



Jaarverslag 2024

WonenPlus⁺

Zorgt.

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

	Voorwoord Raad van Bestuur 2024	2
	Voorwoord Raad van Toezicht 2024	3
1.	Jaarverslag Raad van Toezicht 2024	4
2.	Jaarverslag Raad van Bestuur 2024	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Missie en Visie	7
2.3	Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid	7
2.4	Bedrijfsvoering	7
2.4.1	Risicomanagement	7
2.4.2	WPM (personenmobiliteit)/duurzaamheid	9
2.4.3	Financieel beleid	9
2.4.4	Productieafspraken en inkomstenbronnen	10
3.	Jaarrekening 2024	
3.1	Balans per 31 december 2024	12
3.2	Resultatenrekening over 2024	13
3.3	Kasstroomoverzicht over 2024	14
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	21
3.6	Mutatieoverzicht vaste activa	26
3.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	29
3.8	WNT gegevens	32
3.9	Vaststelling en goedkeuring	34
4.	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	37
4.2	Nevenvestigingen	37
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37

Voorwoord van de Raad van Bestuur

Geachte lezers,

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van WonenPlus over het jaar 2024. Dit jaar markeerde een periode van vooruitgang en verandering voor onze organisatie, waarbij we ons blijven inzetten voor het leveren van hoogwaardige zorg en dienstverlening aan onze cliënten.

Een van de belangrijkste wijzigingen in 2024 was in ons managementteam. Er is een nieuwe manager Mens en Ontwikkeling gestart en de vacature voor manager Zorg werd op interim-basis ingevuld. Deze veranderingen zijn essentieel geweest om met een frisse blik naar de toekomst te kijken, wat ons helpt om beter in te spelen op de behoeften en verwachtingen van onze cliënten en medewerkers.

Daarnaast hebben we een grote verhuizing gerealiseerd. Onze locatie aan de Nusterweg is succesvol verhuisd naar een nieuwe, moderne locatie aan de Wilderbeek. In lijn met ons meerjarenbeleid is deze verhuizing een kwalitatieve vooruitgang voor eenieder; van een kamer naar een eigen studio. Deze verhuizing stelt ons in staat om in een verbeterde omgeving te kunnen begeleiden, wat bijdraagt aan meer comfort, normalisatie en autonomie voor onze cliënten.

Onze locatie aan de Vermeerstraat is veranderd van eigenaar en is geen eigendom meer van de Maris B.V., waar WonenPlus mede-eigenaar van was. Hierdoor kan WonenPlus zich focussen op de zorginhoudelijke kant en is de huur van deze locatie meerjarig verzekerd.

Ook zijn we trots te kunnen melden dat we onze woonlocatie in Brunssum hebben uitgebreid met een aantal tiny houses. Deze uitbreiding is een belangrijke stap in onze groei en stelt ons in staat om meer mensen te ondersteunen met een complexe zorgvraag.

Terwijl we vooruitkijken naar het komende jaar, blijven we ons inzetten voor innovatie en verbetering in al onze processen. We zijn ervan overtuigd dat de veranderingen en uitbreidingen die we in 2024 hebben doorgevoerd, ons sterker maken en beter positioneren om onze missie te vervullen.

Wij danken onze medewerkers, cliënten en partners voor hun voortdurende steun en toewijding. Samen bouwen we aan een toekomst waarin iedereen de zorg en ondersteuning krijgt die zij verdienen.

Met vriendelijke groet,

Will Linssen

Raad van Bestuur WonenPlus

pag. 2

The logo for KSG, consisting of the letters 'KSG' in a stylized, bold font.

KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

d.d. 23052025

PUE

Voorwoord Raad van Toezicht

Geachte lezers,

Het is mij een genoegen u het jaarverslag van WonenPlus 2024 te presenteren. Dit jaar markeerde een bewogen periode binnen onze organisatie, waarin vertrouwen en werken volgens de bedoeling altijd de uitgangspunten zijn geweest. We hebben belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van ons toezicht.

Een van de belangrijkste speerpunten van 2024 was het verdiepen in toezien op samenwerkingen. De Raad volgde scholingen op dit gebied en sprak over deze ontwikkelingen en de praktijk met de Raad van Bestuur. We namen samenwerkingsverbanden binnen en buiten de organisatie onder de loep met als focus de bijdrage aan de strategische doelen van WonenPlus.

Onze focus op toezicht is kijken vanuit ‘de Bedoeling’. Door deze benadering bieden we ruimte en vertrouwen aan bestuur en organisatie binnen de gestelde kaders.

In 2024 heeft WonenPlus belangrijke stappen gezet in de herstructurering van haar vastgoedportefeuille. De meest significante gebeurtenissen waren de verkoop van twee panden aan de Nusterweg, de huur van een nieuwe moderne locatie met studio's in Geleen en de verkoop van het pand in de Maris B.V. Deze besluiten markeren de strategische beslissing om het woon- en zorgaanbod van WonenPlus te moderniseren.

Het afgelopen jaar bracht ook belangrijke veranderingen binnen onze Raad van Toezicht. We namen afscheid van onze gewaardeerde voorzitter, Paul Rademacher en vice-voorzitter Miriam Linssen, wiens toewijding en visie ons enorm hebben geholpen in de afgelopen jaren. Tegelijkertijd werd de nieuwe voorzitter uit ons midden gekozen, Ed Slangen. Ook verwelkomden wij een nieuw lid, Luc Meijs, waarvan wij zeker zijn dat zijn expertise en inzet van grote waarde zullen zijn.

