;
- verslag van de interne toezichthouder;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De Raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken

zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Reuver, 26 mei 2026

KSG Audit & Assurance B.V.

P.C.J. Vervoort MSc RA