Wij danken u voor uw voortdurende inzet voor en steun aan WonenPlus. Samen blijven wij werken aan een toekomst waarin al onze cliënten passende en kwalitatief goede zorg kan ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Ed Slangen
Voorzitter Raad van Toezicht WonenPlus

pag. 3



KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

d.d. 23 05 2025

pue

Jaarverslag van de Raad van Toezicht 2024

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden en heeft in het verslagjaar 6 x vergaderd in reguliere samenstelling, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. De jaarlijkse zelfevaluatie is uitgesteld naar april 2025 vanwege de wisselingen in de raad rond deze tijd. Naast de reguliere vergaderingen heeft een delegatie van de Raad twee keer een overleg gevoerd met de Ondernemingsraad en twee keer met de Cliëntenraad. Een delegatie van de Raad heeft deelgenomen aan de medewerkersbijeenkomst. Daarnaast draagt de Raad van Toezicht steeds zorg voor een afvaardiging bij de voor WonenPlus belangrijke momenten, zoals de cliëntendag, de afsluiting externe audit, medewerkersdag en opening van nieuwe locaties e.d.

We hebben in het verslagjaar voor het eerst en naar tevredenheid gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor een traineeship aankomend-toezichthouder. Dit traject startte in 2023 en liep door in het eerste kwartaal van 2024.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gewijzigd in 2024.

Samenstelling inclusief rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Benoemd	Herbenoemd/ herbenoemen	Aftredend
Dhr. P.M.M. Rademacher	1-7-2016	1-7-2020	1-7-2024
Mevr. M.W.T. Linssen-Bongers	1-1-2017	1-1-2021	1-1-2025
Mevr. A.P.P. van Loon	1-9-2019	1-9-2023	1-9-2027
Mevr. N.C.V. Labrouche	1-4-2021	1-4-2025	1-4-2029
Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	1-7-2022	1-7-2026	1-7-2030
Dhr. L. Meijs	1-7-2024	1-7-2028	1-7-2032

Daarnaast zijn er enkele commissies actief gedurende het verslagjaar. De commissies bestaan doorgaans uit twee leden. Buiten de overleggen bereiden de commissies diverse thema's voor de raad van Toezicht. De actieve commissies zijn:

- de agendacommissie,
- de remuneratiecommissie (periodiek overleg met de Ondernemingsraad, jaargesprek met de bestuurder, voorbereiding zelfevaluatie RvT en de werving en selectie van nieuwe RvT-leden),
- de commissie kwaliteit & veiligheid (periodiek overleg met de Cliëntenraad en staffunctionaris Kwaliteit en beleid) en
- de auditcommissie (overleg met accountant, bestuurder en manager bedrijfsvoering), steeds met 2 leden.

Samenstelling functies en commissies

Commissie	Naam	Functie	(Neven-)functies
Remuneratie cie.	Dhr. P.M.M.	Voorzitter (t ot 1-7-2024)	Lid RvC Reinigingsdienst WM NV Sittard

pag. 4



KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
d.d. 23 05 2025

pu6

Agenda cie.	Rademacher		Lid RvC MCC Omnes NV Sittard
Audit cie. Agenda cie.	Mevr. M.W.T. Linssen- Bongers	Vice- voorzitter	Hoofd Bedrijfsvoering Stichting Zorgcentrum Vincent Depaul
Remuneratie cie.	Mevr. A.P.P. van Loon	Lid	Directeur ZuidZorg Thuiscoaching B.V. Vicevoorzitter RvT Unitus Groep Midden- en Noord Limburg
Kwaliteit en Veiligheid cie.	Mevr. N.C.V. Labrousche	Lid	Directeur Innovatie & Organisatieontwikkeling Cicero Zorggroep
Kwaliteit en Veiligheid cie.	Dhr. A.J.P.M.E. Slangen	Lid. Voorzitter vanaf 1-7- 2024	Stafadviseur Kwaliteit, Veiligheid en Bedrijfsvoering CAKZ MUMC+ Commissielid sociaal Domein, Bestuur en Middelen, fysieke leefomgeving gemeente Beekdaelen Secretaris Penningmeester NVSHV Voorzitter RvC Zorggroep Beek Voorzitter RvT Privézorg Limburg Voorzitter PAR Cicero
Audit cie.	Dhr. L. H.H. Meijs	Lid	Concerncontroller WSP Parkstad Lid RvT, financieel profiel Coöperatie Limburgse Zorgboeren Lid bestuur stichting WerkvoorHeerlen, Penningmeester Lid Bestuur Koninklijke fanfare St. Caecilia Puth

Besluitenlijst 2024

Besluit	Agendapunt
De Raad van Toezicht gaat akkoord met de vernieuwde visie op toezicht 2025	Raad van Toezicht 12-12-2024 7 Visie op toezicht houden (Besluitvorming)
De vergoeding van de leden RvT 2025 is goedgekeurd	Raad van Toezicht 12-12-2024 6.6 Vaststelling vergoeding leden rvt (Besluitvorming) (zie bijlage 6.4)
De bezoldiging van de Raad van Bestuur 2025 is goedgekeurd	Raad van Toezicht 12-12-2024 6.5 Vaststelling vergoeding RvB (Besluitvorming) (zie bijlage 6.4)

De puntentelling WNT 2025 wordt door de Raad vastgesteld	Raad van Toezicht 12-12-2024 6.4 Vaststellen WNT bedragen 2025 & puntentelling (Besluitvorming)
De puntentelling conform voorstel wordt door de Raad vastgesteld	Raad van Toezicht 12-12-2024 6.4 Vaststellen WNT bedragen 2025 & puntentelling (Besluitvorming)
De Raad van Toezicht geeft akkoord aan de begroting 2025	Raad van Toezicht 12-12-2024 5 Dossier: Begroting 2025 & Rapportage Q3
De Raad van Toezicht geeft toestemming tot verkoop van de panden aan de Nusterweg 9 en 11 te Sittard	Raad van Toezicht 04-07-2024 8 Dossier: Verkoop Nusterweg (ter besluitvorming)
De Raad van Toezicht benoemt Dhr. Luc Meijs als Lid Raad van Toezicht per 1 juli 2024 voor een periode van 4 jaar.	Raad van Toezicht 04-07-2024 2 Dossier: Kandidaat RvT lid juli 2024 (benoeming)
De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan de vernieuwde klokkenluidersregeling.	Raad van Toezicht 16-05-2024 10 Dossier: Klokkenluidersregeling
De Raad van Toezicht geeft akkoord op de jaarrekening 2023, verleent decharge aan de bestuurder	Raad van Toezicht 16-05-2024 3 Dossier: Jaarrekening 2023
De Raad stemt in met het beleid onkostenvergoeding RvB	Raad van Toezicht 21-03-2024 13 Ter besluitvorming: Beleid onkostenvergoeding RvB
De Raad van Toezicht besluit dat de Maris B.V., na de verkoop van het vastgoed, middels een turbo liquidatie opgeheven wordt	Raad van Toezicht 21-03-2024 8 Dossier: Verkoop pand Maris B.V.
De Raad van Toezicht gaat akkoord met de verkoop van het vastgoed uit de Maris B.V.	Raad van Toezicht 21-03-2024 8 Dossier: Verkoop pand Maris B.V.
De Raad van Toezicht besluit tot het aanstellen van de nieuwe accountant.	Raad van Toezicht 21-03-2024 7 Ter info: Vanuit Auditcie - accountant
De raad besluit Dhr. Slangen te benoemen tot voorzitter van de raad van toezicht per 1-7-2025.	Raad van Toezicht 01-02-2024 11 Ter besluitvorming: Benoemen voorzitter

2. Jaarverslag Raad van Bestuur WonenPlus 2024

2.1. Inleiding

In dit jaardocument geven wij u inzicht in de missie en visie van Stichting WonenPlus, de belangrijkste elementen van het gevoerde beleid, risicomanagement, extra aandacht voor het financieel beleid en een blik in de toekomst.

In het DigiMV vindt u zowel kwalitatieve als kwantitatieve informatie over de (kern)activiteiten van Stichting WonenPlus, de belangrijkste zorgproducten, diensten, geografische gebieden, clientgroepen en relaties met andere partners in de zorgketen. Tevens is hier de juridische structuur van de organisatie, met inbegrip van de groepsstructuur, de interne organisatiestructuur en personele bezetting te vinden.

2.2. Missie en Visie

Missie

Stichting WonenPlus levert professionals in ondersteuning op het gebied van wonen, werken/dagbesteding en leven. Stichting WonenPlus is actief in de provincie Limburg en is in eerste instantie gericht op mensen met een verstandelijke beperking. Maar ook mensen met een lichamelijke of psychiatrische beperking of een combinatie hiervan, kunnen beroep doen op de dienstverlening van en door Stichting WonenPlus.

Visie

Stichting WonenPlus vindt dat iedereen een kans moet krijgen om zich naar eigen wens, behoefte en mogelijkheid, te ontwikkelen en als volwaardig burger deel uit te maken van de maatschappij. Ieder mens voert vanuit eigenheid en autonomie de regie over zijn leven. Ieder mens geeft zelf invulling aan de wijze waarop hij wilt wonen, werken, zijn dag wil besteden en leven. Volwaardig burgerschap betekent: deel uitmaken van de maatschappij, wonen in de wijk, betekenisvol werk en dagbesteding hebben en gebruik maken van voorzieningen die in de maatschappij voor handen zijn. Er is sprake van deelname in de eigen samenleving, wederzijdse acceptatie en respect. Het gaat om meetellen en meedoen en daardoor kwaliteit van bestaan ervaren.

2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

- Verhuizing Nusterweg naar Wilderbeek juni 2024
- Uitbreiding Brunsummerheide
- Wisseling in management
- Samenwerking op medisch generalistische zorg

2.4. Bedrijfsvoering

2.4.1. Risicomanagement

Voor een meerjarenbeleidsplan en de reguliere gang van zaken, is het belangrijk om oog te hebben voor kansen, bedreigingen en risico's die ontstaan door interne en externe omstandigheden. In het kader

daarvan, voert WonenPlus periodiek een context- en risico analyse uit om een risicoprofiel te generen dat ontstaat vanuit inbreng van verschillende onderdelen in de organisatie.

De risico's op kwantiteit van medewerkers, zorgplicht en ketenpartners worden hieronder toegelicht.

Kwantiteit medewerkers

Dit risico scoort het hoogst binnen de organisatie en dat is geen verrassing. De tekorten op de arbeidsmarkt, in de zorg en in Limburg zijn van invloed op de hoeveelheid medewerkers die beschikbaar zijn voor het leveren van de zorg die WonenPlus wilt leveren. Dit risico vraagt continue aandacht. In 2024 is in Samenkr8, het samenwerkingsverband van 8 grote VG instellingen in Limburg, een mobiliteitsbureau opgericht. Dit bureau besteedt aandacht aan de wensen in doorgroei en overstap van medewerkers. Zij helpt een medewerker op die manier om binnen onze sector aan het werk te blijven.

Daarnaast is er in 2024 bewust gekozen voor een uitbreiding van het aantal leerlingplekken. Hiermee wilt WonenPlus meer toekomstige medewerkers opleiden op een aantrekkelijke manier. Hierbij ligt de focus op zij instromers in het vak.

Zorgplicht

Dit risico beschrijft het spanningsveld tussen economische en maatschappelijke belangen van een zorgorganisatie in het algemeen. WonenPlus is hier geen uitzondering op. 'Meer doen voor minder geld' brengt spanning in de kwaliteit van zorg voor de toekomst wanneer we de zorg op dezelfde manier blijven inrichten. Ook hierbij dient aangegeven te worden dat het voor WonenPlus een van de grootste risico's is, echter is ook dit risico beheerst door passende maatregelen en wordt er geïnvesteerd in innovatie om dit risico in de toekomst zo goed mogelijk te beheersen.

Ketenpartners

Een ander risico's is er eentje op het gebied van samenwerking in de keten. Hierin worden de zorgen rondom gedeelde verantwoordelijkheden met partners in de zorgketen beschreven. Wie draagt welke verantwoordelijkheid in ketenzorg? Hoe brengen we de kwaliteit van de partner in beeld? Hoe borgen we de werkwijze van de ketenpartner in onze manier van werken? Al deze vragen worden bij WonenPlus behandeld met dialoog en transparantie, en daar waar passend contractueel vastgelegd.

Over het algemeen hanteert WonenPlus de volgende middelen in relatie tot het beheersen van bovenstaande risico's.

- Een kwaliteitsmanagementsysteem
- Maatregelen vanuit de financiële administratie ter beheersing van risico's
- Een management en stuurinformatiesysteem in de vorm van een BI-tool
- Financiële rapportages
- Deelname aan informatiebijeenkomsten van overheden en toezichthouders
- Deelname aan keten- en branche overleggen en samenwerkingen waar zinvol en/of noodzakelijk.

pag. 8



KSG registeraccountants B.V.
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

d.d. 23 05 2025

pvt

- Abonnementen op relevante nieuwsbrieven vanuit diverse kennisgebieden.

2.4.2. WPM (personenmobiliteit)/duurzaamheid

Vanaf 2024 is WonenPlus verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en woon-werkverkeer van onze medewerkers. Deze rapportage is beschikbaar op www.rvo.nl.

2.4.3. Financieel beleid

Stichting WonenPlus beschikt over een gezonde, stabiele financiële buffer. Gezien de roerige tijden en de te verwachten bezuinigingen en tekorten waarmee de zorg komende jaren geconfronteerd wordt, wil de organisatie deze buffer behouden om de kwaliteit van zorg in de toekomst te waarborgen.

In 2024 is er een negatief resultaat van € 607.813 Dit heeft te maken met een onverwachte wissel in management waarbij tijdelijk dubbele kosten zijn opgetreden. Daarnaast heeft de uitbreiding op onze locatie in Brunssum gezorgd voor enkele financiële tegenvallers in het vergunningstraject, bewakingskosten en een stagnatie van personele bezetting.

De financiële stabiliteit van Stichting WonenPlus komt tot uitdrukking in de volgende indicatoren;

Bekostiging

Stichting WonenPlus komt afspraken met bekostigers na en voldoet aan wet- en regelgeving zodat hierdoor de toelatingen voor het leveren van zorg en de daarmee gepaard gaande financieringen niet worden ingetrokken.

Liquiditeit

Er bestaat een stabiel buffer in liquide middelen. Er wordt gestuurd op een minimale liquiditeitspositie van 1.5. Daarmee kan de organisatie op korte termijn aan al haar verplichtingen voldoen en een buffer aanhouden voor onvoorziene omstandigheden. De middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen.

WonenPlus heeft een liquiditeitsratio van 2,3 over 2024 (2023 2,0, 2022 2,0, 2021 2,4).

Solvabiliteit

WonenPlus stuurt op een solvabiliteit van 50%. Mede omdat de organisatie geen vreemd vermogen heeft, is dit een streefwaarde die ruimschoots voldoet aan de eisen die in het economische verkeer gesteld worden. Over 2024 is de solvabiliteit 62,7% (2023 68,8%, 2022 69,3%, 2021 71,3%)

Rentabiliteit

Het resultaatratio geeft aan hoe het resultaat zich verhoudt t.o.v. de bedrijfsopbrengsten. Over 2024 bedroeg de rentabiliteit -3.7% (2023 2,1 %, 2022 1,98%, 2021 3,9%).

De liquiditeitspositie van de organisatie is ruim voldoende. Er zijn geen andere financieringsvormen nodig gebleken om de bedrijfsvoering te kunnen voortzetten in 2024. Alle investeringen zijn gedaan uit eigen middelen.

2.4.4. Productieafspraken en inkomstenbronnen

WLZ contractering en productieafspraken

Stichting WonenPlus werkt samen met zorgkantoren CZ (Zuid Limburg) en VGZ (Noord en Midden Limburg). Er zijn in 2021 meerjarencontracten gesloten en productieafspraken gemaakt met beide kantoren.

WMO

In lijn met voorgaande jaren is het aandeel in WMO-contracten dalende. In 2024 is er zorg geleverd aan 13 cliënten in de gemeentes Leudal, Nederweert en Weert. Voor 2025 zijn er geen contracten meer met gemeentes voor WMO zorg.

PGB

Voor zowel dagbesteding als voor begeleiding levert WonenPlus diensten aan reeds bestaande PGB budgethouders. Hierbij is wel sprake van een afnemend aantal, gezien belemmeringen en aanvullende eisen die overheden stellen aan het besteden van PGB's.

3. Jaarrekening 2024

WonenPlus⁺

Zorgt.

3 JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	2.364.455	1.886.371
Financiële vaste activa	3	1	810.117
Totaal vaste activa		<u>2.364.456</u>	<u>2.696.488</u>
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	102.620	363.450
Debiteuren en overige vorderingen	5	365.411	323.314
Liquide middelen	6	3.354.473	3.137.555
Totaal vlottende activa		<u>3.822.504</u>	<u>3.824.319</u>
Totaal activa		<u><u>6.186.960</u></u>	<u><u>6.520.807</u></u>
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Bestemmingsreserves		3.486.300	4.094.113
Algemene en overige reserves		392.447	392.447
Totaal groepsvermogen	7	<u>3.878.747</u>	<u>4.486.560</u>
Voorzieningen	8	627.743	529.528
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	4	0	0
Overige kortlopende schulden	9	1.680.470	1.504.718
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>1.680.472</u>	<u>1.504.720</u>
Totaal passiva		<u><u>6.186.960</u></u>	<u><u>6.520.807</u></u>

3.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	10	15.687.252	12.538.257
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	11	133.662	46.644
Overige bedrijfsopbrengsten	12	453.622	835.835
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>16.274.536</u>	<u>13.420.736</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	13	13.350.724	10.132.586
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	4.840	289.047
Overige bedrijfskosten	15	3.566.024	2.748.638
Som der bedrijfslasten		<u>16.921.588</u>	<u>13.170.271</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-647.052	250.465
Financiële baten en lasten	16	39.237	41.977
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-607.813</u></u>	<u><u>292.447</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve WMO/WLZ	-368.065	0
Bestemmingsreserve Wonen	0	96.564
Bestemmingsreserve Personeel	-156.667	-117.366
Bestemmingsreserve automatisering	-40.117	20.802
Bestemmingsreserve dagbesteding	-42.964	0
Algemene Reserve	0	292.447
	<u><u>-607.813</u></u>	<u><u>292.447</u></u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	31-dec-24		31-dec-23	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-647.052		250.465
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1	316.527		288.514	
- mutaties voorzieningen	6	98.215		10.075	
- boekresultaten afstoting vaste activa		0		0	
			414.742		298.589
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie oninbare debiteuren		-3.161		0	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		0		0	
- vorderingen	3	-42.097		359.817	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	260.830		-262.566	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	175.752		241.369	
			391.324		338.620
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			159.018		887.678
Ontvangen interest	14	69.154		51.355	
Betaalde interest		0		0	
Ontvangen dividenden		0		0	
			69.154		51.355
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			228.172		939.033
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.279.610		-511.447	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	484.998		-1.984	
Investerings immateriële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen immateriële vaste activa		0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		0		0	
Uitgegeven leningen u/g		0		0	
Aflossing leningen u/g		875.000		0	
Investerings in overige financiële vaste activa		0		0	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa		-91.639		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-11.251		-513.431
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			216.919		425.604
Stand geldmiddelen per 1 januari			3.137.555		2.711.952
Stand geldmiddelen per 31 december			3.354.474		3.137.556
Mutatie geldmiddelen			216.919		425.604

Toelichting:

Onderliggende posten zijn in de rapportage verantwoord/toegelicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1. Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting WonenPlus is statutair gevestigd te Sittard-Geleen, Rijksweg Zuid 170, 6161 BV, en is geregistreerd onder KvK-nummer 14056636. Haar activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting WonenPlus.

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële en immateriële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 5%.
- Woningen : 3,33%
- Machines en installaties : 10%.
- Vervoersmiddelen : 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% en 25%.
- Kosten van automatisering: 20% en 33,3%.
- immateriële activa: 33,3%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

In 2018 is WonenPlus samen met Moveoo gestart met de ontwikkeling van de Marisstraat. Dit betreft een verbouwing van een voormalig schoolgebouw naar 22 zorgappartementen. T.b.v. deze samenwerking en de exploitatie van het zorgcomplex is een BV opgericht, de Maris Vastgoed BV. WonenPlus is samen met Moveoo aandeelhouder in deze BV, met een gestort aandelenkapitaal van € 1,00. WonenPlus heeft ter realisatie van dit complex een renteloze lening verstrekt aan de BV ter hoogte van € 875.000. Deze lening is in 2024 volledig afgelost na verkoop van het vastgoed. Voor verdere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De beoordeling vindt plaats voor activa die volledig in eigendom zijn en daar waar sprake is van huurverplichtingen. In het laatste geval gaat het dan niet om de realiseerbare waarde maar dekking van (toekomstige) huurverplichtingen vanuit de gewijzigde bekostiging.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De omvang van de voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen. Op basis van de beoordeling is bepaald dat geen voorziening noodzakelijk is.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen Vermogen

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen.

M.b.t. het vastgoed wordt t.g.v. de transitie naar WLZ en WMO een andere vorm van wonen gevraagd, meer individueel dan groepswonen. Hiertoe is een strategisch huisvestingsplan ontworpen met als doel een eigen studio/appartement voor elke cliënt. De dagbesteding is grotendeels herzien. De investering op het functiehuis in het recente verleden heeft nog steeds een positief resultaat op de snelheid waarmee vacatures ingevuld worden. Investerings in behoud en deskundigheidsbevordering van personeel zijn en blijven noodzakelijk. Ondersteunend aan de bedrijfsprocessen zijn medewerkers voorzien van goede automatiseringsmiddelen, zodat administratieve werkzaamheden beperkt kunnen blijven. Duurzaamheid staat hoog op de agenda. In het kader van Triple Plus en V&V Plus voor cliënten met combinatie-problematiek zijn in 2024 nieuwe uitbreidingen gerealiseerd.

Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening balansverlof (toerekening aan jaren)

De voorziening balansverlof betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting. Het balansverlof kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren balansverlof-uren. De contante waarde wijkt niet materieel af van de nominale waarde.

De voorziening bestaat uit de uren balansverlof per 31-12-2023 welke opgenomen zijn tegen het bruto uurloon zoals dat van toepassing is voor een individuele medewerker per 31-12-2023 vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de nominale waarde van de in het volgende boekjaar (2025) uit te keren jubileumuitkeringen. De contante waarde wijkt niet materieel af van de nominale waarde. Gezien de jaarlijkse stabiele en geringe hoogte van deze uitkeringen wordt er geen lange termijnvoorziening gevormd.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting WonenPlus heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting WonenPlus. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting WonenPlus betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2024 bedroeg de dekkingsgraad 111,4 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting WonenPlus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting WonenPlus heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen te ontvangen interest.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ zorg overgeheveld van de zorgkantoren naar de gemeenten ('decentralisatie'). Als gevolg van deze decentralisatie is er vanaf 2015 sprake van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in deze omzet van instellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting WonenPlus en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden. Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Alle contractgemeenten hebben hiermee ingestemd, maar dit kan ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld. De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2021 of later.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	0	0
Kosten van ontwikkeling	0	0
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	0	0
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	0	0
Vooruitbetalingen op immateriële activa	0	0
Totaal immateriële vaste activa	0	0

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Bij: Investerings	0	0
Af: afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 31 december	0	0

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.1.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.265.593	1.165.342
Machines en installaties	304.205	168.126
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	749.525	495.086
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	45.131	57.815
Totaal materiële vaste activa	2.364.455	1.886.370

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.886.370	1.661.454
Bij: investeringen	1.279.610	511.447
Af: afschrijvingen	316.527	288.514
Af: desinvesteringen	484.998	-1.984
Boekwaarde per 31 december	2.364.455	1.886.371

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2. Bij de berekening van de afschrijvingen is rekening gehouden met bij de waarderingsgrondslagen vermelde schattingswijzigingen vaste activa.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1	1
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	810.116

Totaal financiële vaste activa

1	810.117
---	---------

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	810.116
Boekwaarde per 31 december	0	810.116

Toelichting:

Stichting WonenPlus had samen met Moveoo 22 zorgappartementen in gebruik op de Vermeersstraat in Geleen. Het vastgoed hiervan was ondergebracht in Maris Vastgoed BV waarin beide zorgaanbieders voor ieder 50% deelnemen. Maris Vastgoed BV is niet opgericht om winst op de vastgoedportefeuille te maken en kent geen personeel of bezoldiging voor bestuurders. Doel is de beschikbare middelen maximaal beschikbaar te houden voor kwalitatief hoogwaardige zorg en ondersteuning. De aankoop en verbouwing van het vastgoed was deels gefinancierd met behulp van achtergestelde leningen vanuit beide zorgpartijen aan Maris Vastgoed BV en deels vanuit een hypothecaire lening die is aangegaan door Maris Vastgoed BV. Het pand is in 2024 verkocht en de leningen zijn in 2024 afgelost. Maris Vastgoed BV zal in 2025 worden ontbonden. De negatieve waarde van de deelneming in Maris Vastgoed BV is ultimo 2024 € 91.641,00.

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	t/m 2021	2022	2023	2024	totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	46.302	100.884	363.450		510.636
Voorziening productie	0	0	0	0	0
Subtotaal:	46.302	100.884	363.450	0	510.636
					vordering
Financieringsverschil boekjaar			0	102.620	102.620
Correcties voorgaande jaren	0	0	76.801		76.801
Betalingen/ontvangsten	46.302	100.884	286.649	0	433.835
Subtotaal mutatie boekjaar	-46.302	100.884	363.450	102.620	520.652
Voorziening productie	0	0	0	0	0
Saldo per 31 december	0	0	0	102.620	102.620
					vordering

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= Interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort

- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

31-dec-24	31-dec-23
€	€
102.620	363.450
0	0
102.620	363.450

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

31-dec-24	31-dec-23
€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	15.504.730
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	15.402.110
Totaal financieringsverschil	102.620
	363.450

Toelichting:

M.b.t. het financieringsverschil: door tussentijdse aanpassingen van de tarieven wegens het terugdraaien van de NHC bezuiniging en de aanpassing van het richttariefpercentage is er een lumpsum ontstaan die door de zorgkantoren in 2025 wordt betaald.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	42.024	97.278
Vorderingen uit hoofde van transitie-regeling	0	0
Voorziening dubieuze debiteuren	-12.978	-12.030
Borgsommen	137.225	132.215
Overige vorderingen	199.140	105.851
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>365.411</u>	<u>323.314</u>

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	3.353.534	3.136.430
Kassen	939	1.125
Totaal liquide middelen	<u>3.354.473</u>	<u>3.137.555</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsreserves	3.486.300	4.094.113
Algemene en overige reserves	392.447	392.447
Totaal groepsvermogen	3.878.747	4.486.560

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WLZ	2.942.724	-368.065	0	2.574.659
Bestemmingsreserve wonen	418.587	0	0	418.587
Bestemmingsreserve personeel	430.000	-156.667	0	273.333
Bestemmingsreserve dagbesteding	205.000	-42.964	0	162.036
Bestemmingsreserve automatisering	97.802	-40.117	0	57.685
Totaal bestemmingsreserves	4.094.113	-607.813	0	3.486.300

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves:	392.447	0	0	392.447
Totaal algemene en overige reserves	392.447	0	0	392.447

Toelichting:

WonenPlus staat de komende jaren voor grote uitdagingen. In haar MeerJarenBeleidsplan zijn hiervoor acties opgenomen. Op basis van dit Meerjarenbeleidsplan stelt WonenPlus hoge eisen aan de woonvormen en het woongeluk van cliënten. We blijven zoeken naar maximale zelfstandigheid (meer individueel) en optimale kleinschaligheid. Duurzaamheid staat hoog op de agenda, gezien de huidige klimaatontwikkelingen en het gasbesluit. Bovenstaande vraagt de komende jaren grote investeringen, die niet uit de normale bedrijfsvoering gedekt kunnen worden. WonenPlus heeft derhalve haar bestemmingsreserves hierop aangepast.

De diverse kosten in de jaarrekening zijn individueel beoordeeld en waar van toepassing met de over 2019 gevormde bestemmingsreserves verrekend conform onderstaande tabel.

	Beginstand 2024	Onttrekkingen 2024	Dotaties 2024	Eindstand 2024
Bestemmingsreserve				
Bestemmingsreserve WLZ	2.942.724,00	-368.065,00		2.574.659,00
Bestemmingsreserve wonen	418.587,00			418.587,00
Bestemmingsreserve personeel	430.000,00	-663.845,00	507.178,00	273.333,00
Bestemmingsreserve dagbesteding	205.000,00	-42.964,00		162.036,00
Bestemmingsreserve automatisering	97.802,00	-40.117,00		57.685,00
Totaal	4.094.113,00	-1.114.991,00	507.178,00	3.486.300,00

WLZ

Door hoog ziekteverzuim bij de locatie "Brunssummerheide" is er in 2024 besloten de leegstaande plekken ten gunste van de kwaliteit van de zorg nog niet in te vullen.

De door deze beslissing niet ontvangen opbrengsten ad € 368.065,00 zijn onttrokken aan de reserves.

Wonen

In 2025 zal verder worden geïnvesteerd in het verduurzamen d.m.v. de aanschaf van zonnepanelen.

De dotatie van € 125.000,00 die hiervoor in 2023 is gedaan, zal hiervoor worden gebruikt. Het restant van de bestemmingsreserve Wonen wordt aangehouden om eventuele nieuwe woonvoorzieningen of uitbreidingen te kunnen creëren.

Personeel

Door hoog ziekteverzuim bij de locatie "Brunssummerheide" is er in 2024 beloten om gebruik te maken van inzet PNIL en beveiligers. Deze extra kosten ad € 663.845,00 zijn onttrokken aan de reserves.

De kosten van de beveiliging zullen (ivm de veiligheid en het hogere ziekteverzuim) ook in 2025 gecontinueerd worden en de te verwachten kosten ad € 507.178,00 zijn aan de reserve gedoteerd.

Dagbesteding

Voor 2024 was ingezet op optimalisering van de dagbesteding met een groter aanbod van zinvolle dagbesteding voor cliënten. De extra kosten voor externe dagbesteding ad € 42.964,00 is aan de reserve onttrokken. Dit is het verschil tussen realisatie en begroting.

Automatisering

De extra automatiseringskosten 2024 ad. € 40.117,00 zijn aan de reserve onttrokken. Dit is het verschil tussen realisatie en begroting.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- Vaststellingsovereenkomst	2.788	0	2.788	0	0
- Jubileumverplichtingen	2.050	0	1.196	0	854
- Voorziening deelneming	0	91.639	0	0	91.639
- Balansverlof	447.889	87.361	0	0	535.250
- Overproductie WMO /WLZ	76.801	0	76.801	0	0
Totaal voorzieningen	529.528	179.000	80.785	0	627.743

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	854
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	626.889
hiervan > 5 jaar	0

9. Overige kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	310.841	363.424
Belastingen en premies sociale verzekeringen	224.402	542.686
Schulden terzake pensioenen	456.152	258
Nog te betalen salarissen	43.711	55.515
Schulden terzake WIA	3.617	3.738
Schulden terzake WGA ERD	16.012	6.975
Borgsommen ontvangen	3.763	3.763
Nog te betalen accountantskosten	18.491	15.166
Eindejaarsuitkering	57.987	0
Vakantiegeld	358.552	298.028
Vakantiedagen	118.734	162.566
Compensatie uren	51.210	29.128
Nog te betalen kosten/vooruit ontvangen bedragen	800	377
Saldo huishoudrekeningen	16.198	23.094
Totaal overige kortlopende schulden	1.680.470	1.504.718

Toelichting:

De opgenomen reservering voor vakantiedagen, balansverlof en compensatie uren is gewaardeerd incl. opslag sociale lasten en pensioenen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 1.301.000,00, waarvan € 117.940,00 een restant huurtermijn van minder dan een jaar kent of jaarlijks opzegbaar is. Voor het restant loopt de huurtermijn binnen 10 jaar af. Tevens zijn hiervoor bankgaranties verstrekt ter waarde van € 16.500,00

Garantstellingen

Garantstelling door Stichting WonenPlus van 0,5 miljoen Euro (lening van €1,0 mio, * 50%) en achterstelling van de vorderingen van Stichting WonenPlus bij de hypothecaire lening door de Rabobank aan Maris Vastgoed B.V. Door de verkoop van het pand is de hypothecaire lening in 2024 afgelost en is de garantstelling vervallen.

Overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers. Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabelating met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurussystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

3.6.1 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.542	0	0	0	13.542
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	0	0	0	0	0
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	13.542	0	0	0	13.542
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.542	0	0	0	13.542
Boekwaarde per 31 december 2024	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingspercentage	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	

3.6.2 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, en technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	1.671.696	303.686	1.472.023	57.815	0	3.505.220
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	506.354	135.559	976.937	0	0	1.618.850
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.165.342	168.127	495.086	57.815	0	1.886.370
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	668.988	187.702	422.920	0	0	1.279.610
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	124.900	34.128	157.502	0	0	316.527
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugnname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	663.408	63.901	38.446	12.684	0	778.439
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	219.571	46.403	27.467	0	0	293.441
per saldo	443.837	17.498	10.979	12.684	0	484.998
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	100.251	136.078	254.439	-12.684	0	478.085
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	1.677.276	427.487	1.856.498	45.131	0	4.006.392
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	411.683	123.282	1.106.973	0	0	1.641.938
Boekwaarde per 31 december 2024	1.265.593	304.205	749.525	45.131	0	2.364.454
Afschrijvingspercentage	3,33%, 5%	10,0%	10% 5% 33,3% 25%	0,0%	0,0%	

3.6.3 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	1	0	0	0	0	810.116	0	0	0	810.116
Kapitaalstortingen	0									0
Resultaat deelnemingen	-26.756									0
Ontvangen dividend	0									0
Acquisities van deelnemingen	0									0
Nieuwe/vervallen consolidaties										0
Verstrekte leningen / verkregen effecten		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen		0	0	0	0	-875.000	0	0	0	-875.000
(Terugnname) waardeverminderingen		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortisatie (dis)agio		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening deelneming	26.756	0	0	0	0	64.884	0	0	0	64.884
Boekwaarde per 31 december 2024	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Som waardeverminderingen

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

10. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	15.504.730	12.209.850
Opbrengsten Wmo	67.142	179.351
Overige zorgprestaties	115.380	149.055
Totaal	<u>15.687.252</u>	<u>12.538.257</u>

11. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	133.662	46.644
Totaal	<u>133.662</u>	<u>46.644</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Opbrengsten uit dagbesteding	54.744	70.313
Overige opbrengsten:	105.339	554.741
Huuropbrengsten	293.543	210.785
Totaal	<u>453.626</u>	<u>835.839</u>

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Lonen en salarissen	9.744.716	7.659.333
Sociale lasten	1.646.421	1.317.768
Pensioenpremies	858.241	651.434
Andere personeelskosten:	657.292	501.315
Dotaties voorzieningen	82.518	1.724
Subtotaal	12.989.188	10.131.574
Personeel niet in loondienst	361.536	1.012
Totaal personeelskosten	13.350.724	10.132.586
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	190	171
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	316.527	288.514
- verkoopresultaat vast activa	-311.687	533
Totaal afschrijvingen	4.840	289.047

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	727.235	502.340
Algemene kosten	730.474	574.134
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	453.781	308.287
Onderhoud en energiekosten	507.700	445.891
Huur	1.134.854	910.170
Overige kosten	11.980	7.816
Totaal overige bedrijfskosten	3.566.024	2.748.638

3.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Rentebaten	69.154	51.355
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële baten	<u>69.154</u>	<u>51.355</u>
Resultaat deelnemingen	-26.756	-9.378
Overige financiële lasten	-3.161	0
Subtotaal financiële lasten	<u>-29.917</u>	<u>-9.378</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>39.237</u></u>	<u><u>41.977</u></u>

17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op pagina 31 en 32

18. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	28.410	27.316
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	6.607	6.352
3 Fiscale advisering	0	350
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u><u>35.017</u></u>	<u><u>34.018</u></u>

3.8 WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting WonenPlus. Het voor Stichting WonenPlus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000,00 o.b.v. Klasse III Zorg- en Jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	W.H. Linssen	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.233	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.846	
Subtotaal	€ 158.079	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ 0	
Totale bezoldiging	€ 158.079	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	W.H. Linssen	0
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	Bestuurder	
	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.338	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.689	
Subtotaal	€ 138.027	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 151.000	
Totale bezoldiging	€ 138.027	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen 2024

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	P. Rademacher	E. Slangen	E. Slangen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-30/06	01/01-30/06	01/07-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 9.240	€ 6.160	€ 9.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.172	€ 9.448	€ 14.328
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedragen x € 1	N. Labrousche	M. Linssen-Bongers	G. Franssen-van Loon
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 12.320	€ 12.320	€ 12.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedragen x € 1	L. Meijs		
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/07-31/12		
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 6.160		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.552		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	P. Rademacher	M. Linssen-Bongers	G. Franssen-van Loon
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 16.800	€ 11.200	€ 11.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.650	€ 15.100	€ 15.100
Bedragen x € 1	N. Labrousche	E. Slangen	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 11.200	€ 11.200	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.100	€ 15.100	

3.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22-5-2025.

De Raad van Toezicht van de Stichting WonenPlus heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22-5-2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

W.H. Linssen
Bestuurder

W.G.

A.J.P.M.E Slangen
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

N.C.V. Labrouche
Lid Raad van Toezicht

W.G.

A.P.P. Franssen-v. Loon
Lid Raad van Toezicht

W.G.

L.H.H. Meijs
Lid Raad van Toezicht

4. Overige gegevens

WonenPlus⁺

Zorgt.

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In de vergadering van de Raad van Toezicht van 22-5-2025 is vastgesteld dat het resultaat conform voorgestelde resultaatbestemming zal worden verwerkt.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting WonenPlus heeft de volgende nevenvestigingen:

Rijksweg Centrum Geleen	Rijksweg Centrum 34, 6161EG Geleen
Locatie Rijckholt	Voerenweg 19, 6247EK Gronsveld
Locatie de Loods	Millenerweg 24, 6136KW Sittard
Locatie Geleen Zuid	Vermeerstraat 23, 6165AH Geleen
Locatie Nederweert	Lindanusstraat 7, 6031EA Nederweert
Locatie Leyenbroek	Oude Heerlenerweg 12, 6133BS Sittard
Locatie 't Pieterke	Raadhuisstraat 2, 6245ER Eijsden
Locatie Brunssummerheide	Rimburgerweg 44, 6445PA Brunssum
Locatie Wilderbeek	Wilderbeek 1, 6166HR Geleen

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.